



Halfjaarlijks Verslag

2025-2026

Studievereniging PAP

24e bestuur

Noortje ten Bruggencate
Jessie van Amersfoort
Siem Pennekamp
June Meijer
Eva van der Helm
Yasmin Jongman

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Organisatie van de vereniging	4
3. Welzijn	11
4. Professionalisering	12
5. Duurzaamheid	14
6. Netwerk	17
7. Financiën	22
8. Bijlage 1 - Commissie Evaluatie	24
9. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst	28
10. Bijlage 3 – Terminologie	30

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 24e bestuur der Studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag voor het verenigingsjaar 2025-2026. Het verslag loopt vanaf september 2025 tot en met december 2025. De doelen zoals beschreven in het jaarplan worden in dit verslag kritisch geëvalueerd. Het 24e bestuur beoogt haar leden zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de voortgang, aan de hand van dit verslag.

Dit verslag is geschreven door het 24e bestuur, op basis van kritische evaluaties. De Raad van Advies (RvA) heeft hierbij input gegeven door de doelen van het jaarplan in de gaten te houden en met deze kennis feedback te geven op dit verslag. Daarna is deze feedback verwerkt en is dit verslag tot stand gekomen.

De speerpunten van het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. In de bijlagen zijn commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken tussen commissiecoördinator (CoCo), commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe). Daarnaast is er een bijlage die een overzicht geeft van alle ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten die in de eerste helft van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden met het aantal bijbehorende aanwezigen. Tot slot is er een bijlage met terminologie toegevoegd die bijdraagt aan de leesbaarheid van dit verslag.

Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) van verenigingsjaar 2025-2026 zal het 24e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Het 24e bestuur wil de leden hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit verslag. Het 24e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de HALV die plaats zal vinden op 11 februari 2026 vanaf 18:30 in de Boothzaal.

Het 24e bestuur kijkt uit naar de tweede helft van het verenigingsjaar en zal haarzelf met veel enthousiasme blijven inzetten om de beschreven doelen te verwezenlijken.

Dit zal het 24e bestuur blijven doen onder het motto: “Zes panda’s bij elkaar, krijgen het voor elkaar”.

Het 24e bestuur der Studievereniging PAP,

Noortje ten Bruggencate, Jessie van Amersfoort, Siem Pennekamp, June Meijer, Eva van der Helm en Yasmin Jongman

2. Organisatie van de vereniging

2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat officiële documenten goed leesbaar zijn door ze efficiënt en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De speerpunten zijn verdeeld over de bestuursleden, met een gezamenlijke eindverantwoordelijkheid. Documenten worden volgens het PR-protocol opgesteld en zo duidelijk en beknopt mogelijk gehouden.

2.1.1 Evaluatie

Het 24e bestuur heeft geen feedback ontvangen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Daarom is ervoor gekozen om het halfjaarlijks (financieel) verslag op dezelfde manier vorm te blijven geven. Het bestuur heeft besloten om het jaarplan maandelijks te evalueren in de bestuursvergaderingen. De voortgang van de speerpunten wordt dan besproken en er wordt geëvalueerd op de speerpunten die behaald zijn. Het bestuur kijkt kritisch naar de speerpunten en stelt actiepunten op die gedaan moeten zijn vóór de volgende evaluatie. De notulen van de evaluatie worden gedeeld met de RvA, die hierop mag reageren en suggesties kan geven. Het bestuur ervaart deze methode als zeer positief en zal dit daarom aanhouden voor de rest van het verenigingsjaar.

2.2 Commissies

Het bestuur wil dat commissies dit verenigingsjaar zo veel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken aan de hand van een aantal speerpunten, namelijk:

- De losstaandheid in lijn met vorige verenigingsjaren doorzetten en verbeteren waar mogelijk.
- Het aanstellen van functies binnen commissies en het aanbieden van trainingen voor deze functies.
- Regelmatig evalueren gedurende het verenigingsjaar.
- Commissieleden meer betrokken krijgen bij de beleidskant van de vereniging.
- De CLB te stimuleren onder de commissieleden.

2.2.1 Evaluatie

2.2.1.1 Losstaandheid

Bij alle commissies stond de eerste vergadering in het teken van kennismaken. Het bestuur zorgde ervoor dat de commissie elkaar leerde kennen en kennismaatte met het draaiboek van de specifieke commissie en commissies in het algemeen. Deze draaiboeken zijn op de commissie-drive's geplaatst zodat commissieleden ze altijd kunnen raadplegen. De CoCo's zijn bij de eerste vergadering aanwezig geweest als leider van de vergadering en bij de tweede vergadering aanwezig geweest als observator. Hierdoor kreeg de CoCo een goed beeld van hoe de commissie opstart. Bij een enkele commissie is de CoCo bij een latere vergadering ook aanwezig geweest gezien deze stroever opstartte. Uit de evaluaties blijkt dat de commissies over het algemeen goed functioneren. De sfeer in commissies is positief en de samenwerking met de CoCo wordt over het algemeen als prettig, duidelijk en snel ervaren. Veel commissies tonen enthousiasme en inzet. Wanneer knelpunten ontstaan, wordt hier goed op gereflecteerd en bijgestuurd. In een aantal commissies heeft er wisseling in functie of leden plaatsgevonden. Dit is uiteindelijk soepel verlopen.

