



PR protocol 2024-2025

Studievereniging PAP

Zoals vastgesteld op de Kandidaats ALV op 6 juni 2024.

Origineel: *Johannes Stoop*, vice-voorzitter 2011-2012.

Bijgewerkt door: *Sam Meijne*, coördinator intern
2022-2023 en *Sanne van der Geest*, coördinator intern
2023-2024

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	3
2. Inleiding	3
4. Promotiemateriaal	6
5. Bijlagen	7

1. Algemene bepalingen

1.1 PAP

PAP is een studievereniging verbonden aan de opleiding Pedagogische Wetenschappen, die hoort bij de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht.

1.2 Wijziging

Een wijziging in het PR-protocol kan alleen gebeuren door de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het PR-protocol zal worden voorgesteld.

1.3 ALV

Het woordelijke voorstel tot wijziging van het PR-protocol moet ten minste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter inzage liggen voor de leden. Van het voorstel tot wijziging wordt melding gemaakt bij de oproep voor een ALV.

2. Inleiding

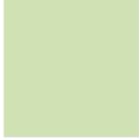
In dit PR-protocol worden richtlijnen vastgelegd over de manier waarop binnen de vereniging omgegaan dient te worden met het (PR-)materiaal en hoe dit materiaal vormgegeven dient te worden. Door het vastleggen en hanteren van deze richtlijnen wordt de continuïteit van het (PR-)materiaal en daarmee de herkenbaarheid van de vereniging door de jaren heen gewaarborgd.

3. Huisstijl

3.1 Kleuren

3.1.1 Huisstijl website en LinkedIn

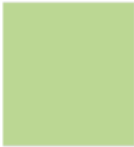
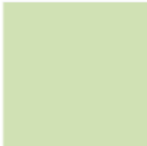
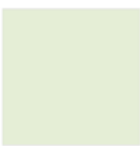
Voor de huisstijl van de website svpap.nl en LinkedIn Studievereniging PAP wordt gebruikgemaakt van onderstaande kleuren (afbeelding 1).

	X=150,Y=146 HEX #1e528b RGB (30,82,139) CMYK (78,41,0,45)		X=125,Y=202 HEX #a6ca72 RGB (166,202,114) CMYK (18,0,44,21)		X=140,Y=221 HEX #bbd793 RGB (187,215,147) CMYK (13,0,32,16)
	X=166,Y=238 HEX #d0e1b4 RGB (208,225,180) CMYK (8,0,20,12)		X=200,Y=250 HEX #e5eed6 RGB (229,238,214) CMYK (4,0,10,7)		X=253,Y=146 HEX #2c546c RGB (44,84,108) CMYK (59,22,0,58)
	X=56,Y=15 HEX #649cbc RGB (100,156,188) CMYK (47,17,0,26)				

Afbeelding 1 - kleurcodes huisstijl website en LinkedIn

3.1.2 Kleuren bolletjes design

De kleuren van het bolletjes design van PAP (bijlage 1 en 2), wat gebruikt wordt in achtergronden van bijvoorbeeld de LinkedIn pagina, de website, of op flyers en posters, zijn de kleuren van het PAPlogo met de volgende kleurcodes (afbeelding 2).

	X=150,Y=146 HEX #1e528b RGB (30,82,139) CMYK (78,41,0,45)		X=125,Y=202 HEX #a6ca72 RGB (166,202,114) CMYK (18,0,44,21)		X=140,Y=221 HEX #bbd793 RGB (187,215,147) CMYK (13,0,32,16)
	X=166,Y=238 HEX #d0e1b4 RGB (208,225,180) CMYK (8,0,20,12)		X=200,Y=250 HEX #e5eed6 RGB (229,238,214) CMYK (4,0,10,7)		

Afbeelding 2 - Kleurcodes bolletjes

3.1.3 Huisstijl Instagram

Voor de huisstijl van de Instagram van Studievereniging PAP (paputrecht) zal voornamelijk gebruikt worden gemaakt van de kleurgroepen groen en blauw. Er wordt dus geen beperking gelegd op welke kleur groen en blauw, alle groen- en blauwtinten binnen de kleurgroepen kunnen gebruikt worden. Het gebruik van de kleurgroepen blauw en groen zal gelden voor de posts die worden gemaakt door het bestuur of een commissie. Uitzonderingen op deze regel zijn foto's en video's en posts die worden aangeleverd door andere verenigingen, de universiteit of sponsors of partners.

