



**Notulen
Halfjaarlijkse
Algemene
Ledenvergadering
(HALV)
11 februari 2025**

**Studievereniging PAP
23e bestuur**

Nikki Koomen
Lotte Deusing
Emma Arentsen
Roos Tiedemann
Kimberly Paliama

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern

Inhoudsopgave

1. Opening	4
2. Vaststellen agenda	4
3. Mededelingen	4
4. Stemming niet-leden	6
5. Goedkeuren Notulen Wissel Algemene ledenvergadering 11 september 2024	6
6. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2024-2025	6
7. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025	24
8. Presenteren en goedkeuren Voorstel Wijziging Financieel Reglement	30
9. Inspraak leden	32
10. W.V.T.T.K.	32
11. Rondvraag	32
12. Sluiting	33

Huidige ledenaantal: 1075

Aanwezigen:

1. Nikki Koomen
2. Lotte Deusing
3. Emma Arentsen
4. Roos Tiedemann
5. Kimberly Paliama
6. Danique van Reenen
7. Amber Vellinga
8. Anne den Breejen
9. Sanne van der Geest
10. Babette Roovers
11. Constance Pama
12. Eva Harteveld
13. Sam Meijne
14. Marije Tuenter
15. Julia Spaargaren
16. Madelon Daams
17. Imke Niessen
18. Levi Timmermans
19. Isa Jacobi
20. June Meijer
21. Esmee van de Ven
22. Jasmijn Linthorst
23. Marieke Vledder
24. Julia Larsson
25. Demi Meeuwsen
26. Janna Peet
27. Aina Keizer
28. Siem Pennekamp
29. Job Löwik
30. Ingmar Lamfers
31. Lucas Nicolai
32. Naomi Steerenberg
33. Maxime Manders
34. Elianna Smit
35. Tessa Schalkwijk
36. Maura Ferkranus
37. Evy Ummels
38. Eva van der Helm
39. Jasmijn van Boxtel
40. Maxime van Mourik
41. Benthe Goolooze
42. Silke Treur
43. Phelia Hagen
44. Simone Pont
45. Jessie van Amersfoort

46. Jacky van Vugt
47. Suzanne de Wolf
48. Mare van Gein
49. Mirte van Seters
50. Dahnee van Schijndel

1. Opening

Nikki opent de vergadering om 18:09 op 11 februari 2025 en heet iedereen welkom namens het drieëntwintigste bestuur.

Nikki legt uit dat tijdens deze ALV de halfjaarlijkse verslagen worden gepresenteerd en een voorstel wordt gedaan om het Financieel Reglement te wijzigen. Ze zegt dat er tijdens deze onderdelen de kans is om je mening en inzichten te geven. Ze benadrukt dat de ALV voor de leden is, dus leden niet bang hoeven te zijn om vragen te stellen wanneer zij iets niet begrijpen. Ze benadrukt dat ieders mening telt. Zij stelt voor om over te gaan naar het vaststellen van de agenda.

2. Vaststellen agenda

De agenda ziet er als volgt uit.

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
4. Stemming niet-leden
5. Goedkeuren Notulen Wissel Algemene Ledenvergadering 11 september 2024
6. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2024-2025
7. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025
8. Presenteren en goedkeuren Voorstel Wijziging Financieel Reglement
9. Inspraak leden
10. WVTTK
11. Rondvraag
12. Sluiting

Voorafgaand aan de vergadering is er aan de leden gevraagd om de documenten te lezen, die tijdens deze ALV worden besproken. Er zijn verder geen punten ingediend voor de agenda, dus daarmee is de agenda voor de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) vastgesteld.

3. Mededelingen

- Tijdens deze ALV zullen er meerdere stemmingen plaatsvinden. Deze zullen uitgelegd worden wanneer er een stemming komt.
- Er zullen opnames van de ALV worden gemaakt. Dit maakt het voor de secretaris een stuk makkelijker om de notulen achteraf correct uit te werken. Hierna worden de opnames verwijderd. Heeft iemand bezwaar tegen deze opnames?
 - Er is geen bezwaar.
- Dan zijn de volgende machtigingen bij het bestuur kenbaar gemaakt:

- **Jessie van Amersfoort** machtigt **Lucas Nicolai** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **June Meijer** machtigt **Anne den Breejen** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Ayprill Frijns** machtigt **Isa Jacobi** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Noortje ten Bruggencate** machtigt **Demi Meeuwsen** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Jade Bos** machtigt **Sofie Hogeweg** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Evy Ummels** machtigt **Eva van der Helm** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Judith Fuchs** machtigt **Levi Timmermans** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- **Yasmin Jongman** machtigt **Emma Arentsen** om voor haar te stemmen tijdens de **Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 februari 2025.**
- Wanneer een lid dat een ander lid heeft gemachtigd de ALV binnenkomt vervalt de machtiging en mag het lid opnieuw zelf stemmen.
- De documenten voor deze ALV zijn op de website www.svpap.nl te vinden onder het kopje "officiële documenten".
- De notulen van deze ALV, en andere ALV's, worden na uitwerken op de site gezet, zodat iedereen inzicht kan krijgen in de besproken zaken van de verschillende ALV's. Je naam kan verschijnen in het verslag na afloop van de ALV. Mocht je daar bezwaar tegen hebben, dan kun je mailen naar secretaris@svpap.nl, dan zal je naam uit de notulen worden gehaald.
- Voor alle documenten die worden besproken geldt het volgende: Spelfouten en fouten in lay-out mogen gemaild worden naar secretaris@svpap.nl.
- Dan geeft Nikki, Babette Roovers namens de Raad van Advies nog het woord voor een algemene toelichting.

Babette Roovers stelt zichzelf en de RvA voor en legt uit wat de RvA doet. De RvA staat het bestuur het hele jaar bij, op zowel zakelijk als persoonlijk gebied. Ze legt uit dat de RvA betrokken is bij het schrijven van verslagen en daarom een paar keer advies zal uitbrengen over het stemmen tijdens de ALV.

- Tot slot heeft het bestuur het afgelopen halfjaar gemerkt dat de werkdruk best hoog lag. Na overleg tussen het bestuur en de RvA is er besloten dat er minimaal twee bestuursleden per activiteit aanwezig zullen zijn, in plaats van alle vijf. Daarnaast zullen bepaalde kamerdiensten iets meer worden overgenomen door kamerplantjes. Op deze manier wordt er iets meer tijd en rust gecreëerd waardoor het bestuur zich

beter kan richten op bestuurstaken en natuurlijk het organiseren van leuke activiteiten voor jullie als leden.

4. Stemming niet-leden

Nikki vervolgt de ALV met een stemming. Sam Meijne zou namelijk graag aanwezig willen zijn bij deze ALV. Zij was twee jaar terug de Coördinator Intern van Studievereniging PAP en heeft hierdoor veel kennis over de vereniging. Ook is zij de Externe Vertrouwenscontactpersoon. Zij kan een goede bijdrage leveren aan de ALV. Zoals al eerder gezegd is zij officieel geen lid meer, dus moet ze ingestemd worden voor deze ALV. Het bestuur stelt voor om per acclamatie te stemmen. Dat betekent dat er alleen symbolisch gestemd wordt. Dit houdt in dat wanneer er applaus klinkt het voorstel geaccepteerd wordt.

- Nikki vraagt of iemand vragen heeft over het per acclamatie stemmen en hier is geen bezwaar tegen.
- Sam Meijne mag aanwezig zijn bij het vervolg van deze ALV.

Sam Meijne treedt de ALV binnen.

5. Goedkeuren Notulen Wissel Algemene ledenvergadering 11 september 2024

De notulen worden in het geheel doorgenomen. Spelfouten en fouten in de lay-out mogen gemaild worden naar secretaris@svpap.nl en zullen dan op een gepaste manier worden verwerkt.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over de notulen van de Wissel Algemene Ledenvergadering op 11 september 2024 in het algemeen? Ook vraagt ze of er nog bezwaren zijn tegen het goedkeuren van de notulen.

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen, dus keurt de ALV hierbij de notulen van de Wissel Algemene Ledenvergadering van 11 september 2024, goed.

6. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks verslag 2024-2025

Nikki zegt dat het Halfjaarlijkse Verslag van verenigingsjaar 2024-2025 besproken zal worden. Het verslag zal per subkopje doorgenomen worden. Elk kopje bestaat uit een korte beschrijving van het speerpunt met daarna een evaluatie per actiepoint. Per subkopje kunnen er vragen gesteld worden of opmerkingen worden geplaatst. Nikki zegt dat de leden altijd vragen mogen stellen tussendoor en dat zij niet bang hoeven te zijn om hun mening te geven. Ten slotte zal de Raad van Advies een advies geven over het instemmen van het verslag waarna er over wordt gegaan op de keuring.

Titelblad, inhoudsopgave en voorwoord

Zijn er vragen of opmerkingen over het titelblad, inhoudsopgave of het voorwoord?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Effectiviteit

Onder effectiviteit vallen de opbouw en verdeling van officiële documenten, het functioneren van commissies en hogere opkomst bij activiteiten.

- 2.1 Structuur verslagen: Het bestuur heeft geen feedback gekregen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Om deze reden zijn de halfjaarlijkse verslagen op dezelfde manier vormgegeven. Het eerste halfjaar heeft het bestuur in aparte vergaderingen het jaarplan geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluaties actiepunten voor de volgende periode opgesteld. Dit is door het bestuur als positief ervaren en zal dus het komende halfjaar op dezelfde manier gedaan worden.
- 2.2 Commissies: De eerste commissievergadering diende als kennismaking, waarbij het bestuur een uniforme vergaderopzet gebruikte om verwachtingen en informatie te delen. De commissie draaiboeken werden vooraf herzien en vóór de tweede vergadering beschikbaar gesteld. Commissiecoördinatoren (CoCo's) waren bij de eerste vergaderingen aanwezig, maar konden niet altijd bij de tweede vergadering aanwezig zijn, wat werd gecompenseerd door bij een latere vergadering wel als observator aan te sluiten. Uit evaluaties blijkt dat commissies goed functioneren en voldoende zelfstandigheid ervaren. Wisselingen van commissievoorzitters (CoVo's) en commissieleden verliepen soepel. De trainingen voor CoVo's, CoSe's en CoPe's vonden in oktober plaats. Hoewel de trainingen als duidelijk werden ervaren, werd meer diepgang gewenst. Feedback werd verzameld via een evaluatieformulier, met een gemiddelde beoordeling van 7,8. Op basis hiervan zal het bestuur het volgende bestuur adviseren om de verbeteringen door te voeren.
Om verantwoordelijkheden te verduidelijken, werd tijdens de eerste vergaderingen een vaste vergaderopzet gebruikt. Commissieleden kregen toegang tot de drive en een overzicht van de ALV-data. Ter voorbereiding op de HALV is er een informatief filmpje gedeeld. Evaluaties vinden systematisch plaats na activiteiten en voor de HALV en KALV om het functioneren van commissies te monitoren. De betrokkenheid van leden bij beleidszaken wordt gestimuleerd door ALV-verplichtingen, CLB-punten en aanvullende activiteiten. Feedback wordt verzameld via enquêtes en een ideeënbus, die regelmatig wordt besproken. De Commissie Leden Battle (CLB) wordt actief gepromoot via WhatsApp, maar maandacties worden bewust niet op Instagram gedeeld om inclusiviteit te waarborgen. Laagdrempelige acties blijken effectief in het stimuleren van deelname.
- 2.3 Hogere opkomst activiteiten: Het bestuur gebruikte zes keer een Instagram-vragensticker om feedback te verzamelen, wat meer dan 20 waardevolle reacties opleverde. Daarnaast werd twee keer een 'leukste herinneringen' sticker geplaatst, met zes reacties. Het streven was maximaal twee activiteiten per week, maar incidenteel werd een derde activiteit toegevoegd om de planning te halen. Aan het begin van het jaar werd een globale jaarplanning gedeeld via de website en WhatsApp. In de eerste helft van het jaar werd de promotieplanning niet altijd nageleefd, maar dit verbeterde later. Activiteiten werden via sociale media, posters, mondelinge promotie en WhatsApp-groepen gepromoot. Uit de ledenenquête bleek WhatsApp het meest effectieve promotiekanaal. Studie-inhoudelijke activiteiten werden ook via docenten verspreid.