2.2.1.2 Trainingen

De trainingen van CoVo, CoSe en CoPe hebben in oktober 2025 plaatsgevonden. De training werd per functie apart geopend. Daarna hebben de CoVo's en CoSe's samen praktijkcasussen behandeld. De CoPe's gingen individueel aan de slag met de praktijkcursussen. De trainingen verliepen zoals voorbereid en er waren weinig vragen vanuit commissieleden. Er is een anoniem evaluatieformulier verzonden naar de commissieleden die de training hebben bijgewoond. Uit de evaluatie bleek dat commissieleden de training als nuttig hebben ervaren. Deze evaluatie is door 15 leden ingevuld. De training werd gemiddeld beoordeeld met een 8,1. Ook vonden commissieleden de praktijkcasussen een goede toevoeging. Er werd echter aangegeven dat deze casussen meer konden ingaan op serieuzere discussiepunten en dat een praktijkcasus voor elke commissie apart een goede toevoeging zou zijn. Ook kwam er feedback dat de training beter kon aansluiten op de commissieopstartavond qua tijd. De feedback die via het formulier is verzameld, kan door het 25e bestuur worden meegenomen bij de organisatie van de commissietrainingen voor het volgende verenigingsjaar. Voor commissieleden die niet aanwezig konden zijn bij de trainingsavond, werd er een individueel moment ingepland met de voorzitter, secretaris of penningmeester van het bestuur.

2.2.1.3 Verantwoordelijkheid commissieleden

Tijdens de eerste vergadering heeft de CoCo de verwachtingen vanuit het bestuur met betrekking tot duurzaamheid, verantwoordelijkheid en losstaandheid gedeeld met de commissie. Dit is gedaan aan de hand van het algemene commissiedraaiboek. Deze is voor de eerste vergaderingen aangepast door het bestuur zodat het draaiboek up-to-date was met de nieuwe regels van dit verenigingsjaar. Tijdens de eerste vergadering heeft de CoCo ook samen met de commissieleden ingelogd op de Google Drive van de commissie. Ook hebben de CoCo's de data van de ALV's gedeeld zodat commissieleden deze direct konden noteren.

2.2.1.4 CLB

De doorlopende puntenpakkers zijn in de groepsomschrijving van de WhatsApp-groepen gezet, zodat de lengte van de berichten over de maandacties korter blijft. Ondanks het aanpassen van het battlen tussen commissies, hebben de commissies nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te battelen. De eerste CLB-battle was daarentegen wel een succes. Commissies waren enthousiast aan het strijden om punten en het bestuur heeft positieve feedback ontvangen. De CLB maandactie wordt elke maand op Instagram uitgelicht en gedeeld in de WhatsApp-groepen van de commissies. De maandacties worden voornamelijk uitgevoerd door de commissies die strijden om de bovenste helft van het scorebord. Drie tot vijf commissies voeren vaak de maandactie uit. Om dit aantal te verhogen heeft het bestuur voor de maand januari gekozen voor een relatief gemakkelijke maandactie die maar met 1 commissielid uitgevoerd hoeft te worden.

2.3 Hoger opkomst activiteiten

Het bestuur streeft naar een hogere opkomst op activiteiten door gebruik te maken van de feedback van leden via de Instagram-vragenstickers. Er wordt gestreefd naar het organiseren van maximaal twee activiteiten per week, met uitzondering van het Samen Studeren. Alle activiteiten zullen worden vastgelegd in een jaarplanning. Een save-the-date zal gedeeld worden met de leden aan het begin van het jaar.

2.3.1 Evaluatie

De Instagram-vragenstickers zijn door het bestuur pas 1 keer gebruikt voor activiteiten. Dit was een peiling voor de activiteit van Stichting Nedereind. Er hadden 14 leden gereageerd op de poll en er bleek animo te zijn voor een activiteit georganiseerd door Stichting Nedereind. De vragenstickers zijn wel vaker voor andere doeleinden ingezet, maar toch regelmatig vergeten voor activiteiten. Om ervoor te zorgen dat het bestuur komend halfjaar de vragenstickers actiever gebruikt voor activiteiten, gaan zij deze toevoegen aan de promotieplanning. Hierdoor zullen ze minder snel vergeten worden. Het streven om maximaal twee activiteiten per week te organiseren is voor de eerste helft van het verenigingsjaar gelukt. Wanneer geschoven moest worden in activiteiten hield het bestuur dit altijd in hun achterhoofd. De save-the-date is pas laat gedeeld met de leden, omdat er onduidelijkheid was bij het bestuur over een eventueel gala. Het bestuur gaat aan het 25e bestuur meegeven om alvast een voorlopige save-the-date te delen met de leden en deze later eventueel te updaten.

2.4 Promotiekanalen

2.4.1 Instagram

Het bestuur onderhoudt beide Instagram-accounts @paputrecht en @sv.papi. Het bestuur gebruikt @paputrecht voornamelijk voor het promoten van activiteiten en sponsors. De activiteiten zullen drie weken van tevoren worden gepromoot met een post en een week van tevoren een story ter herinnering. Het account @sv.papi wordt gebruikt voor informele content afkomstig van (commissie)leden. Het bestuur zal voornamelijk gebruik maken van de verenigingskleuren op de beide Instagram-accounts.