3.2 Logo

Het logo bestaat uit een beeldmerk en een woordmerk. Het beeld bestaat uit een sikkelvormige halve maan met hierin gecentreerd het woordmerk, zodat de sikkelvormige halve maan links van het woordmerk komt. Daarnaast bevat het beeld zowel onder als boven het woordmerk vier groene cirkels die vanuit het midden naar de hoek toenemen in grootte en afnemen in kleurintensiteit. Het woordmerk bestaat uit hoofdletters en bevat de lettercombinatie 'PAP'. Het logo kan gebruikt worden in kleur (bijlage 3), in wit (bijlage 4), in donkerblauw (bijlage 5), in zwart (bijlage 6) of in grijs tinten (bijlage 7). Daarnaast kan het logo ook gebruikt worden in combinatie met de tekst 'Studievereniging Pedagogische Wetenschappen' er rechts naast (bijlage 8). Voor commissie gebruik is het mogelijk om een variatie op de groene cirkels te maken bij het PAPlogo, het woordmerk en de sikkelvormige halve maan dienen hetzelfde te blijven.

3.3 Opmaak

3.3.1 Spelling

De standaard schrijfwijze van een aantal woorden is als volgt:

- Onze leden heten "PAPpers" of "PAPleden";
- Woorden volgend op "PAP" sluiten hierop aan zonder een onderbreking streepje;
- Bestuursfuncties worden in de lopende tekst met kleine letters geschreven (coördinator extern);
- Commissies worden met een hoofdletter geschreven (Weekendcie).

3.3.2 Tekst opmaak

Het standaard lettertype dat wordt gebruikt is 'Georgia'. Als het digitaal niet mogelijk is om dit lettertype te gebruiken, dan wordt het lettertype 'Arial' gebruikt. De standaard puntgrootte is 11pt.

De standaard opmaak van een document is als volgt:

- 1 - Titel	Georgia 14	Blauw #4472c4	Dikgedrukt
- 1.1 - Titel	Georgia 13	Groen #70ad47	Dikgedrukt
- 1.1.1 - Titel	Georgia 12	Blauw #4472c4	Dikgedrukt
- <u>1.1.1.1 - Titel</u>	Georgia 11	Groen #70ad47	Onderstreept
- Tekst	Georgia 11	Zwart #000000	Normaal

Opsommingen zullen als volgt worden gemaakt:

- Level 1 (hypothenus teken)
 - Level 2
 - Level 3

3.3.3 Voorblad

Het voorblad van elk document van de vereniging bevat de volgende elementen:

- Het PAPlogo linksboven in kleur (zie bijlage 3);
- De titel van het document tussen rechtsboven en -midden uitgelijnd, Georgia 48, donkerblauw (#01538f), dikgedrukt;
- Het jaar van de wijziging of het maken van het document onder de titel, rechts uitgelijnd, Georgia 27, groen (#70ad47), dikgedrukt;
- Na een paar witregels: 'Studievereniging PAP' gecentreerd, Georgia 30, donkerblauw (#01538f), dikgedrukt;
- Na één enter: het bestuur wat het document heeft gemaakt/gewijzigd, Georgia 24, donkerblauw (#01538f), dikgedrukt;
- Na een aantal witregels: namen en functies van het bestuur wat het document heeft gemaakt/gewijzigd, links uitgelijnd, Georgia 16, donkerblauw (#01538f), normaal.

3.4 Pagina

Op elke pagina (exclusief het voorblad) zal het paginanummer rechtsonder staan.

Linksonder staat op elke pagina (exclusief het voorblad) het PAPlogo met tekst (bijlage 8).

3.5 Vormgeving

Om consistentie te behouden in de vormgeving van communicatie, zowel intern (o.a. PAPagenda en vacaturemail) als extern (o.a. website, posters en flyers), dient het materiaal zoveel mogelijk te voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol. Daarnaast dient alles wat vanuit naam van Studievereniging PAP wordt gepromoot, gecommuniceerd of gedeeld met leden en derden te zijn voorzien van het logo.

3.5.1 Vormgeving foto's

Voor de foto's die worden gemaakt op activiteiten door Studievereniging PAP is een watermerk ontworpen. Dit logo bestaat uit een samenstelling van het PAPlogo, de website, het e-mailadres en het Instagramaccount van Studievereniging PAP. Wanneer er foto's van activiteiten worden gedeeld met leden dienen de foto's ten allen tijde te zijn voorzien van het logo. Dit logo is bruikbaar in het wit (bijlage 9) en in het zwart (bijlage 10).

3.5.2 Vormgeving Lustrumjaar

Het is traditie bij PAP dat wanneer er een lustrumjaar gevierd wordt er ook lustrum logo's worden ontworpen. Deze lustrum logo's mogen alleen in dat desbetreffende lustrumjaar worden gebruikt voor het promotiemateriaal van PAP. Buiten de lustrumjaren om zullen ten allen tijde de gebruikelijke PAPlogo's worden gebruikt.

4. Promotiemateriaal

Al het promotiemateriaal dat gebruikt wordt (m.u.v. merchandise), zowel intern als extern, bevat tenminste het PAPlogo in welke kleur of vorm dan ook.