Meegaan met de trend

Hieronder valt het gebruik van promotiekanalen, consequente promotie, digitaliseren, gezonde snacks en merchandise.

- 3.1 Promotiekanalen: Het bestuur beheerde de Instagram-accounts @sv.papi en @paputrecht, waarbij @sv.papi informeler is en leden content kunnen delen. Commissies kregen een 'Chef Insta' om activiteiten vast te leggen, en maandelijkse

fotocollages met vragenstickers gaven een sfeerimpressie. De promotie van activiteiten via Instagram verliep niet altijd volgens planning, omdat commissies soms te laat informatie aanleverden. Wel bleek dat posts met foto's van activiteiten, bestuursleden of PAPpers meer interactie opleveren dan promotieposts. WhatsApp werd als meest effectieve promotiekanaal ervaren.

Blackboard werd slechts drie keer ingezet voor promotie, zonder merkbare invloed op de ledenwerving. Op LinkedIn werden vacatures van bedrijven, studie-inhoudelijke activiteiten en artikelen van de PAPerascie gedeeld. Ook werd de alumnigroep gepromoot, maar die werd enkel gebruikt voor de alumniborrel.

Nikki heeft een update bij de website. Het bestuur heeft op dit moment te horen gekregen dat de ICT'er de website helaas niet meer gaat herbouwen. Het bestuur gaat kijken hoe ze dit verder gaan doen.

De officiële documenten zijn geüpdatet en alleen de relevante versies bleven toegankelijk voor niet-ingelogde gebruikers. Een nieuwe sfeerimpressie-slideshow is toegevoegd aan de 'Lid worden'-pagina. Het bestuur onderzocht de ledenregistratie en besloot een geplande uitlegvideo over inloggen te schrappen. In plaats daarvan werd een informatie mail verstuurd.

De WhatsApp-groepen zijn actief ingezet voor promotie, maar in het begin werd dit soms als spam ervaren. Daarom werd een gestructureerde planning ingevoerd.

Promotiepraatjes noemden beide Instagram-accounts, en QR-codes voor de WhatsApp-groepen zijn verspreid. Bij veel activiteiten is er vergeten om een week vooraf een herinnering te sturen, waardoor ze slechts eenmaal via WhatsApp zijn gepromoot.

De PAPgenda bleef grotendeels hetzelfde, met extra aandacht voor de PAPerascie en een vaste Instagram-promotie. Elke editie bevatte een overzicht van de komende maand, en een puzzel of quiz waarmee leden CLB-punten konden winnen.

- **3.2 Consequente promotie:** Elke maand is er een maandoverzicht op Instagram geplaatst en gedeeld in de PAP Up-to-Date-groepsapp. Weekoverzichten zijn niet altijd verstuurd door inconsistenties in de promotieplanning. Activiteiten zijn tegelijk op Instagram, WhatsApp en de website gepromoot. Een Save-The-Date-poster met belangrijke activiteiten is gedeeld op @paputrecht en in de PAPkamer opgehangen. In het begin verliep posten op @sv.papi moeizaam door gebrek aan inspiratie en content, maar dit verbeterde na input van Chef Insta's. Posters werden aanvankelijk niet altijd op tijd opgehangen, maar vanaf november werd het prikbord in Langeveld gebruikt en sinds januari ook dat in Ruppert.
- **3.3 Digitaliseren:** Het bestuur heeft twee soorten post-its op de ideeënbus gelegd: één voor ideeën en één voor nominaties voor PAPper van de maand. Door de vele nominaties gebruiken leden de post-its vaker, wat ook heeft geleid tot een toename van ingediende ideeën via de fysieke ideeënbus. Daarnaast is de opmaak van de online ideeënbus aangepast, zodat het beter bij Studievereniging PAP past met de PAPkleuren. Op de Instagram (@paputrecht) heeft het bestuur een story geplaatst met daarin de informatie dat het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen de ideeën uit de ideeënbus bespreekt. Op deze story is nogmaals benoemd dat de leden zeker gebruik kunnen maken van de fysieke én online ideeënbus. In de PAPgenda staat sinds eind december ook aangegeven wat het bestuur met de ideeënbus doet.
- **3.4 Gezonde snacks:** Het bestuur haalt iedere week nieuwe groenten en fruit. Het is soms lastig om hier variatie in te vinden, gezien de hoge prijzen van groenten en fruit in de supermarkt. Om die reden is het bestuur beperkt gebleven in de soorten fruit en

groenten die gehaald worden. Ook is het bij een aantal activiteiten niet gelukt om gezonde snacks aan te bieden, maar de commissie coördinatoren zullen dit voor activiteiten die volgen doorgeven aan de commissies.

- **3.5 Merchandise:** Het bestuur is bezig met een uitbreiding van de merchandiselijn. Op deze merchandise zal de panda komen te staan. Gezien de merchandisesite op svpap.nl niet meer toegankelijk is, kan de merchandise niet meer via de website besteld worden. Dat geldt dus voor de PAPslippers van het 22e bestuur. De pennen die het 22e bestuur in het voorafgaande verenigingsjaar heeft besteld, worden veelvuldig gebruikt door de leden. Het bestuur streeft ernaar om de merchandise te lanceren voor de studiereis zodat het dan goed gepromoot en verkocht kan worden. Het bestuur is van plan om de merchandiselijn nog verder uit te breiden om deze mee te geven aan het 24e bestuur. Het idee is om de nieuwe merchandise te verkopen met behulp van een Google Forms formulier.

Maxime Manders en Aina Keizer verlaten de ALV om 18:50

Inclusie

Hieronder vallen maatschappelijk relevante thema's, het bereiken van leden, toegankelijkheid van de PAPkamer, de Favoriete Mensen Dag, vertrouwenscontactpersonen en de gedragscode.

- **4.1 Maatschappelijk relevante thema's:** Het bestuur besteedt aandacht aan maatschappelijk relevante dagen via Instagram stories. Zo werd tijdens de IN-week de Wereld Suïcide Preventie Week uitgelicht met een geel lintje, en werd op de Dag tegen Geweld tegen Vrouwen een bijeenkomst bezocht over straatintimidatie. Voor Paarse Vrijdag droeg het bestuur paars en plaatste een foto met de Pride-vlag in samenwerking met Anteros. Sinds eind november wordt actief gezocht naar relevante dagen, maar leden zijn nog niet betrokken bij het maken van deze posts. Het ledenaccount @sv.papi biedt wel ruimte voor eigen input. Engelstalige posts worden alleen gebruikt voor de Career Discovery Night. De issuekalender van 2024 is kwijtgeraakt, maar een nieuwe voor 2025 is besteld. Daarnaast is de Movecie opgestart in samenwerking met Studievereniging Versatile, met twee commissies die werken aan een project over kansengelijkheid en burgerschap op Academie Tien. Het bestuur heeft geen nieuwe menstruatieproducten gekocht aan het begin van het jaar, omdat er nog voldoende was. Er wordt niet veel gebruikgemaakt van de menstruatieproducten, wel zullen de producten beschikbaar blijven op de PAPkamer. Voor de kerstvakantie is er een mandje aangeschaft voor de menstruatieproducten en deze staat al op de PAPkamer. Nikki heeft een update bij bij 4.1 Maatschappelijk relevante thema's. De issuekalender van 2025 is binnengekomen en hangt op de PAPkamer.

June verlaat de ALV om 18:52

Jessie treedt om 18:53 de ALV binnen

- **4.2 Bereiken leden:** In dit verenigingsjaar zijn er ongeveer 450 eerstejaarsstudenten Pedagogische Wetenschappen gestart, en 258 nieuwe leden zijn bij Studievereniging PAP gekomen, wat een daling is ten opzichte van vorig jaar. Ondanks promotie, zoals berichten op Blackboard en het aanbieden van JoHo-samenvattingen, is de

ledenwervingsverwachting niet behaald. Tijdens de IN-week heeft het bestuur intensief gepromoot, onder andere door flyers uit te delen en een popcornkraam op te zetten, wat geholpen heeft bij het werven van nieuwe leden. De Promocie heeft diverse activiteiten georganiseerd, waardoor het bestuur zich kon richten op contact leggen met eerstejaars. Het bestuur heeft ook initiatieven zoals Dilemma Dinsdag en het plaatsen van whiteboards in de PAPkamer opgezet, wat goed werd ontvangen door de leden. Er werden succeswensen via WhatsApp verstuurd en 'succeskaartjes' neergelegd in de tentamenzaal, maar er waren enkele vertragingen bij de levering van verjaardags- en kerstkaarten, die later alsnog verstuurd werden. Het bestuur heeft positieve feedback ontvangen over deze kaartjes.