2.4.1.1 Evaluatie

Op 23 december 2025 heeft @paputrecht 1.271 volgers. In de periode van 9 september 2025 tot 7 december 2025 zijn er 57 nieuwe volgers bij gekomen en hebben 60 personen het account ontvolgd. @paputrecht heeft in die periode 3,880 accounts bereikt. Foto's van PAPpers, het bestuur, of activiteiten hebben meer likes gekregen dan posts voor promotie van activiteiten of sponsors. Iedere maand is er een maandoverzicht gepost. De maandoverzichten en de PAPkamer tijden zijn uitgelicht op @paputrecht. Daarnaast is ook de post over de vertrouwenscontactpersonen uitgelicht zodat deze makkelijk te vinden zijn voor de leden. Er is voornamelijk gebruikgemaakt van de verenigingskleuren op de Instagram, met uitzondering van posts die door sponsors aangedragen werden en promotie voor externe feesten. Hiermee is rekening gehouden met het PR-protocol. Er is af en toe een uitzondering gemaakt op het PR-protocol door de PAPbanner niet te plaatsen onder sponsorposts of posts die op meerdere accounts worden gedeeld. De deadline, het drie weken van tevoren promoten van activiteiten, is niet altijd behaald vanwege het opstarten van commissies. Het was voor commissies, vanwege het plannen van activiteiten, niet altijd mogelijk promotietekstjes drie weken van tevoren aan te leveren. Voor de eerste activiteiten van het jaar zijn uitzonderingen gemaakt waardoor promotie dichterbij de activiteit plaatsvond. Voor de activiteiten zijn een week van tevoren nog een story geplaatst. Voor activiteiten waar nog extra inschrijvingen nodig waren, is enkele dagen voorafgaand nog een extra story geplaatst. De stories bevatte inschrijflinks die leden direct naar de pagina van de activiteitenkalender leidde, waardoor inschrijven toegankelijker werd. Echter, is het onbekend of dit tot meer inschrijvingen heeft geleid.

Op 23 december 2025 heeft @sv.papi 237 volgers. Op 20 oktober 2025 zijn de volgerslijst en de volgverzoeklijst doorgenomen in combinatie met conscribo. De lijsten zijn geupdate zodat

alleen huidige PAPleden @sv.papi volgen. @sv.papi is een persoonlijk account zonder posts over sponsoring en heeft verder geen gegevens over het aantal bereikte accounts. Tijdens promotiepraatjes zijn telkens beide Instagram accounts benoemd en deze accounts zijn ook te vinden in de bio van de Instagram accounts. De coördinator intern heeft het volledige beheer over @sv.papi. Aan het begin van het verenigingsjaar had het bestuur moeite met het opstarten van het account. Het is de bedoeling dat content aangeleverd wordt door leden. Er waren aan het begin van het jaar nog weinig activiteiten georganiseerd door commissies om content over te kunnen maken. Elke commissie heeft een Chef Insta die filmpjes kan maken voor op het account. Deze filmpjes worden gestuurd naar de coördinator intern en deze kunnen volgens PR-protocol met een banner op @sv.papi worden gepost. Dit geeft een sfeerimpressie van de activiteit. Er zijn 2 reels geplaatst over activiteiten. Deze zijn gemaakt door de Chef Insta's van die commissies. Ook is er een reel geplaatst door het bestuur. Het bestuur wil graag dat @sv.papi actiever wordt het komende halfjaar door zelf meer te plaatsen en commissies aan te spreken op dat ze content aanleveren. Het bestuur streeft ernaar een planning te maken voor content op @sv.papi.

2.4.2 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. De stukken van de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Daarnaast wil het bestuur in de PAPgenda ook een leuke rubriek plaatsen, hierbij kan gedacht worden aan 2 leugens, 1 waarheid.

2.4.2.1 Evaluatie

De inhoud van de PAPgenda is vergelijkbaar gebleven met die van voorgaand verenigingsjaar. Er is elke PAPgenda een 2 leugens, 1 waarheid te vinden waarbij het lid dat als eerste het juiste antwoord instuurt een chocoladereep krijgt als prijs. De eerste paar PAPgenda's kwamen er vijf antwoorden op dit interactieve gedeelte, maar bij de PAPgenda's van december is er vaak maar 1 antwoord. De PAPgenda wordt goed ontvangen onder de leden. Het bestuur heeft veel positieve feedback gekregen op de opmaak en inhoud van de PAPgenda. Ook heeft het bestuur een aantal tips gekregen om de PAPgenda te verbeteren, zoals de copyright updaten. Deze heeft zij direct toegepast.

2.4.3 Whatsapp

Het bestuur behoudt beide Whatsapp groepen. De PAPgroep zal gebruikt worden voor informeel contact met de leden. Dit is een plek waar leden zelf vragen kunnen stellen en contact kunnen leggen met andere leden. Het bestuur hoopt meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de leden, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

In de PAP Up-To-Date Whatsapp groep zullen activiteiten drie weken van tevoren worden gepromoot. Ook kunnen activiteiten die extra inschrijvingen nodig hebben extra worden gepromoot. In deze groep worden ook mededelingen gedeeld, bijvoorbeeld over nieuwe foto's van activiteiten die online staan.