4.1 Posters

De posters voor activiteiten van de vereniging bevat de volgend elementen:

- De PAPbanner onderaan de poster;
 - De posters voor activiteiten worden in principe altijd op A3 staand ontworpen met de liggende banner (bijlage 11);
 - Met uitzondering kunnen posters op A3 liggend ontworpen worden met de liggende banner (bijlage 11);
 - Bij een Instagram slide post kan gebruik gemaakt worden van de liggende banner zonder logo (bijlage 12), deze banner creëert een soepele overgang tussen de verschillende Instagram afbeeldingen in één post;
- De titel van de activiteit;
- De datum, prijs en locatie van de activiteit indien bekend;
- Onderaan de poster, indien nodig, de volgende zin: 'Inschrijven kan vanaf [dag + datum + tijd] via www.svpap.nl'.

4.2 Posters externe activiteiten

Posters voor externe activiteiten bevatten ten minste het PAPlogo zoals afgebeeld in bijlage 3, of een van de kleurvarianties op dit logo afgebeeld in bijlage 4 t/m 7.

4.3 Promotieteksten

De promotieteksten voor activiteiten die geschreven worden door de commissies of het bestuur bevatten de volgende elementen:

- De titel van de activiteit;
- De datum, prijs en locatie van de activiteit indien bekend;
- De zin: 'Inschrijven kan via www.svpap.nl/activiteitenkalender/
 - Mocht inschrijven nog niet mogelijk zijn op de dag van promotie dient het stuk voorzien te zijn van het volgende: 'Inschrijven kan vanaf [dag + datum + tijd] via www.svpap.nl/activiteitenkalender/';
- Afsluitend een groet en de naam van de commissie die de activiteit heeft georganiseerd.

De tekst wordt altijd samen gevat 'voor de snelle lezer', dit stuk zal bestaan uit de volgende elementen:

Voor de snelle lezer:

- Wat?: Wat voor een activiteit is het?;
- Wanneer?: Datum;
- Hoelaat?: Tijd;
- Waar?: Locatie indien bekend, anders 'wordt nader bekend gemaakt';

- Kosten?: Prijs. Mocht het een gratis activiteit zijn, wordt dit ook benoemd.

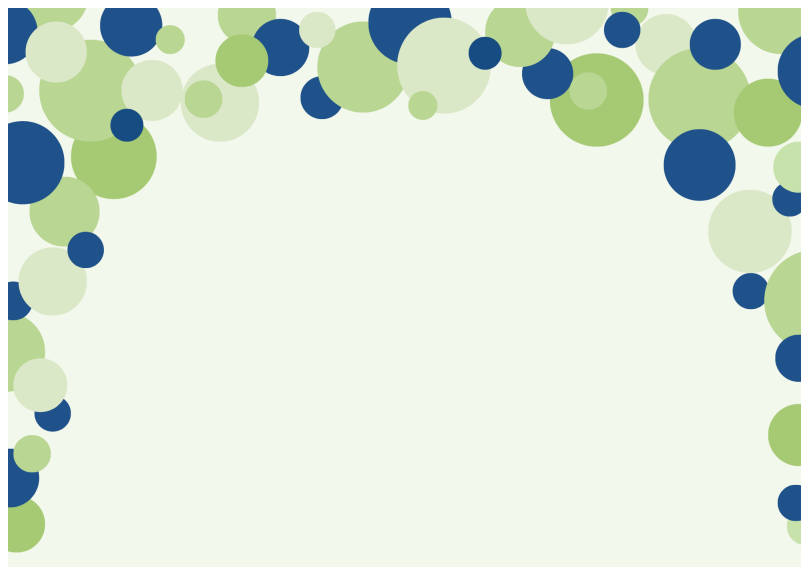
4.3.1 Aanleveren Promotieteksten

De promotieteksten die geschreven worden door de commissies worden via de mail bij de Postercie of de coördinator intern aangeleverd. De promotieteksten worden wanneer mogelijk 4 weken voor de activiteit aangeleverd door de commissies.

5. Bijlagen



Bijlage 1 -Bolletjes design witte achtergrond



Bijlage 2 - Bolletjes design groene achtergrond



Bijlage 3 - PAPlogo originele kleur



Bijlage 4 - PAPlogo wit



Bijlage 5 - PAPlogo blauw



Bijlage 6 - PAPlogo zwart



Bijlage 7 - PAPlogo grijs



Bijlage 8 - PAPlogo met tekst



Bijlage 9 - PAPlogo voor foto's wit



Bijlage 10 - PAPlogo voor foto's zwart



Bijlage 11 - PAPbanner liggend



Bijlage 12 - PAPbanner liggend slide