- 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer: Uit de ledenenquête blijkt dat leden zich over het algemeen fijn voelen op de PAPkamer, maar dat er een vaste groep is die met elkaar praat. Het bestuur zal proberen meer leden bij gesprekken te betrekken. De openingstijden van de PAPkamer worden elk blok gepromoot via een poster en op Instagram. De kamer is gepromoot voor speciale kamerdiensten, zoals een tostmiddag en een Inspiraak uurtje, en de Mannencie heeft een lunch verzorgd. Het bestuur streeft ernaar om in de tweede helft van het jaar minstens twee speciale kamerdiensten te organiseren. De Kamercie heeft twee activiteiten op de kamer gehad, en er wordt veel mondeling gepromoot. Voor de kerstvakantie heeft het bestuur nieuwe spullen voor de kamer gekocht. Het keycord is groen geworden met een klein PAP-logo vanwege de hoge kosten bij Dress Me.
- 4.4 Favoriete Mensen Dag: Deze activiteit zal in week 13 van 2025 plaatsvinden. Het bestuur heeft in januari de invulling van de activiteit bedacht. Het bestuur heeft een update bij 4.4 Favoriete Mensen Dag. Lotte en Roos hebben een plan bedacht voor de Favoriete Mensen Dag, waarbij er een fotoquiz over de campus wordt gedaan. Dan zal er pizza gegeten worden bij Balkon Pi en is er daarna nog een naborrel met een pubquiz over Studievereniging PAP en de stad Utrecht.
- 4.5 Vertrouwenscontactpersoon: Er zijn twee VCP's geïnstalleerd op de WALV. Vervolgens heeft het bestuur de zichtbaarheid van de VCP's vergroot door ze op de website te plaatsen en op de Instagram te plaatsen. Deze Instagram post is ook gepint, zodat deze zichtbaar blijft gedurende het gehele verenigingsjaar. Op de website en de Instagram staat nog een uitleg wat een VCP inhoudt en manieren om de VCP's te benaderen. In de PAPkamer hangt nog een poster met foto's van de VCP's. Ook worden de VCP's elke PAPagenda benoemd met een foto van henzelf. Het bestuur heeft in de eerste ledenenquête uitgevraagd of leden weten wie de VCP's zijn en of ze het gevoel hebben bij hen terecht te kunnen. Hier kwam uit dat bijna alle leden weten wie de VCP's zijn. Het bestuur zal hun zichtbaarheid in het tweede halfjaar van het verenigingsjaar vergroten door ze te promoten op Instagram, Whatsapp en LinkedIn. Nikki heeft een update bij punt 4.5 Vertrouwenscontactpersonen. De VCP's zijn nu opnieuw op Instagram gedeeld en gedeeld op LinkedIn. De VCP's moeten nog op Whatsapp worden gepromoot. Nikki vertelt dat er daarnaast uit de ledenenquête gekomen is dat leden ook het gevoel hebben dat ze bij de VCP's terecht kunnen als dat nodig is.
- 4.6 Gedragscode: Er hangt een poster op de PAPkamer met de punten uit de gedragscode. Het bestuur hanteert de gedragscode op de PAPkamer en op activiteiten.

Externe betrokkenheid

Met daaronder ereleden, docentcontact, betrokkenheid bij universitaire bijeenkomsten, career services, onderwijs, studie-inhoudelijke activiteit met andere vereniging en het goede doel.

- 5.1 Ereleden: Het bestuur heeft een Google Forms verspreid via de Whatsappgroep naar de leden met de vraag wie de leden als erelid zouden aandragen. De input van de leden zal gebruikt worden bij het maken van de overweging om een erelid te kiezen. Het bestuur gaat hier 30 december 2024 gezamenlijk naar kijken en daarna besluiten of er tijdens de HALV een erelid aangedragen zal worden. Voor de KALV zal het bestuur nogmaals een Google Forms versturen om te kijken of er dan een erelid aangedragen kan worden.
Nikki heeft een update bij punt 5.1 Ereleden. Er was weinig reactie op de Google Forms, waardoor het bestuur heeft besloten om nog te wachten en eventueel een erelid bij de KALV aan te dragen.
- 5.2 Docent contact: De student-docent activiteit zal in week 13 van 2025 plaatsvinden, in samenwerking met de bachelordirectrice en mogelijk het Managementteam (MT) voor extra subsidie. De invulling wordt nog besproken. Het bestuur heeft dit jaar vooral fysiek contact met docenten gezocht, bijvoorbeeld door coördinatoren langs de PAPkamer te laten komen en gesprekken te voeren met de bachelordirectrice en onderwijsmanager. Er worden ook regelmatig praatjes met docenten gemaakt en posters opgehangen. De coördinator onderwijs is in gesprek met een docent over een activiteit. Bestuursleden waren aanwezig bij verschillende evenementen, zoals het kennismakingsdiner en de kerstborrel. De communicatie via e-mail is gericht op het maken van afspraken.
- 5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten: De coördinator onderwijs is tot nu toe niet aanwezig bij parlementaire overleggen vanwege prioriteit voor andere onderwijs afspraken. Er is geen vervangend bestuurslid geweest, omdat dit niet als noodzakelijk werd beschouwd. Navraag bij andere coördinatoren onderwijs binnen Sociale Wetenschappen toonde aan dat deze overleggen weinig toegevoegde waarde hadden. Daarom legt de coördinator onderwijs geen prioriteit op deze overleggen, maar zal indien mogelijk aanwezig zijn. De coördinator onderwijs was wel bij alle vergaderingen over de opleiding aanwezig en nam een actieve rol aan. Bij belangrijke bijeenkomsten voor de relatie tussen Studievereniging PAP en de universiteit waren twee bestuursleden aanwezig.
- 5.4 Career Services: Op dit moment staat er nog geen activiteit gepland in samenwerking met Career Services. De coördinator onderwijs heeft contact gehad met Career Services om het idee te bespreken van een activiteit met twee studieverenigingen. Career Services was enthousiast en stond open voor een samenwerking. Er moet nog gekeken worden met welke Studievereniging PAP een activiteit wil aanbieden en daarna kan dit gerealiseerd worden. Verder heeft de coördinator onderwijs een actieve rol aangenomen bij de Career Discovery Nights door van twee van de vier avonden eindverantwoordelijk te zijn.
- 5.5 Onderwijs: In blok 1 werd het eerste Samen Studeren moment voor het statistiekvak KOM georganiseerd, met 40 deelnemers, wat als succesvol werd ervaren. In blok 2 en 4 volgen nieuwe Samen Studeren momenten voor de vakken VOS en TOE. In blok 3 wordt een uurtje georganiseerd over het schrijven van papers, gebaseerd op een poll in de Whatsappgroep, waarin vraag naar dit onderwerp bleek. De coördinator onderwijs heeft contact met Skills Lab om dit verder uit te werken.

Studievereniging PAP zal de samenwerking met JoHo voortzetten, waarbij samenvattingen via de Whatsappgroepen en Instagram gepromoot worden en fysieke samenvattingen op de PAPkamer beschikbaar zijn. JoHo maakt de overstap naar het platform Worldsupporter, en een stappenplan wordt gedeeld om verwarring te voorkomen. Studievereniging PAP blijft samenvattingen bijhouden en aanbieden, met de focus in het begin van het jaar op het toegankelijk maken van het nieuwe platform. Statistiekvakken worden niet fysiek geleverd.

Nikki heeft een update bij punt 5.5 Onderwijs. Het Samen Studeren moment voor VOS zou gegeven worden door een oud bestuurslid van Studievereniging Versatile. Helaas was zij ziek op die dag, waardoor het samen studeren moment niet is doorgegaan.

- 5.6 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen: De eerste minorenmarkt heeft plaatsgevonden en was een succes. Er waren ruim 20 minoren aanwezig en er zijn naar schatting ongeveer 80 studenten aanwezig geweest. Het aanbod was divers, zo waren er ook mensen die wat kwamen vertellen over een bestuursjaar, studeren in het buitenland, stage lopen, de faculteitsraad en de U-raad. De volgende minorenmarkt zal de nadruk meer liggen op het goed promoten van de activiteit.
- 5.7 Goede doel: De Mannencie heeft in november 2024 geld opgehaald met de Movember actie. Hiervoor is €667,50 opgehaald. De Goede Doelencie heeft hun eerste activiteit ook georganiseerd, namelijk een sponsorloop. Hiermee is €1108,58 opgehaald. In totaal is er momenteel €1776,08 euro opgehaald. Later in het jaar zal de Goede Doelencie nog een activiteit organiseren waarbij geld zal worden opgehaald voor Stichting Kinderfeest. De vrijwilligersactiviteiten zullen later in het verenigingsjaar plaatsvinden en er wordt nog gekeken met welke organisatie zal worden samengewerkt. Er is op dit moment nog geen kennismaking geweest met Stichting Kinderfeest, omdat de contactpersoon van Stichting Kinderfeest dit telkens verplaatste. Het bestuur streeft naar een fysieke kennismaking, maar is anders genoodzaakt dit online plaats te laten vinden.
Nikki heeft twee updates bij 5.7 Goede doel. Ten eerste heeft er inmiddels een fysieke kennismaking plaatsgevonden met Stichting Kinderfeest en de samenwerking wordt als prettig ervaren. Ten tweede zou gisteren de eerste vrijwilligersactiviteit in samenwerking met Stichting Present plaatsvinden. Helaas is deze activiteit niet doorgegaan, in verband met het lage aantal inschrijvingen. In juni is de tweede vrijwilligersactiviteit gepland in samenwerking met Handje Helpen. Het bestuur is van plan om deze vrijwilligersactiviteit actiever te promoten om ervoor te zorgen dat de opkomst hoger zal zijn.

Duurzaamheid

Onder dit punt vallen vleesconsumptie, afvalscheiding en besparing en de groene week.

- 6.1 vleesconsumptie: Bij alle activiteiten die door Studievereniging PAP zijn georganiseerd, was uitsluitend vegetarisch eten beschikbaar, met uitzondering van een lunch die door een commissie werd georganiseerd. Hoewel dit geen activiteit was waarvoor men zich hoefde in te schrijven, werd het wel gepromoot door de commissie en viel het binnen de activiteiten die door het bestuur werden gepromoot. Het bestuur heeft hierover geëvalueerd en zal er in de toekomst op letten dat bij alle activiteiten uitsluitend vegetarisch eten beschikbaar is.
Tijdens sommige activiteiten van de afgelopen zes maanden ontbrak echter een

veganistische optie. Het bestuur zal hier in de tweede helft van het jaar extra aandacht aan besteden, ook bij het doen van boodschappen voor de PAPkamer.

- **6.2 Afvalscheiding en besparing:** Het beleid voor afvalscheiding en papierbesparing wordt voortgezet, met blijvende aandacht voor bewustwording bij leden. Tijdens het introweekend zijn de gekleurde vuilniszakken wel gebruikt, maar verder zijn de grijze vuilniszakken gebruikt. Later in het jaar zal hier verder rekening mee worden gehouden. De lamp in de PAPkamer gaat alleen aan tijdens openingstijden, tenzij het bestuur zelf nog aanwezig is na openingstijden. Echter, het is wellicht niet altijd nodig om het licht aan te doen als het buiten nog licht is, en dit zal het bestuur in de toekomst in overweging nemen. De koelkast wordt tijdens vakanties en onderwijsvrije weken gelegeerd en uitgeschakeld. Niet alle spullen zijn echter tweedehands aangeschaft, zoals de waterkoker. De reden hiervan is dat nieuwe apparaten waarschijnlijk langer meegaan en daardoor uiteindelijk duurzamer zijn. Er is nog geen gebruik gemaakt van Too Good To Go voor boodschappen voor de PAPkamer, omdat deze vaak pas aan het einde van de dag opgehaald kunnen worden en de houdbaarheidsdatum meestal op dezelfde dag ligt. Het bestuur gaat echter onderzoeken of het dit jaar alsnog mogelijk is om hiervan gebruik te maken. Er is een samenwerking tot stand gekomen met Groentetas, waarbij PAP-leden tijdens de Groene Week gebruik kunnen maken van een exclusieve kortingscode om een groentetas op te halen. Op deze manier wordt bijgedragen aan het stimuleren van duurzaam en gezond eten binnen de vereniging. Nikki heeft een update bij punt 6.2 Afvalscheiding en besparing. Het bestuur heeft de koelkast in de afgelopen onderwijsvrije week niet uitgeschakeld, omdat het bestuur zelf aanwezig was.
- **6.3 Groene week:** De Groene Week zal dit jaar plaatsvinden van 3 tot 7 maart en belooft een leuke en leerzame week te worden. In samenwerking met The Green Office wordt er een workshop georganiseerd, waarmee het bestuur de duurzaamheidsthema's verder onder de aandacht wil brengen. Daarnaast zal het bestuur zelf ook een activiteit organiseren die in het teken staat van duurzaamheid. Het bestuur hoopt hiermee de betrokkenheid van de leden te vergroten en de Groene Week een grotere impact te geven dan vorig verenigingsjaar.