2.4.3.1 Evaluatie

Het bestuur is zeer actief in de PAP Up-To-Date groepsapp op Whatsapp. Als er meerdere berichten moesten worden verstuurd op één dag, werden die wanneer mogelijk verspreid over de dag. Dit met het doel om het idee van spam voor leden te voorkomen. Het verspreiden van de berichten is het streven, dit is helaas niet altijd gelukt. Dat kwam doordat

er voor de coördinator intern geen ander moment was om de berichten te sturen. Whatsapp berichten kunnen in tegenstelling tot Instagram berichten niet ingepland worden. In de groepsomschrijving staat aangegeven waar de groepsapp voor bedoeld is om dit duidelijk te maken voor nieuwe leden. Daarnaast kan enkel het bestuur berichten sturen in de PAP Up-To-Date groepsapp. De links van beide groepen zijn te vinden in de PAPgenda. In de PAP Up-To-Date groep wordt iedere maand een maandoverzicht en de PAPper van de maand verstuurd. Daarnaast worden ook activiteiten doorgaans drie weken van te voren gepromoot en eventueel extra als er nog inschrijvingen nodig zijn. De activiteiten zijn altijd tegelijkertijd op Instagram en via Whatsapp gepromoot. Zoals eerder beschreven is dit niet altijd tijdig gelukt. Daarnaast worden er in de Whatsappgroep ook mededelingen gedeeld zoals dat er foto's van activiteiten online staan of een eventuele eenmalige wijziging van de openingstijden van de PAPkamer. Uit de eerste ledenenquête blijkt dat de meeste leden de hoeveelheid berichten in de PAP Up-To-Date groep als goed ervaren. Een enkeling ervaart het als veel. Omdat de meerderheid van de leden die de enquête hebben beantwoordt de hoeveelheid als goed ervaart, heeft het bestuur besloten hier geen aanpassingen aan te doen.

2.4.4 LinkedIn

LinkedIn zal worden gebruikt om meer connecties buiten de vereniging te leggen en het bereik te vergroten. Daarnaast worden studie-inhoudelijke activiteiten hier ook op gedeeld. De Sympocie zal gewezen worden op het LinkedIn account van hun commissie zodat ze hun netwerk kunnen uitbreiden. Ook zal het LinkedIn-account voor alumni gebruikt worden om studie-inhoudelijke activiteiten en alumni-activiteiten te promoten. Elk bestuurslid zal een eigen LinkedIn-account bezitten en deze zal up-to-date zijn.

2.4.4.1 Evaluatie

De LinkedIn wordt actief ingezet. In de beginfase van het verenigingsjaar zijn niet alle studie-inhoudelijke activiteiten gedeeld op de LinkedIn. Wel zijn er vacatures gedeeld en is er een repost gedaan van de uitnodiging van de Noir November Borrel voor alumni. Het bestuur gaat vanaf januari alle studie-inhoudelijke activiteiten ook actief promoten op de LinkedIn. Zoals een post over het symposium of de gebarentaal workshop. Ook het alumni LinkedIn-account is actief gebruikt. Hier is ook de nominatie voor het erelid gedeeld en de borrel waar alumni ook welkom zijn. De LinkedIn-accounts van de bestuursleden zijn aan het begin van het verenigingsjaar up-to-date gemaakt. Dit account wordt vermeld in de handtekening van de e-mail. De LinkedIn van het eerste Symposium is nog niet gebruikt. Dit is omdat de Studiecie al sprekers hebben kunnen vinden door te mailen en bellen naar bedrijven. De Studiecie heeft voor het tweede symposium iets meer moeite om sprekers te vinden door middel van mailen en bellen. Ze gaan nu de LinkedIn van de Sympocie gebruiken om hopelijk op deze manier sneller sprekers te kunnen vinden.

2.4.5 Website

Het bestuur wil een aantal pagina's van de website aanpassen, om te zorgen voor een samenhangende opmaak. Daarnaast zal het bestuur de website up to date houden wat betreft commissie foto's, omschrijvingen, promo-deals en de PAP shop. Daarnaast streeft het bestuur naar de ontwikkeling van een aparte pagina op de website voor de tweedehands boekenverkoop.

2.4.5.1 Evaluatie

Elk lid heeft bij diens inschrijving een mail ontvangen met hoe diegene een inlog aan kon maken voor de website. Die mail is naar 213 nieuwe leden verstuurd. Het bestuur kan niets zeggen over hoeveel leden daadwerkelijk een inlog hebben aangemaakt. Daarnaast is de informatie op de website up to date gehouden, de contactinformatie, sponsors, bestuurspagina en vertrouwenspersonen zijn onder andere aangepast. Ook zijn de foto's van alle activiteiten op de website geplaatst. In het begin van het jaar duurde het soms langer dan twee weken voordat de foto's op de site kwamen. Daar is binnen het bestuur op geëvalueerd en daar zijn afspraken over gemaakt. Sinds de evaluatie zijn de foto's telkens binnen twee weken nadat de activiteit is geweest op de site gekomen. Er zullen het aankomende halfjaar nog een aantal dingen worden aangepast op de website waaronder bijvoorbeeld het updaten van het commissievoorsteltekstje van de Movecie, het toevoegen van het 23ste bestuur bij het oud-besturen archief en het aanmaken van een pagina voor het alcohol- en drugsbeleid. Vanaf januari 2026 wordt de tweedehandsboekenverkoop actiever opgepakt. Dit is eerder nog niet gelukt, omdat het bestuur hier nog niet aan toegekomen is. Het bestuur gaat dit actief oppakken door middel van een duidelijke planning met strakke deadlines. Het streven is om dit voor elkaar te krijgen in blok 3.