Sponsoring

Hieronder vallen het sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden, sponsor contact, bekendheid van sponsoren onder leden en vacatures.

- **7.1 Sponsoring:** Het bijhouden van het sponsornetwerk is volgens plan verlopen. Daarbij is het uitbreiden van het sponsornetwerk ook volgens plan verlopen. De contracten met de meeste bedrijven zijn verlengd. Het streven naar drie nieuwe sponsoren staat nog steeds. Vanaf december 2024 is het bestuur een contract aangegaan met Eindsprint, dit is een bedrijf dat examentrainers voor de eindexamens op middelbare scholen werft. Daarnaast gaat Studievereniging PAP vanaf januari 2025 een contract aan met TeamAlert, die voorlichting geeft over verkeersveiligheid op scholen en festivals. Eindsprint en TeamAlert zijn beide directe sponsoren. Het streven is om voor de rest van het verenigingsjaar nog twee indirecte sponsoren te werven, zodat de leden kortingsdeals kunnen gebruiken, in de hoop dat meer leden zich aanmelden voor Studievereniging PAP. Daarnaast zijn er samenwerkingen aangegaan met Maltha en Accare. Maltha is een bedrijf dat studiecoaching en begeleiding op maat verzorgt. Hiermee is Studievereniging PAP een samenwerking

aangegaan vanaf december 2024 tot 25 juli 2025. Accare is een bedrijf dat kinderen en jongeren helpt met psychische problemen. Hiermee is het bestuur vanaf november 2024 tot 25 juli 2025 een samenwerking aangegaan.

Nikki geeft een mondelinge toelichting bij punt 7.1 Sponsoring. Helaas is er met Maltha geen samenwerking tot stand gekomen op basis van een contract. Nikki legt uit dat de reden hiervan is dat ze recent nog drie nieuwe medewerkers hebben aangenomen. Maltha gaf aan dat ze in de toekomst zeker nog wel geïnteresseerd zijn in een samenwerking, maar dan op basis van losse promotie in plaats van een vast contract.

Evvy Ummels treedt de ALV binnen om 19:17

- 7.2 Sponsorcontact: Het bestuur heeft maandelijks meerdere malen zowel fysiek, maar ook via de mail en telefonisch contact gehad met de sponsors. Op deze manier heeft het bestuur ervoor gezorgd dat de studievereniging een toegankelijke en goed bereikbare vereniging is gebleven voor sponsors. Hiermee heeft het bestuur zich goed gehouden aan het doel van één keer in de twee maanden contact met de sponsors.
- 7.3 Bekendheid van sponsors onder de leden: Het bestuur heeft de sponsors beter onder de aandacht gebracht bij de leden via een geüpdatet overzicht op de website en een Instagram-highlight met sponsordeals. Tijdens de IN-week zijn PAP-tasjes met sponsor flyers uitgedeeld, en deze flyers hangen ook in de PAP-kamer. Het bestuur heeft regelmatig bij sponsors geïnventariseerd hoe zij zich willen presenteren, wat resulteerde in beschikbaar promotiemateriaal in de PAPkamer. Daarnaast organiseerde het bestuur een netwerkborrel, waar vijf bedrijven een pitch hielden en leden in contact kwamen met potentiële werkgevers en samenwerkingspartners.
- 7.4 Vacatures: Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de vacaturebank en de vacaturemail. De vacaturebank is te vinden op de website. De prijzen zijn hetzelfde gebleven als voorgaande verenigingsjaar. Echter loopt de vereniging nog achter op het aantal vacatures in vergelijking met de schatting aan het begin van het verenigingsjaar. Het bestuur heeft hiervoor geprobeerd meermaals te promoten. Hierdoor wil het bestuur insteken op meer sponsors om de achterstand van vacatures in te halen.

Financiën:

Hieronder vallen de financiële gezondheid van de vereniging en de ledencontributie.

- 8.1 Financiën: De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde. De penningmeester en de RvF hebben erop toegezien dat het FR is gehandhaafd. Verder heeft de penningmeester in samenwerking met de RvF en het 23e bestuur het FR opnieuw geëvalueerd. Hieruit is een voorstel tot het wijzigen van het FR gekomen. Deze zal, gelijktijdig met dit verslag, op de Halfjaarlijks Algemene Ledenvergadering (HALV) gepresenteerd worden door de penningmeester.
- 8.2 Ledencontributie: De ledencontributie is geïncasseerd bij alle eerste- en tweedejaars leden. Deze contributie bedraagt €15,- per lid. Het bestuur denkt dat dit een goede oplossing is om inactieve leden tegen te gaan, aangezien een ledencontributie van €15,- inactieve leden kan stimuleren om zich uit te schrijven. Verder denkt het bestuur dat een lage jaarlijkse ledencontributie aantrekkelijker is dan een hogere eenmalige contributie.

Op- en aanmerkingen:

2.2 Commissies

- Constance zegt dat ze leest dat laagdrempelige maandacties goed werken. Ze vraagt of de maandacties veel gedaan worden door commissies.
 - Nikki antwoordt dat het eraan ligt om welke maandactie het gaat en ook hoeveel moeite het kost om deze CLB-maandactie uit te voeren.
 - Kimberly zegt dat de CLB-actie van december onder andere het schrijven van kaartjes was. Ze zegt dat daar veel moeite in werd gestopt, omdat het erg veel gedaan werd. Zo ziet het bestuur dat laagdrempelige acties veel gedaan worden en dus goed gewaardeerd worden.
- Amber vraagt of het bestuur aan leden laat zien dat ze iets doen met de ideeën uit de ideeënbus.
 - Nikki zegt dat het bestuur een story geplaatst heeft dat ze de ideeënbus aan het bespreken waren. Verder staat het in de PAPgenda, waar ook bij staat wat het bestuur doet met de ideeën uit de ideeënbus.
 - Amber vraagt of het bestuur er ook bij heeft gezet dat ze bepaalde ideeën gaat uitvoeren of dat het mogelijk is om te doen.
 - Kimberly zegt dat dit er niet bij staat. Wel heeft iemand bij de online ideeënbus het idee ingebracht om het PAPlied op de site te zetten. Kimberly zegt dat het bestuur dit meteen kon uitvoeren en dat ook gedaan heeft.
- Eva Harteveld zegt dat er in het verslag staat dat de maandacties niet op de publieke Instagram gedeeld worden, maar wel op @sv.papi, aangezien het anders niet inclusief is. Eva Harteveld zegt dat @sv.papi open is voor alle leden, niet alleen commissieleden.
 - Roos zegt dat de maandacties überhaupt niet op Instagram gedeeld worden, maar in de Whatsappgroep. Ze zegt dat het dus niet op @sv.papi wordt gedeeld.
 - Nikki zegt dat dit inderdaad klopt en de maandacties niet op @sv.papi staan.
 - Eva Harteveld vraagt of het er überhaupt niet op staat. Ze zegt dat ze dan verkeerd gelezen heeft.
- Danique heeft een vraag over 2.2.1.4 Evaluatie. Ze zegt dat het bestuur benoemd heeft dat ze een extra evaluatieformulier hebben gebruikt. Danique vraagt zich af hoe dit ervaren is.
 - Nikki zegt dat het naar haar mening goed ervaren is. Vooral ook voor commissies, die nog geen activiteiten hebben gehad of geen activiteiten hebben. Ze zegt dat het formulier meer ging over algemeen functioneren van commissies dan over activiteiten. Het formulier ging over de samenwerking binnen de commissie.
 - Danique vraagt of het bestuur dit ook van commissies heeft meegekregen.
 - Nikki zegt dat het bestuur niet gevraagd heeft aan commissies of het formulier als positief ervaren is of niet.
- Babette heeft een vraag over de CLB. Ze zegt dat er een post is geplaatst over het battelen, in plaats van een filmpje, en ze vraagt zich af of commissies al hebben gebatteld.

- Nikki zegt dat er nog niet gebatteld is door commissies. Het bestuur kan overwegen om een filmpje te maken over het battelen. Nikki zegt dat het leuk is om het battelen richting het einde te promoten, wanneer de CLB spannend wordt.
- Madelon heeft een vraag over 2.2.1.5. Het bestuur heeft een filmpje gemaakt voor de ALV. Madelon vraagt of het bestuur al effect heeft gezien, bijvoorbeeld effect op het aantal inschrijvingen.
 - Nikki zegt dat er wel veel mensen bij de ALV zijn, maar dat ze niet weet of dit door het filmpje komt of dat mensen komen vanuit interesse of voor gezelligheid.
 - Babette vraagt of er een specifieke redenering is dat het filmpje niet op de whatsapp is gedeeld en alleen op @sv.papi?
 - Nikki zegt dat het bestuur hier niet over nagedacht heeft, maar dat het zeker goed is om het filmpje via Whatsapp te sturen voor de volgende ALV.

2.3 Hogere opkomst activiteiten

- Marije zegt dat het bestuur aan het begin van het jaar een globale jaarplanning heeft gedeeld. Ze vraagt of het bestuur het idee heeft dat dit heeft bijgedragen aan de opkomst op activiteiten.
 - Nikki denkt dat dit heeft bijgedragen, omdat leden ver van tevoren al dingen vrij konden houden. Nikki zegt dat ze van een aantal mensen heeft gehoord dat het wel fijn was, dus het heeft wel geholpen.
 - Marije vraagt of het bestuur de globale jaarplanning bijwerkt.
 - Nikki zegt dat de jaarplanning van het tweede semester al wel is bijgewerkt, maar de globale jaarplanning nog niet. Ze zegt dat het wel goed is om dit te doen, zodat leden ook rekening kunnen houden met de rest van de data.
 - Roos zegt dat de globale jaarplanning van het tweede semester al is bijgewerkt en op de site is gezet, maar nog niet gepromoot is. Ze zegt dat het nog niet in de Whatsapp groep is gestuurd.
 - Marije zegt lekker bezig.
- Babette vraagt hoe het komt het dat er maar twee keer een leukste herinnering sticker is geplaatst.
 - Kimberly zegt dat dit komt doordat het een zaak was die vergeten werd om in de promotieplanning te zetten, waardoor het niet op tijd werd gepost. Hierdoor kwam het er steeds niet van. Kimberly zegt dat er alleen in november en december een vragensticker is geplaatst.

3.1 Promotiekanalen

- Constance heeft een vraag bij 3.1.3.1. Ze vraagt of het bestuur het idee heeft dat het promoten van de PAPERascie artikelen op LinkedIn de bekendheid van de PAPERascie groter maakt.
 - Lotte zegt dat dit een goede vraag is. Ze kan zien hoeveel mensen de LinkedIn post zien. Ze kan dus inzien hoe vaak de post bekeken wordt, maar niet hoe vaak het artikel op de website bekeken of gelezen wordt. Ze weet dit niet.

- Sam heeft een vraag over de website. Ze is officieel geen lid meer, maar kan nog wel inloggen, terwijl dit eigenlijk niet mag. Sam zegt dat het bestuur eigenlijk alle accounts handmatig zou moeten verwijderen. Ze vraagt of het bestuur hier al aan toegekomen is.
 - Kimberly zegt dat het bestuur hier nog niet aan toegekomen is.
 - Sam zegt dat het belangrijk is om in de gaten te houden. Ze zegt dat het wel in het website draaiboek staat dat dit elk jaar gedaan moet worden.
 - Kimberly zegt dat het goed is om te doen inderdaad.
- Constance wil wat zeggen over 3.1.6.1 PAPgenda. Ze wilde Lotte even complimenteren. Ze vindt dat de PAPgenda er heel leuk uitziet en het welkomstwoord leuk geschreven is.
 - Lotte zegt dankjewel.
- Babette heeft een vraag over Instagram. Ze vraagt hoe het bestuur het account @sv.papi ervaart. Ze vraagt of het te doen is en hoe het bestuur hier tegenaan kijkt.
 - Nikki zegt dat het bestuur @sv.papi als goed ervaart. Ze zegt dat ze veel van leden terug hoort dat het een leuk account is. Het is leuk om content van leden en commissieleden te zien. Nikki zegt dat Kim beter kan beantwoorden hoe het zit qua werkdruk.
 - Kimberly zegt dat het qua werkdruk op zich meevalt. Ze zegt dat het haar ook erg helpt dat de Postercie er is en haar werkdruk minder maakt. Verder vindt Kimberly het ook fijn dat het bestuur een Chef Insta heeft ingebracht voor commissies. Ze zegt dat het qua werkdruk dus best mee valt.
- Marije heeft een vraag over Instagram, 3.1.1.1. In het verslag staat er in de tweede zin, 'Enkele leden wilden vanaf het begin al filmpjes sturen die gepost konden worden op @sv.papi, leden voelden zich meer op hun gemak om gepost te worden op @sv.papi'. Marije vraagt zich af wat hiermee bedoeld wordt. Ze vraagt of leden zich al gelijk op hun gemak voelden.
 - Kimberly zegt dat leden gelijk al ideeën hadden voor content voor op @sv.papi. Dus toen het account net opgestart was, wilden leden al content aanleveren van bijvoorbeeld een borrel. Kimberly heeft dit niet bij het normale Instagram account gehad. Ze zegt dat leden zich meer op hun gemak voelen met @sv.papi, omdat het content is voor en door leden.
 - Marije vraagt of leden zich dus meer op hun gemak voelen om gepost te worden op @sv.papi dan op @paputrecht.
 - Kimberly zegt van wel.
 - Marije zegt dat het misschien handig is om dit toe te voegen
 - Kimberly zegt dat ze dit zal doen.
- Sanne heeft ook een vraag over Instagram. Ze vraagt of het bestuur naast filmpjes van commissies ook andere sfeerbeelden heeft.
 - Kimberly zegt van wel. Er worden nu ook beelden van het bestuur geplaatst en er zijn Instagram take-overs bezig. Ze zegt dat er dus informele beelden worden geplaatst van wat het bestuur doet in de week.

- Madelon heeft ook een vraag over de Insta. Het viel haar op dat er best weinig content op staat, al zit het bestuur al halverwege hun bestuursjaar. Madelon vraagt hoe er meer leven kan komen in de Instagram.
 - Nikki zegt dat het in het begin zoeken was om bepaalde content te krijgen. Ze zegt dat het bestuur wel heeft gemerkt dat Chef Insta's meer sturen na activiteiten en het bestuur koppelt er ook CLB punten aan. Als er tijdje geen content is, gaat het bestuur in de bestuursvergadering brainstormen, wat ze er zelf op kunnen zetten. Het bestuur zal blijven promoten dat leden content kunnen aanleveren. Anders kan het bestuur aanvullen.
 - Kimberly zegt dat ze hier een aanvulling op heeft. Vorige maand was de maandactie dat commissies content insturen. Op deze manier blijft het bestuur @sv.papi promoten om de bekendheid te vergroten.
- Babette heeft een vraag over Whatsapp. Er staat in punt 3.1.5.1 dat er niet altijd geappt is als er foto's online staan, omdat dit vergeten werd. Ze vraagt of het bestuur een plan heeft, zodat dit niet meer vergeten wordt.
 - Kimberly zegt dat ze meteen een appje zal inplannen in de Whatsapp planning, als ze de foto's gepost heeft.
- Marije heeft een opmerking bij 3.1.4.1 Website. Er staat 1 zin dubbelop, namelijk de zin die begint met aangezien. Marije zegt dat het goed is om dat even te checken, aangezien ze vindt dat de tweede zin meer volledig lijkt. Ze zegt dat het bestuur een van beide zinnen moet weghalen.
 - Nikki zegt dat ze denkt dat het beter is om de eerste zin weg te halen, als Marije zegt dat de tweede zin meer volledig lijkt.
 - Marije zegt als het bestuur het hiermee eens is.
 - Nikki zegt dat het bestuur hiernaar zal kijken.
- Marije vraagt of er een alternatief is voor de merchandise site.
 - Kimberly zegt dat het bestuur nu zoekende is wat betreft de site. Ze zegt dat het bestuur nu bezig is met de site, dus dat ze het meteen gaan aanpakken.
 - Emma zegt dat het volgens haar het idee was om dit met een Google Forms te doen. Ze zegt dat het met licenties ook duurder is, dus is een Forms handiger om op die manier in de gaten te houden wie wat wil bestellen.
 - Marije vraagt of de merchandise van vorig jaar, de slippers, verkocht worden nu.
 - Emma zegt dat de slippers op het moment inderdaad niet draaien, maar het bestuur dit wel weer gaat opzetten.
 - Sam vraagt of het bestuur de merchandise site uit de lucht gaat halen.
 - Nikki zegt dat dit klopt.
- Amber zegt dat er bovenaan pagina 7 staat dat er iedere maand, behalve januari, een maandoorzicht gepost is. Ze zegt dat het verslag gaat over de periode tot en met december, dus kan het bestuur zeggen dat het iedere maand gedaan is.
 - Nikki zegt dat dit een goed punt is en het bestuur dit eruit gaat halen.
 - Babette zegt dat er op meer plekken in dit stuk wordt gesproken over januari. Ze zegt dat het bestuur dit eruit kan halen, omdat het verslag gaat tot en met december.

- Nikki zegt dat het bestuur dit gaat doen.
- Madelon heeft een vraag over 3.1.1.1. Hierin staat dat het bestuur er niet aan gedacht heeft om elke activiteit nogmaals te promoten in een Instagram story, alleen bij activiteiten waarvoor nog extra inschrijvingen nodig waren. Madelon zegt dat er in het jaarplan stond dat het bestuur activiteiten nogmaals een week van tevoren zou promoten. Ze vraagt waarom het bestuur ervoor gekozen heeft om alleen activiteiten extra te promoten, waar meer inschrijvingen voor nodig zijn. Ze zegt dat meer inschrijvingen altijd beter is.
 - Emma zegt dat het naar haar idee gewoon vergeten is. Ze zegt dat het bestuur moet bespreken dat het wel goed is om te doen.
 - Marije zegt dat het wel handig is om duidelijk te hebben wat het bestuur hierin wil doen, aangezien ze afwijken van het jaarplan, als ze ervoor kiezen om het niet te doen.
 - Nikki zegt dat het bestuur hiernaar moet kijken. Ze zegt dat het bestuur het jaarplan zou moeten aanhouden en het vanaf nu dus wel een week van tevoren nogmaals moet promoten.
 - Marije vraagt of het bestuur het jaarplan dus aanhoudt.
 - Nikki antwoordt met ja.
- Eva Harteveld heeft een vraag over punt 3.1.4.1 Website. Ze snapt niet wat er bedoeld wordt in de eerste alinea. Ze vraagt wat de afweging is, die gemaakt is.
 - Emma zegt dat dit gaat over de leden accounts en of het nog nodig is om een uitlegvideo te maken hiervoor.
 - Sam vraagt of er dit jaar 400 accounts zijn of in totaal.
 - Lotte zegt dat het gaat over het totaal.
 - Sam vraagt of het dan juist niet goed is om alsnog een video te maken, aangezien 400 accounts in totaal wel weinig is.
 - Roos zegt dat er naar alle leden een mail is gestuurd met de uitleg hoe je een account kan aanmaken. Ze zegt dat het dan de vraag is of het bestuur een extra video moet maken, aangezien al wel die uitleg mail is gestuurd. Het bestuur dacht dat dit voldoende zou zijn, aangezien mensen die actief zijn wel een account zullen hebben.
 - Sam zegt dat mails niet door iedereen gelezen worden. Ze zegt dat het bestuur via Whatsapp een filmpje kan sturen, aangezien dit beter ontvangen wordt dan een email.
 - Nikki zegt dat dit een goed idee is en het bestuur hiernaar zal kijken.
 - Constance zegt dat ze niet zomaar het wachtwoord zou delen via Whatsapp. Ze raadt aan om dan te verwijzen naar de mail.
 - Nikki zegt dat verwijzen naar de mailbox een goed idee is.
 - Madelon wil inhaken op de 400 accounts van de duizend leden. Ze vroeg zich af of het ledenbestand up-to-date is. Ze vraagt of die 1000 leden nog accuraat zijn.
 - Lotte zegt van niet. Ze moet nog een mail sturen naar de mensen die in 2017 of 2018 begonnen zijn met de studie. Ze zegt hierbij dat deze mensen waarschijnlijk naar het alumnibestand verplaatst moeten worden en het ledenbestand dus niet helemaal up-to-date is.

- Madelon heeft een vraag vanuit Iris. Ze vraagt zich af hoe het bestuur er in het komende halfjaar voor gaat zorgen dat de promotie kloppend is. Ze vraagt hoe het bestuur ervoor gaat zorgen dat alles in de planning staat en niets vergeten wordt.
 - Kimberly zegt dat ze denkt dat het handigst is als de promotieplanning dubbel gecheckt wordt door anderen, door het bestuur of de RvA. Ze zegt dat als het gaat over een commissie activiteit, dat het bestuur heeft afgesproken om te checken of de promotie erop staat of niet.
 - Nikki zegt dat het bestuur bij de eigen commissies zal checken of de promo op tijd gestuurd zal worden.
- Eva Harteveld heeft een vraag over de Insta. Er staat in het verslag dat het doel is om @paputrecht minder formeel over te laten komen. Eva Harteveld vraagt zich af wat precies het doel is van @sv.papi, aangezien dit account daar toch voor is bedoeld.
 - Kimberly zegt dat @sv.papi voor en door de leden is. @paputrecht is ook voor sponsoren. Ze zegt dat het bestuur probeert deze pagina informeler te maken door meer foto's op een post te zetten.
 - Eva Harteveld zegt dat @paputrecht dus is voor informatie voor sponsoren en over activiteiten, maar ook informeel is.
 - Kimberly antwoordt met ja. Ze zegt dat er op @sv.papi geen activiteiten gepromoot worden, alleen op @paputrecht.