2.4.6 Brightspace

In plaats van Blackboard wordt er vanaf studiejaar 2025-2026 gebruikgemaakt van Brightspace als promotiekanaal. Het bestuur zal hierop alle studie-inhoudelijke activiteiten die open zijn voor externen promoten. Hiermee streeft het bestuur ernaar om bachelorstudenten Pedagogische Wetenschappen buiten Studievereniging PAP te bereiken. Doordat de promotie via Brightspace zichtbaar is, kunnen alle studenten die de bachelor Pedagogische Wetenschappen doen zien welke activiteiten georganiseerd worden en desgewenst aanwezig zijn.

2.4.6.1 Evaluatie

Het afgelopen semester heeft het bestuur nog geen gebruikgemaakt van Brightspace als promotiekanaal, omdat andere speerpunten hogere prioriteit hadden. Door de overgang van Blackboard naar Brightspace was het onduidelijk hoe de promotie van studie-inhoudelijke activiteiten zou gaan en is de coördinator onderwijs door de drukte van het eerste semester dit ontschoten. Wel heeft de coördinator onderwijs voor de kerstvakantie de onderwijsdirectrice benadert en besproken hoe de promotie via Brightspace gaat lopen. Het is vanaf nu de bedoeling dat de promotie naar haar gemaild wordt en zij zorgt er dan weer voor dat het op het juiste platform van Brightspace komt. Deze promotie zal zichtbaar zijn voor alle studenten van Pedagogische Wetenschappen. Ook niet PAP-leden. De coördinator onderwijs wil dit als hogere prioriteit stellen en heeft daarom een planning gemaakt voor momenten dat de promotie op Brightspace komt.

2.5 Merchandise

Het bestuur wil de merchandiselijn voortzetten en uitbreiden met minimaal één uitbreiding. De waaiers die afgelopen jaar uit zijn gebracht, blijven beschikbaar om te bestellen door middel van pre-orders. Om overzicht te houden over bestellingen wil het bestuur door middel van een aftekenlijst bijhouden welke bestellingen opgehaald worden. Daarnaast zal het bestuur duurzame pennen bestellen ter promotie van Studievereniging PAP.

2.5.1 Evaluatie

Het 24e bestuur is bezig met een product voor het uitbreiden van de merchandise lijn. Deze merchandise zal in het begin van het tweede halfjaar te koop worden gesteld via de website. De waaiers zijn nog niet gepromoot, dat wil het bestuur rond april gaan doen. De waaiers worden dan hopelijk aantrekkelijker om te bestellen vanwege het weer. Ook worden er dan geen twee merchandise items tegelijkertijd gepromoot. Daarnaast heeft het bestuur nieuwe duurzame pennen besteld.

2.6 Ledenbinding

2.6.1 Bereik eerstejaarsstudenten

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten en de premasterstudenten met betrekking tot ledenwerving. In de IN-week worden verschillende activiteiten georganiseerd door de Promocie en zal het bestuur promotiemateriaal uitdelen. Daarnaast zal de Promocie de eerste maanden laagdrempelige activiteiten organiseren voor eerstejaars- en premasterstudenten. Het bestuur wil in de IN-week ook een loterij stand neerzetten om het lidmaatschap bij Studievereniging PAP te promoten. Elke eerstejaars bachelor- en premasterstudent krijgt dan een lot. Als een student een winnend lot heeft én zich heeft ingeschreven als PAPlid, kan diegene een prijs ophalen.

2.6.1.1 Evaluatie

Er zijn dit verenigingsjaar ongeveer 340 nieuwe eerstejaars studenten Pedagogische Wetenschappen. Studievereniging PAP heeft 213 nieuwe leden geworven. Ondanks alle promotie is de verwachting van het aantal nieuwe leden niet gehaald. De verwachting is dat dit komt doordat er dit jaar ook minder eerstejaars pedagogische wetenschappen studenten zijn. Er is voornamelijk gepromoot tijdens de introductieweek. Er zijn PAPtasjes uitgedeeld met flyers over de voordelen van een lidmaatschap bij Studievereniging PAP, kortingsdeals en het introweekend. Daarnaast zat er in de PAPtasjes ook promotiemateriaal van sponsors. Tijdens de PAPspelen tijdens de IN-week is de loterij gepromoot. Elke nieuwe eerstejaars- en pre-masterstudent kreeg een lolly met een lot. Winnende loten werden gepromoot op het Instagramkanaal @paputrecht. Als een student een winnend lot had en zich had ingeschreven bij Studievereniging PAP, kon diegene een spelletje ophalen. Er zijn vier van de vijf spelletjes opgehaald door nieuwe leden. Bij het uitgeven van de lolly's met loten is er verwezen naar de opgehangen posters met QR-codes naar de Instagrampagina van @paputrecht. Daarnaast heeft het bestuur gebruik gemaakt van mondelinge promotie voor het werven van nieuwe leden. De opkomst van de activiteiten van de Promocie tijdens en na de IN-Week was niet heel hoog. Een aantal activiteiten van de Promocie zijn te laat gepromoot onder de leden, wat er waarschijnlijk aan heeft bijgedragen dat de opkomst niet hoog was. De activiteiten konden vaak pas later gepromoot worden, omdat activiteiten nog niet volledig vast stonden. Een andere mogelijke reden voor het lage aantal inschrijvingen is dat leden eventueel niet durfden, omdat ze nog geen mede-leden kenden. Om hier verandering in te brengen is besloten het introweekend aankomend jaar voor de start van de IN-week te doen. Op die manier kennen de leden al anderen en is de kans groter dat ze samen naar activiteiten komen.