3.2 Consequente promotie

- Nikki zegt dat het bestuur de zin 'sinds januari hangen de posters ook op het prikbord in Ruppert' eruit zal halen.

3.3 Digitaliseren

- Sam doet een duimpje

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

- Eva Harteveld vraagt waarom er voor de Movecie twee commissies zijn opgestart. Ze vraagt of de commissies ook andere dingen doen.
 - Lotte zegt dat er bij beide verenigingen 4 aanmeldingen per vereniging waren. Ze zegt dat je hier in principe 2 projecten mee kan opstarten. De ene groep heeft een culturenmarkt georganiseerd en de andere groep ging stencils maken voor het bespuiten van prullenbakken.
 - Eva Harteveld zegt dat het dus vooral is, omdat er te veel mensen waren voor 1 commissie.
 - Lotte antwoordt ja.
 - Amber vraagt of er dan 1 PAPcommissie en 1 Versatile commissie is of dat de commissies gemixt zijn, twee om twee.
 - Lotte zegt dat de commissies twee om twee zijn.
 - Amber zegt leuk.

4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

- Sam vraagt of het bestuur aanraadt om maar 2 speciale kamerdiensten te doen per jaar.
 - Nikki zegt dat het bestuur nog twee speciale kamerdiensten wil doen.
 - Constance zegt dat het bestuur dit nog in het laatste halfjaar wil doen.

- Sam zegt dat ze dan iets raars heeft gehoord.

4.4 Favoriete Mensen Dag

- Lotte heeft een aanvulling op punt 4.4 Favoriete Mensen Dag. Wat nu bedacht is qua invulling is nog een plan, dus dit staat nog niet vast.
 - Marije zegt dat het een leuk idee is. Ze vraagt of het bestuur hier ook januari weg gaat halen.
 - Sam zegt dat dit niet nodig is, omdat het in het halfjaarlijks verslag goed staat. Ze zegt dat Nikki het alleen anders gezegd heeft.

5.1 Ereleden

- Sam vraagt hoe het bestuur ervoor kan zorgen dat ze meer reactie gaat krijgen.
 - Roos zegt dat het vooral het plan was van het bestuur om in haar eigen netwerk rond te vragen. Ze zegt dat het bestuur de Forms misschien nog een keer wil sturen voor de mensen die ze niet goed kunnen bereiken.
 - Sam vraagt of leden ook snappen wat een erelid inhoudt. Dit is namelijk wel iemand die zich echt voor de vereniging heeft ingezet. Ze zegt dat het misschien goed is om dit te communiceren.
 - Roos zegt dat het bestuur dit toen in het appje had gezet, maar dat de inschatting lastiger te maken is als je als lid pas kort in de vereniging zit. Het bestuur zal uiteindelijk bepalen wie er erelid wordt. Ze zegt dat als er bijvoorbeeld 1 naam vaak terugkomt, dat het bestuur dan kan rondvragen hoe het kan dat iedereen vindt dat ze erelid kunnen zijn.
- Babette vraagt of het bestuur alleen iemand wil aandragen als ze veel reacties krijgt. Ze zegt dat je als bestuur zelf ook kan nadenken over iemand die je het waard vindt om erelid te maken.
 - Roos zegt dat het bestuur eerst een forms heeft gestuurd en toen onderling gekeken had wie ze erelid wilden maken. Ze zegt dat het bestuur niet genoeg onderbouwing had om iemand aan te dragen en dat wel echt wil hebben. Het bestuur wil voor de KALV rondvragen, zodat ze het met z'n vijven eens zijn over een erelid.
- Julia Larsson zegt dat je hier ook een heel leuk filmpje van kan maken voor op @sv.papi.
 - Nikki zegt dankjewel. Ze zegt dat het bestuur hier zo even naar kan kijken.

5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

- Amber zegt dat Parlo's trainingen genoemd worden in plaats van Parlementaire Overleggen.
 - Roos zegt dat de naam gewijzigd is en het bestuur dit zal aanpassen.
 - Anne zegt dat het bestuur er ook Inspraak trainingen van kan maken, aangezien de naam misschien weer gaat veranderen.

5.4 Career Services

- Marije geeft het bestuur complimenten over hoe ze zich actief inzetten en ook eindverantwoordelijke zijn bij twee avonden.
 - Sam doet een duimpje

- Demi vraagt of het klopt dat er twee keer groot '5.4' staat.
 - Nikki zegt scherp. Het bestuur zal het aanpassen.

5.5 Onderwijs:

- Roos heeft een aanvulling op punt 5.5 Onderwijs. Ze had de PowerPoint, waar ook oefenvragen in zaten, gedeeld met de mensen die zich hadden ingeschreven voor het Samen Studeren. Ze zegt dat het lokaal vrij was, zodat leden hier samen konden studeren. Leden kregen ook de mogelijkheid om vragen te stellen. Leden hebben dus wel de stof toegestuurd gekregen, maar er was geen begeleider voor het Samen Studeren moment.

5.7 Goede doel

- Sam doet een duimpje
- Amber zegt dat er staat dat de Mannencie €667,50 heeft opgehaald, maar onderaan staat dat ze €660,- hebben opgehaald. Ze vraagt wat hiervan klopt.
 - Emma zegt dat dit bedrag klopt, omdat ze daar toen een schatting van had gemaakt.
- Anne vraagt of er duidelijk is uitgelegd wat de vrijwilligersactiviteit precies inhoudt. Ze vraagt of er helemaal uitgelegd is wat er precies gedaan wordt?
 - Nikki zegt dat dit volgens haar wel gedaan is.
 - Kimberly zegt van wel.
 - Nikki zegt dat er bij de promotie voor de eerste vrijwilligersactiviteit stond dat leden konden kiezen tussen 3 activiteiten. Het bestuur zal erop letten voor de tweede vrijwilligersactiviteit.

6.1 Vleesconsumptie

- Nikki zegt dat de afgelopen zes maanden niet klopt. Het verslag gaat maar over vier maanden, dus het bestuur zal het aanpassen.

6.2 Afvalscheiding en besparing

- Sam zegt dat het kan zijn dat ze het gemist heeft, maar ze vraagt hoe Groentetas gepromoot gaat worden.
 - Nikki zegt dat deze promotie nog komt. Dit is vast een preview.

6.3 Groene week

- Anne zegt dat de COMVA opdracht van drie tot vijf maart is. Ze zegt dat het misschien handig is om in overweging te nemen voor de planning van de activiteiten. Maandag krijgen studenten een casus en woensdag moeten ze het inleveren. Ze zegt dat tweedejaars en misschien derdejaars erg druk zijn en het daarom slim is om een activiteit bijvoorbeeld op donderdag te plannen.
 - Nikki zegt dat dit goed was om mee te nemen, maar de week nu al vast staat. Ze zegt dat er geen ruimte is in de jaarplanning om nog te schuiven, maar het bestuur het zeker mee kan geven voor volgend jaar.

- Roos zegt dat er maandag een bestuursactiviteit op de planning staat. Dit is een activiteit met vrije inloop. Het bestuur hoopt dat het daar niet zoveel invloed op heeft, maar zal kijken of ze hierin iets kunnen schuiven.
- Anne zegt dat zij dit vorig jaar met hun diesweek hadden als bestuur en het erg irritant vond.
- Roos zegt dat het goed is dat ze het zegt.
- Kimberly heeft een aanvulling hierop. De activiteit op 5 maart is in de avond. Ze vraagt wanneer de deadline is.
- Anne zegt dat de deadline 6 uur is.
- Roos zegt dat de COMVA opdracht dus maar voor 1 activiteit een probleem is, wat scheelt.

7.3 Bekendheid van sponsors onder de leden

- Babette zegt dat het bestuur moet kijken naar de Instagram highlights van deals. De highlight van JoHo moet bijgewerkt worden.
 - Nikki zegt dat dit een goed idee is en het bestuur hiernaar zal kijken.
- Marije vraagt in hoeverre er uit de leden enquêtes kwam dat er bij leden kennis is over de sponsors.
 - Emma zegt dat dit naar haar idee nog niet geïnventariseerd is. Ze zegt dat het bestuur dit mee kan nemen naar volgende leden enquêtes.
 - Nikki zegt dat het goed is om mee te nemen naar de volgende keer.

7.4 Vacatures

- Babette zegt dat er ergens staat dat het bestuur halfjaarlijks contact gaat opnemen met bedrijven over effectiviteit. Ze vraagt of het bestuur dit al gedaan heeft. Denk bijvoorbeeld aan sponsors van de vacaturemail.
 - Nikki zegt dat er met een aantal sponsors contact geweest is of ze al medewerkers aangenomen hebben. Ze zegt dat er nog niet met alle sponsors contact is geweest.

Bijlagen

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 1.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 2.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 3.

- Marije zegt dat er in de terminologie staat bij no-show dat als een lid zich niet op tijd afmeldt voor een activiteit, dat het lid dan een boete van €5,- euro moet betalen. Marije zegt dat dit alleen geldt voor een activiteit zonder prijs.
 - Nikki zegt dat dit inderdaad klopt en het bestuur dit gaat aanpassen.
 - Marije zegt dat Parlo's dan ook aangepast moeten worden naar Inspraak trainingen.
 - Nikki zegt dat het bestuur hiernaar gaat kijken.

- Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geeft Nikki eerst het woord aan Babette Roovers, voorzitter Raad van Advies, om een advies uit te brengen over het keuren.
 - Babette zegt dat de RvA vindt dat het er goed uitziet, dat het bestuur de feedback goed heeft meegenomen. Ze zegt dat er goede plannen zijn om doelen te halen die nog niet gehaald zijn. De RvA stelt voor om het verslag in te stemmen.
- De ALV gaat verder met stemmen over het Halfjaarlijks verslag 2024-2025 zoals deze net is gepresenteerd. Omdat het een stemming is over een zaak, en niet een persoon, zal de stemming openbaar verlopen. Wanneer je gemachtigd bent, graag het aantal vingers van de stemmen omhoog houden.
- Tijdens het stemmen zijn er 4 opties.
 - Voor betekent dat je akkoord gaat met het Halfjaarlijks verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - Tegen betekent dat je niet akkoord gaat met het Halfjaarlijks verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - Neutraal betekent dat je geen mening hebt over het Halfjaarlijks verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - En onthouden van stem betekent dat je vindt dat er in de huidige situatie niet gestemd moet worden over het Halfjaarlijks verslag 2024-2025. Je stem zal niet meetellen voor de stembepaling.
- **Er zijn 52 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal en 0 onthoudingen van stem.**

Dan keurt de ALV hierbij het Halfjaarlijkse Verslag 2024-2025, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

Pauze 19:30 - 19:42

De Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal nu tijdelijk onderbroken worden voor een pauze. We zien elkaar 19:40 weer terug.