2.6.2 Toegankelijkheid PAP-kamer

Het bestuur wil ervoor zorgen dat de PAPkamer een fijne omgeving is waar leden graag op bezoek komen. Dit wil het bestuur realiseren door middel van posters, het aanbieden van drinken en snacks, het promoten van de PAPkamer op sociale media en activiteiten op de

PAPkamer. Daarnaast wil het bestuur ten alle tijden een open houding aannemen ten opzichte van leden.

2.6.2.1 Evaluatie

Uit de ledenenquête blijkt dat leden zich veilig voelen op de PAPkamer en graag langskomen. Op het bord naast de deur van de PAPkamer hangt een poster met de openingstijden. Deze staan ook uitgelicht op het Instagram-account. Posters van de activiteiten zijn aan het begin van het verenigingsjaar niet altijd tijdig opgehangen in de PAPkamer en op de prikborden. Dit kwam doordat de prioriteiten van het bestuur ergens anders lagen. Het bestuur heeft dit besproken waardoor de posters nu wel op tijd hangen. Het bestuur heeft twee speciale kamerdiensten georganiseerd en deze zijn erg goed bezocht. Bij de eerste kamerdienst waren er 12 leden en bij de tweede kamerdienst waren er 21 leden. Het bestuur heeft de PAPkamer mondeling gepromoot op activiteiten waardoor de PAPkamer bekend werd bij nieuwe leden. De PAPkamer wordt door nieuwe leden ook actief bezocht. Het bestuur heeft regelmatig feedback gehad van ouderejaars dat de PAPkamer constant druk oogt.

3. Welzijn

3.1 Toepassing

Het bestuur streeft ernaar dit verenigingsjaar minimaal één activiteit te organiseren die bijdraagt aan het welzijn van de leden. Daarnaast wordt er gestreefd om minimaal één activiteit te organiseren waarbij fysieke inspanning centraal staat. Ook is het verplicht om gezonde snacks aan te bieden bij activiteiten. Het bestuur zal bij elke activiteit buiten de universiteit een ehbo-kit meenemen, tenzij deze aanwezig is op locatie.

3.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in het begin van het verenigingsjaar een activiteit georganiseerd waarbij mentaal welzijn centraal staat. Dit was een workshop van Stichting Door Het Geluid. Stichting Door Het Geluid richt zich op het verbeteren van de mentale gezondheid van studenten door middel van workshops, (beleids)advies en bewustwordingscampagnes. Ze geven studenten een stem en bieden hen tools om te werken aan hun veerkracht en welzijn. De opkomst was erg laag. De commissies waren net opgestart en leden waren nog niet erg actief. Het bestuur denkt dat de activiteit hierdoor slecht bezocht was. Het bestuur raadt het komend bestuur aan om een activiteit die gericht is op welzijn later in het verenigingsjaar te plannen. De activiteit waarbij fysieke inspanning centraal staat heeft nog niet plaatsgevonden. Deze zal worden georganiseerd door een commissie. Tot nu toe zijn er op elke activiteit gezonde snacks aangeboden en de ehbo-kit is meegenomen naar activiteiten waar geen ehbo-kit aanwezig was. Dit was op het IN-festival en het introductieweekend.

3.2 Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Om deze reden worden er op de WALV twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) voorgesteld. Als ze ingestemd worden, is het van belang dat de VCP's goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. Ze zullen daarom te vinden zijn op de site, de Instagram en op een poster op de PAPkamer met een foto van henzelf en een duidelijke uitleg wat een VCP inhoudt.

3.2.1 Evaluatie

Er zijn twee VCP's geïnstalleerd op de WALV. Het 24e bestuur heeft de zichtbaarheid van de VCP's behouden door ze dit jaar opnieuw op de website en op Instagram te plaatsen. Deze Instagram post is ook uitgelicht, zodat deze zichtbaar blijft gedurende het gehele verenigingsjaar. Er staat een uitleg bij met wat een VCP inhoudt en er staan contactgegevens om de VCP's te benaderen. Ook zijn er in de PAPkamer posters opgehangen van de VCP's. Daarnaast hebben de VCP's een inloopspreekuur georganiseerd, waarbij leden bij hen terecht konden voor een gesprekje. Omdat hierdoor de bereikbaarheid laagdrempeliger wordt en de zichtbaarheid van de VCP's vergroot wordt, is er besloten om het inloopspreekuur elk blok terug te laten komen. Deze zal steeds rond de tentamenweek zijn. Dit besluit is genomen in overleg met de VCP's.

3.3 Menstruatieproducten

In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig. Ook op de PAPkamer zijn deze producten gratis beschikbaar. Het 23e bestuur heeft om de zichtbaarheid te vergroten, de menstruatieproducten in een mandje gelegd dat duidelijk zichtbaar is. Dit zal het 24e bestuur voortzetten.

3.3.1 Evaluatie

Aan het begin van het verenigingsjaar zijn er nieuwe menstruatieproducten gekocht omdat de voorraad op was. Ondanks dat er niet veel gebruik van gemaakt wordt, zullen de producten aangeboden blijven worden in de PAPkamer. Ze liggen zichtbaar in een mandje op de PAPkamer.

3.4 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur zal maatschappelijk relevante thema's of initiatieven uitlichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAPkamer. Dit verenigingsjaar is er ook weer een Movecie. De Movecie werkt aan een project vanuit Stichting Move om kinderen in achterstandswijken iets te laten bijdragen aan het verbeteren van de buurt en kennis te laten maken met studenten. Voor kalenderjaar 2025 hangt er een issuekalender in de PAPkamer. Ook zal voor kalenderjaar 2026 een issuekalender besteld worden.

3.4.1 Evaluatie

Het bestuur probeert zo veel mogelijk maatschappelijk relevante dagen onder de aandacht te brengen op de Instagram stories. Op 12 september 2025 heeft het bestuur aandacht besteed aan de Wereld Suïcide Preventie Week, waarbij de bestuursleden die aanwezig waren een dag een geel lintje hebben gedragen. Ook is hierbij een Instagram story geplaatst om het bewustzijn van het gele lintje te vergroten. Van 25 november 2025 tot 10 december 2025 vond Orange the World (stop geweld tegen vrouwen en meisjes) plaats, hierbij heeft het bestuur een passende Instagram post gemaakt. De Instagram post is wederom geplaatst om meer bewustwording te creëren bij de leden. Tijdens de activiteit van 25 november 2025 heeft het bestuur oranje linten en strikjes gedragen om steun voor dit thema te laten zien. Op vrijdag 12 december 2025 (Paarse vrijdag) kwam er een Instagram post online met de Pride vlag om de steun van het bestuur te laten zien. Ook droeg het bestuur de hele vrijdag paarse lintjes en strikjes. De issuekalender voor 2026 is besteld door het bestuur en zal wanneer deze binnen is in januari 2026 opgehangen worden. De Movecie bestaat uit drie studenten van Studievereniging PAP en drie studenten van Versatile. De Movecie houdt zich bezig met

het project Spel & Eten: Verbinding in je wijk. Het project is gericht op het redden van het buurthuis en ontmoeting en contact in de wijk verbeteren. Dit gaan ze bereiken door een activiteitenmiddag te organiseren in het buurthuis met spelletjes en eten.

4. Professionalisering

4.1 Evaluatie

Het bestuur streeft ernaar om minimaal twee evaluaties te houden met de CoVo en CoSe: voor de HALV en voor de KALV. Hierin zullen de gang van zaken en de evaluatieformulieren van de activiteiten worden besproken. De evaluatieformulieren zullen worden herzien om zo een volledig mogelijke evaluatie te bereiken. Er is altijd ruimte voor een extra evaluatie indien gewenst door het bestuur of commissie.

4.1.1 Evaluatie

Elke CoCo heeft inmiddels minimaal één evaluatie gehad met hun CoVo en CoSe. Voor de KALV zullen ook evaluatiegesprekken gepland worden. Bij een aantal commissies hebben er extra evaluatiemomenten plaatsgevonden, omdat hier vraag naar was. Dit betreft de Diescie en de Campuscie. Deze extra momenten zijn nodig geweest door een wat stroeve start van de commissie. De evaluatieformulieren van de activiteiten zijn herzien. Er is een vraag verwijderd, omdat deze inhoudelijk hetzelfde was als een andere vraag. Het bestuur zal deze opmaak de rest van het verenigingsjaar behouden. De evaluatieformulieren dienen binnen twee weken na de activiteit ingevuld te zijn. Het bestuur bespreekt de ingevulde formulieren in de bestuursvergaderingen en ziet erop toe dat deze goed en volledig ingevuld zijn. Wanneer de evaluatie niet overeenkomt met de visie van het bestuur, gaat het bestuur in gesprek met de commissie om samen de activiteit en de verwachtingen te bespreken.

4.2 Koppeling praktijk

Het bestuur zal dit jaar een alcohol- en drugsbeleid schrijven. Het bestuur heeft het alcohol- en drugsbeleid van andere verenigingen ingezien en het alcohol- en drugsbeleid voor studentenverenigingen van het Trimbos Instituut gebruikt als inspiratie. Het beleid zal ingezien worden door de RvA en gepresenteerd worden op de HALV. Dit beleid zal ervoor zorgen dat de vereniging de regels omtrent het gebruik van alcohol en drugs specifiek en duidelijk in een document heeft staan. Dit is belangrijk om de veiligheid van de leden te waarborgen.

4.2.1 Evaluatie

Het alcohol- en drugsbeleid is geschreven en staat op de website: www.svpap.nl. Dit beleid zal gepresenteerd worden op HALV op 11 februari. Wanneer dit beleid ingestemd wordt, komt de definitieve versie op de website. Leden zullen hiervan op de hoogte gesteld worden via de mail.