19:30 uur: Er wordt een pauze ingelast.

*Imke Niessen verlaat de ALV tijdens de pauze
 Julia Larsson verlaat de ALV tijdens de pauze
 Ingmar Lamfers verlaat de ALV tijdens de pauze
 Benthe Goolooze verlaat de ALV tijdens de pauze
 Naomi Steerenberg verlaat de ALV tijdens de pauze
 Silke Treur verlaat de ALV tijdens de pauze
 Phelia Hagen verlaat de ALV tijdens de pauze*

19:42 uur: De ALV wordt hervat.

7. Presenteren en goedkeuren Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025

Vervolgens gaat de ALV verder met het presenteren van het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025. Hierbij wordt het verslag per pagina doorgenomen en zal er bij enkele kopjes

nog een toelichting of update gegeven worden. Hiervoor geeft Nikki het woord aan Emma voor het presenteren van het Financieel Halfjaarlijks verslag 2024-2025.

Voordat Emma begint met het presenteren van het Halfjaarlijks Financieel verslag, gaat ze nog een aantal mensen bedanken. Ze wil graag alle leden van de RvA en de RvF bedanken voor de ondersteuning en hulp die ze Emma geboden hebben tijdens het schrijven van dit verslag. Daarnaast wil Emma graag haar bestuur bedanken voor het meedenken en ondersteunen van Emma in dit verslag.

Titelblad, inhoudsopgave en voorwoord

Emma zal dan nu beginnen met het presenteren van het Halfjaarlijks Financieel verslag. Emma begint met een paar pagina's samen en vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het titelblad, de inhoudsopgave of het voorwoord.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma gaat over op de inhoudelijke pagina's van het verslag.

Pagina 3

- Op pagina 3 staat de balans. De balans houdt in dat de activa en passiva naast elkaar gezet worden. De activa zijn de bezittingen van de vereniging, ook wel debet genoemd. Hieronder vallen de spaar- en lopende rekening. Debiteuren zijn de kosten die anderen aan de vereniging verschuldigd zijn en de vooruitbetaalde kosten.
- De passiva kant bestaat uit het eigen vermogen en het vreemd vermogen. Het vreemd vermogen bestaat uit kosten die de vereniging verschuldigd is aan anderen, ook wel crediteuren genoemd, en reserveringen.
- Reserveringen zijn geld uit het eigen vermogen dat wordt gebruikt tijdens een ander boekjaar dan het huidige boekjaar. Dit kan gezien worden als een soort spaarpotje. Er wordt geld in gedaan, wat later gebruikt kan worden.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 4

Op pagina 4 staat nog kort de toelichting op de passiva kant van de balans. Daaronder staat het halfjaarlijks financieel overzicht. In deze tabel staat uitgesplitst per post wat de kosten, opbrengsten en het resultaat zijn. In de eerste kolom kun je de kosten zien, daarnaast de opbrengsten en dan het resultaat. Het resultaat is het verschil tussen de kosten en de opbrengsten. In de kolom daarnaast staat de begroting, zoals deze aan het begin van het jaar is gepresenteerd. De laatste kolom laat zien in hoeverre de begroting al is behaald. Bij deze kolom is het meest optimale verschil met de begroting €0,-. Dit is bijvoorbeeld te zien bij de subsidie IPEDON. Deze is al volledig behaald en wordt dan €0,-.

Emma heeft nog een update over de reservering voor de statutenwijziging op pagina 4. De factuur van de notaris is betaald. Deze factuur bedroeg €1.341,89. De overige €441,89 die buiten de reservering valt zal uit het eigen vermogen gaan.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 4.

- Marije vraagt of Emma een update heeft van het puntje passiva reservering. Deze reservering bedraagt €475,84. Marije zegt dat Emma niet wist waar dit vandaan kwam, maar contact op zou nemen met de penningmeester van dat bestuur.
- Emma zegt dat ze hier geen concrete update over heeft. Ze is met de RvF bezig om te kijken waar het bedrag vandaan komt.

Pagina 5

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 5.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

June treedt de ALV binnen om 19:45

Pagina 6

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 6.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 7

Op pagina 7 is een toelichting van de inkomsten te zien. Emma zal over elk kopje een korte uitleg geven.

- Subsidie IPEDON, dit is de subsidie die Studievereniging PAP krijgt van de universiteit. Deze subsidie is binnen.
- Emma heeft een update over de ledencontributie op pagina 7. Er is nu €6.420,- behaald. De overige €1.065,- zal naar verwachting niet behaald worden.
- Onder het kopje sponsoring is te lezen hoeveel inkomsten er tot nu toe zijn geweest van sponsors. Het sponsorgeld loopt achter op het doel. De verwachting is dat eventuele verliezen die hierin gemaakt gaan worden, wel opgevangen kunnen worden. Dit is een van de redenen waarom de post Onvoorzien niet verkleind is. Hier zal later in het verslag een toelichting op komen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 7.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 8

Emma heeft een opmerking over pagina 8. In de toelichting van Instagram staat dat er 1 keer gebruikgemaakt is van een Story en 1 keer van een post, en dat er totaal €90,- is opgehaald. Dit klopt niet. Er is tot 31 december 2024 twee keer gebruikgemaakt van een post en 1 keer van een story. Echter was er op deze datum nog maar voor 1 Instagram post geld binnen. Er was dus op dat moment in totaal €60,- binnen, zoals ook benoemd in tabel 3 Sponsoroverzicht.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 8.

- Eva Harteveld zegt dat ze leest dat het bestuur sponsors gaat benaderen, die afgelopen verenigingsjaar gebruikgemaakt hebben van de Insta. Ze vraagt of dit al gedaan is en of er verbeteringen zijn.
- Nikki zegt dat het bestuur bepaalde sponsors al benaderd heeft, maar er nog geen antwoord op gekomen is. Yes We Can Clinics is bijvoorbeeld benaderd en heeft opnieuw gebruikgemaakt van sponsoring. Het bestuur zal de andere sponsors afwachten.

Pagina 9

Onderaan pagina 9 staat een uitgesplitste tabel met de inkomsten van de sponsors tot en met december.

Emma heeft een update over JoHo op pagina 9. JoHo heeft de vergoeding voor het tweede blok overgemaakt. Er is nu een totaal van €1.452,- binnengekomen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 9.

- Marije vraagt of Emma enig idee heeft wat de provisie van DressMe gaat zijn en of het bestuur op schema loopt.
 - Nikki zegt dat ze DressMe gemaild heeft, maar nog geen reactie heeft gehad hierop. Ze zal dit even afwachten.
 - Marije vraagt of het bestuur al meer weet over Knaek. Ze vraagt of het bestuur al weet hoeveel leden gebruikgemaakt hebben van Knaek.
 - Nikki zegt dat ze dit alleen weet van het eerste deel van het jaar. Er waren toen 53 leden bijgekomen. Nikki heeft daarna een mail gestuurd, maar hier heeft ze nog geen reactie op gekregen. Ze zegt dat het nog even afwachten is.
- Eva Harteveld zegt dat ze bij JoHo zou toevoegen dat het €200,- euro exclusief btw is. Ze zegt dat het anders niet logisch is dat het nu op schema loopt.
 - Emma zegt dankjewel. Ze zegt dat ze dit zal aanpassen.

Pagina 10

Op pagina 10 worden de posten donateurschap, boekenverkoop, T&O testpakketjes, STUF Ufonds en onvoorziene inkomsten toegelicht. Aan het einde van de pagina begint de toelichting van de uitgaven.

Emma heeft een opmerking over pagina 10. Bij het totale afgesproken bedrag staat nu €4.614,-. Dit moet €4.904,- zijn. Dit zal aangepast worden.

Over boekenverkoop heeft Emma helaas nog geen update. Het contact met WO4YOU gaat via een andere studievereniging en hier zijn nog geen updates over gekomen.

Over de T&O testpakketjes heeft Emma wel een update. Studievereniging PAP zal weer een samenwerking hebben met de cursus. Emma wacht nog op reactie van de cursuscoördinator om hoeveel studenten het zal gaan.

Verder heeft Emma nog een update over STUF Ufonds. Het bestuur heeft contact opgenomen met STUF om te kijken wat de late promotie zal betekenen voor de subsidieaanvragen, maar hier is nog geen reactie op.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 10.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 11

Emma heeft nog een update over pagina 11 Kamerinrichting. Het bestuur heeft besloten, met oog op duurzaamheid, om geen nieuwe salontafel aan te schaffen. Het bestuur zal nog nadenken over andere mogelijkheden om dit geld te besteden.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 11.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 12

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 12.

- Eva Harteveld heeft een vraag over 5.2.3 ALV. Hierin staat dat het bestuur niet verwacht het begrote bedrag op te maken voor de ALV's. Ze vraagt of het bestuur al een idee heeft wat er anders mee gedaan wordt.
 - Emma zegt dat het bestuur eerst gaat kijken hoeveel van het budget op zal gaan met deze ALV en de Statuten ALV. Daarna zal het bestuur een inschatting maken of een deel van het budget herbegroot kan worden.
- Babette vraagt of het bestuur al plannen heeft voor het commissieledenbedankuitje, aangezien hier echt veel geld naartoe gaat.
 - Emma zegt dat het bestuur bezig is met het rondmaken van de plannen voor de activiteit. Het bestuur wil het uitje een hele dag laten duren in plaats van alleen 's avonds.

Pagina 13

Emma heeft een update over de Studiereis op pagina 13. Er is inmiddels al voor 1 activiteit betaald met de creditcard. Dit kwam neer op €380,-.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 13.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 14

Emma heeft een update over de Mannencie. Voor de Music Night is €600,- aan Club Poema betaald. De incasso voor de activiteit moet nog binnenkomen.

Daarnaast heeft Emma een update over de feesten. Het verlies van het gala zal uitkomen op €108,89. Dit zal aan het eind van het jaar met Studievereniging Sticky verrekend worden.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 14.

- Marije vraagt waarom er zo'n groot verlies is van €111,38 euro van de Promocie voor dit jaar. Ze vraagt of de Promocie van komend verenigingsjaar daar de consequenties van ervaart.
 - Emma zegt dat de activiteiten van de Promocie over het algemeen slecht bezocht zijn. Hierdoor zijn er veel minder inkomsten gekomen dan uitgaven gedaan. Emma zegt dat ze komende week zal kijken hoe ze dit verlies zal opvangen. Ze zegt dat de Promocie van komend verenigingsjaar hier in ieder geval geen last van gaat hebben.
 - Marije vraagt of de Promocie van komend verenigingsjaar gewoon het budget gaat krijgen wat ze normaal krijgen.
 - Emma antwoordt ja.

Pagina 15

Aan het eind van pagina 15 beginnen de tabellen waarin alle activiteiten van commissies staan uitgesplitst.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 15.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 16.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 17.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Op pagina 18 en 19 staat de terminologie. Emma heeft hier nog een aanvulling op. Onder alumni vallen ook oud-studenten van de premaster of master Youth Education and Society.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 18.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 19.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma vraagt of er nog vragen of opmerkingen zijn over het Halfjaarlijks Financieel verslag in het algemeen.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma geeft het woord aan Nikki voor het goedkeuren van het Halfjaarlijks Financieel verslag.

Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geeft Nikki eerst het woord aan Eva Harteveld, voorzitter Raad van Financiën, om namens de RvF een advies uit te brengen over het keuren.

- Eva Harteveld zegt dat de RvF het afgelopen jaar erg betrokken is geweest bij de financiën. De RvF controleert het bestuur en geeft advies over financiën, waardoor ze al best veel wisten over het verslag. Ze zegt dat er voor de RvF geen verrassingen in het verslag voorkwamen. Emma was heel transparant. De RvF is het eens met het niet halveren van de post Onvoorzien, vanwege de verwachting van lage inkomsten op de post Ledencontributie en de post Sponsoring. Eva Harteveld zegt dat de RvF vindt dat hun feedback goed verwerkt is en daarom adviseert om positief te stemmen.

Dan wil Nikki het woord geven aan Babette Roovers om namens de RvA een advies uit te brengen over het keuren.

- Babette zegt dat de RvA zich aansluit bij de RvF. Er moeten nog een paar kleine dingetjes aangepast worden. De RvA vindt dat het verslag goed in elkaar zit en de RvA altijd transparantie heeft gehad vanuit Emma. Ze zegt dat er goed overlegd is, dat Emma goed heeft gepresenteerd en duidelijk heeft beargumenteerd. Daarom adviseert ze om positief te stemmen.

- De ALV gaat verder met stemmen over het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025 zoals deze net is gepresenteerd. Omdat het een stemming is over een zaak, en niet een persoon, zal de stemming openbaar verlopen. Wanneer je gemachtigd bent, graag het aantal vingers van de stemmen omhoog houden.
- Tijdens het stemmen zijn er 4 opties.
 - Voor betekent dat je akkoord gaat met het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - Tegen betekent dat je niet akkoord gaat met het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - Neutraal betekent dat je geen mening hebt over het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025 zoals gepresenteerd.
 - En onthouden van stem betekent dat je vindt dat er in de huidige situatie niet gestemd moet worden over het Halfjaarlijks Financieel verslag 2024-2025. Je stem zal niet meetellen voor de stembepel.

Er zijn 45 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal en 0 onthoudingen van stem.

Dan keurt de ALV hierbij het Halfjaarlijks Financieel Verslag 2024-2025, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

8. Presenteren en goedkeuren Voorstel Wijziging Financieel Reglement

De ALV is aangekomen bij het presenteren en keuren van het Voorstel Wijziging Financieel Reglement. Het verslag zal per gewijzigd punt worden doorgenomen. Hiervoor geeft Nikki het woord aan Emma.

Emma zal het voorstel voor het wijzigen van het FR presenteren. Hierbij zal ze alle gewijzigde punten even kort bespreken. De rest van de punten die niet gewijzigd zijn, zal Emma niet bespreken.

2.3 De vice-penningmeester

Op pagina 3 is binnen punt 2. Financiële verantwoordelijkheid, punt 2.3 De vice-penningmeester gewijzigd. Tegenwoordig worden declaraties van de penningmeester niet meer fysiek ondertekend door de vice-penningmeester, daarom is ondertekenen gewijzigd in controleren.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over punt 2.3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

3.1 Procedure

Op pagina 4 is binnen punt 3. Raad van Financiën, punt 3.1 Procedure gewijzigd. Er stond dat de RvF wordt gevormd door de huidige penningmeester en de kandidaatspenningmeester. Dit wil het bestuur wijzigen naar de kandidaatspenningmeester, eventueel met behulp van de huidige penningmeester.

Emma vraagt of er nog vragen of opmerkingen zijn over punt 3.1.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

5.3 De pinautomaat

Op pagina 5 is binnen punt 5. rekeningen en de pinautomaat, punt 5.3. de pinautomaat gewijzigd. Het bestuur wil hier graag de zin 'bij betaalmomenten waar eerder de kas voor werd gebruikt' verwijderen, aangezien de kas al langere tijd niet meer wordt gebruikt.

Emma vraagt of er nog vragen of opmerkingen zijn over punt 5.3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

7.4 Reserveringen

Op pagina 7 is binnen punt 7. begrotingen, punt 7.4 reserveringen gewijzigd. De reservering van de verenigingsstickers gekocht in het jaar 2022-2023 is hierbij toegevoegd aangezien deze over meerdere jaren nog geldt.

Emma vraagt of er nog vragen of opmerkingen zijn over punt 7.4.

- Anne zegt dat er ergens staat dat er 3 reserveringen gedaan zijn in plaats van 2.
 - Emma zegt scherp. Ze zal het aanpassen.
 - Eva Hartevelde zegt dat ze goed zou opletten qua formulering, aangezien vooruitbetaalde kosten in principe geen reserveringen zijn. Ze zegt dat er dus twee reserveringen zijn gedaan en vooruitbetaalde kosten.
 - Sam zegt dat de stickers maar voor 2 jaar besteld zijn.
 - Emma zegt dat de stickers verdeeld zijn over 3 besturen, boekjaar 22-23, 24-25 en ze zullen ook nog van 25-26 zijn. In totaal voor 6 jaar.
 - Sam zegt dat dit wel gek is, aangezien het bestuur het ene jaar stickers bestelt en het andere jaar pennen.
 - Emma zegt dat het toen zo gedaan is, vanwege goedkope kosten bij zo'n grote bestelling.
 - Sam zegt dat ze niet wist dat ze zoveel besteld hadden.

7.5 Herbegroting

Ook is punt 7.5. herbegroting op pagina 7 gewijzigd. Deze wijziging stelt dat het niet meer verplicht is om elke ALV de financiële stand van zaken te presenteren, maar dat dit minimaal 2 keer in het jaar moet gebeuren. Verder is gewijzigd dat voorafgaand aan de ALV een mogelijke herziening van de post onvoorzien overwogen moet worden. Ten slotte is gewijzigd dat onvoorziene inkomsten bij de volgende ALV kunnen worden herbegroot. Dit sluit ook aan bij de wijziging van de eerste zin.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over punt 7.5

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het Voorstel Wijziging Financieel Reglement in het algemeen.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Emma geeft het woord aan Nikki voor het goedkeuren van het Voorstel Wijziging Financieel Reglement.

Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geeft Nikki eerst het woord aan Eva Hartevelde, om namens de RvF, een advies uit te brengen over het keuren.

- Eva Hartevelde zegt dat deze wijziging voornamelijk formulering en noodzakelijke wijzigingen betreft. De RvF adviseert om positief te stemmen.

Dan wil Nikki het woord geven aan Babette Roovers om namens de RvA een advies uit te brengen over het keuren.

- Babette zegt dat de RvA zich aansluit bij de RvF. De RvA vindt het goed dat Emma en de RvF het FR samen hebben doorgenomen en goede wijzigingen hebben voorgesteld. De RvA adviseert om positief te stemmen.
- De ALV gaat verder met het stemmen over het Voorstel Wijziging Financieel Reglement, zoals deze net is gepresenteerd. Omdat het een stemming is over een zaak, en niet een persoon, zal de stemming openbaar verlopen. Wanneer je gemachtigd bent, graag het aantal vingers omhoog houden.
- Tijdens het stemmen zijn er 4 opties.
 - Voor betekent dat je akkoord gaat met het Voorstel Wijziging Financieel Reglement zoals gepresenteerd.
 - Tegen betekent dat je niet akkoord gaat met het Voorstel Wijziging Financieel Reglement zoals gepresenteerd.
 - Neutraal betekent dat je geen mening hebt over het Voorstel Wijziging Financieel Reglement zoals gepresenteerd.
 - En onthouden van stem betekent dat je vindt dat er in de huidige situatie niet gestemd moet worden over het Voorstel Wijziging Financieel Reglement. Je stem zal niet meetellen voor de stemdrempel.

Er zijn 45 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal en 0 onthoudingen van stem.

Dan keurt de ALV hierbij het Voorstel Wijziging Financieel Reglement, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

9. Insppraak leden

- Er zijn geen punten van tevoren ingediend. Zijn er nog zaken die besproken moeten worden op dit moment?
 - Er zijn geen zaken die nog besproken moeten worden.

10. W.V.T.T.K.

- *Er is verder niets ter tafel gekomen.*

11. Rondvraag

Demi heeft geen vraag.

Mare heeft geen vraag.

Maura heeft geen vraag.

Janna heeft geen vraag.

Mirte heeft geen vraag.

Isa heeft geen vraag.

Marieke heeft geen vraag.

Job vraagt of er nagedacht is over een herziening van het budget van de Mannencie.

- Sam zegt Lucas.
- Lucas zegt dat hij niet eens voorzitter is.
- Job zegt dat hij zich erbij aan sluit.
- Emma zegt dat er besloten is om niet te herbegroten op deze HALV, dus ook geen herbegroting naar de Mannencie toe.

Lucas vraagt wat Roos en Kimberly eten.

- Roos zegt chips en tomaatjes.
- Siem zegt dat hij dan bingo heeft.

Siem heeft geen vraag

Jessie heeft geen vraag

Anne zegt dat ze trots is op het bestuur en ze zegt lekker gewerkt.

Simone heeft geen vraag.

Dahnee heeft geen vraag.

Tessa heeft geen vraag.

June heeft geen vraag.

Jacky heeft geen vraag.

Suzanne heeft geen vraag.

Esmee heeft geen vraag.

Jasmijn Linthorst heeft geen vraag.

Elianna heeft geen vraag.

Jasmijn van Boxtel heeft geen vraag.

Levi heeft geen vraag.

Maxime van Mourik heeft geen vraag.

Eva van der Helm heeft geen vraag.

Evy heeft geen vraag.

Eva Hartevelde heeft geen vraag.

Constance zegt lekker gewerkt en vindt dat het bestuur goed antwoord gegeven heeft op vragen.

Sam steekt twee duimpjes op.

Babette zegt lekker gewerkt en goed gedaan.

Marije zegt dat ze trots is op het bestuur en hoopt dat het bestuur leuk zal terugblikken op het afgelopen halfjaar.

Danique heeft geen vraag.

Madelon heeft geen vraag.

Julia Spaargaren heeft geen vraag.

Amber zegt goed gewerkt.

Sanne zegt complimentjes.

Kimberly heeft geen vraag.

Roos heeft geen vraag.

Lotte heeft geen vraag.

Emma heeft geen vraag.

Nikki heeft geen vraag.

12. Sluiting

Nikki zegt dat er nu een einde is gekomen aan de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Nikki bedankt de aanwezigen namens het drieëntwintigste bestuur voor hun komst en

inbreng. Nikki bedankt ook de commissieleden in het bijzonder voor hun komst. Nikki bedankt nogmaals de aanwezigen voor hun komst en wenst hen een fijne avond. Het bestuur wil graag de avond afsluiten met een drankje bij de Cambridge Bar. Nikki sluit de vergadering om 20:07 op 11 februari 2025.