4.3 Beleid

Het bestuur wil dat de leden beter op de hoogte zijn van het beleid van Studievereniging PAP. Het is belangrijk dat de leden weten wat de plannen zijn van de vereniging, zodat ze op de hoogte zijn en meer inspraak kunnen hebben in de plannen. Om dit te bereiken, streeft het bestuur naar een hogere opkomst bij de ALV's. Twee weken voor een ALV worden, net als voorgaande verenigingsjaren, de officiële documenten in de WhatsApp-groepen van de commissies gedeeld om de betrokkenheid te verhogen. Ook zal het bestuur voorafgaand aan

elke ALV een video maken waarin zij toelichten wat ze zullen presenteren op de ALV en deze delen in de WhatsApp-groepen en op Instagram. Verder zal er komend verenigingsjaar vier keer een ledenenquête op Instagram worden geplaatst en via Whatsapp worden gedeeld om feedback te krijgen over hoe leden naar het beleid van Studievereniging PAP kijken. Om de opkomst verder te verhogen zal er bijvoorbeeld voorafgaand aan de ALV een ‘samen-eten’ georganiseerd worden of zal er een gratis drankje worden besteld in een café voor de aanwezigen van de ALV. Bovengenoemde acties om de opkomst verder te verhogen zullen vermeld worden bij de promotie van de ALV's. Bovendien ontvangen de commissieleden die aanwezig zijn bij een ALV 15 CLB-punten.

4.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft voorafgaand aan de WALV een video geplaatst op Instagram met daarin een toelichting van wat zij zullen presenteren op de ALV. Deze video is ook gedeeld in de Whatsapp-groep PAP Up-To-Date. Door mondelinge feedback bleek dat deze video erg goed is ontvangen door de leden en als nuttig werd ervaren. De video voor de HALV staat ten tijde van het schrijven van dit verslag nog niet online, maar zal voor de HALV online komen. Het bestuur zal deze video ook maken voor de KALV. Ten tijde van het schrijven van dit verslag is er één ledenenquête gedeeld. Vijf leden hebben de ledenenquête ingevuld. Hier kwamen positieve reacties uit. Leden hebben het gevoel op de hoogte te zijn van de activiteiten die PAP organiseert, hebben het idee dat er een inclusieve sfeer hangt en zijn op de hoogte van de VCP's. Er kwam ook uit dat spelletjes spelen op de PAPkamer iets meer genormaliseerd kan worden en dat de CLB nog meer onder de aandacht gebracht kan worden. Het bestuur streeft ernaar om hier het komend half jaar meer op letten. Ten tijde van de HALV zal de tweede ledenenquête ook gedeeld zijn. Het bestuur heeft de eerste ledenenquête aan het begin van blok 2 gedeeld. Hierdoor zullen er in blok 2, twee ledenenquêtes gedeeld worden. Het bestuur streeft ernaar de volgende ledenenquêtes te delen aan het einde van elk blok om meer spreiding te hebben.

4.4 Ideeënbus

Het bestuur hecht veel waarde aan de mening van de leden. De ideeënbus in de vorm van een Google Forms zal daarom blijven bestaan, zodat het geven van een mening laagdrempelig kan blijven. Ook zal de ideeënbus in de PAPkamer blijven bestaan. De huidige ideeënbus zal vervangen worden door een brievenbus of postvak in de buurt van de deur. Deze zal het bestuur versieren om hem zichtbaar te maken. Hierdoor wordt het ook gemakkelijk om bij het naar buiten lopen ongezien je mening te geven.

4.4.1 Evaluatie

De huidige ideeënbus wordt vervangen door een brievenbus. Omdat het bestuur afhankelijk is van Housing & Technology Services, is deze nog niet opgehangen. Het bestuur streeft ernaar de ideeënbus rechts naast de deur te hangen. Er is tot op heden alleen gebruik gemaakt van de fysieke ideeënbus. Het bestuur zal de ideeënbus mondeling meer gaan promoten zodat leden weten waar die hangt en waarvoor ze hem kunnen gebruiken.

5. Duurzaamheid

5.1 Structurele verduurzaming binnen de vereniging

5.1.1 Vleesconsumptie

De vereniging kiest er opnieuw voor om bij alle activiteiten enkel vegetarische maaltijden aan te bieden. Daarnaast wordt, indien mogelijk, gezorgd voor een veganistisch alternatief.

Hoewel het bestuur ernaar streeft deze richtlijnen consequent toe te passen, kunnen er bij activiteiten op externe locaties soms uitzonderingen optreden.

5.1.1.1 Evaluatie

Bij alle activiteiten die door Studievereniging PAP zijn georganiseerd, was uitsluitend vegetarisch eten beschikbaar. Daarbij was er ook een veganistische optie beschikbaar. Het is tot nu toe nog niet voorgekomen dat er op externe locaties uitzonderingen zijn opgetreden.

5.1.2 Afvalscheiding en besparingen

Het bestuur zet zich nog steeds in voor afvalscheiding, het verminderen van papiergebruik en energiebesparing. Afvalscheiding blijft hierbij een belangrijk aandachtspunt, waarbij gekleurde vuilniszakken worden gebruikt in gemeenten waar dit van toepassing is.

Energiebesparing wordt nagestreefd door verlichting en ongebruikte apparatuur zo veel mogelijk uit te schakelen. Tijdens de vakanties en alle onderwijsvrije weken wordt de koelkast leeggehaald en uitgezet. Posters worden nog steeds gedrukt voor de sfeer en uitstraling en fysieke kaarten blijven worden verstuurd om het persoonlijke contact met leden te waarborgen. In het kader van duurzaamheid wil het bestuur alleen maar duurzame schoonmaakmiddelen gaan gebruiken. Het bestuur gaat werken met een 'uitleen principe'. Dit houdt in dat als commissieleden schoonmaakmiddelen nodig hebben, ze het lenen van het bestuur. Deze duurzame schoonmaakmiddelen worden gekocht uit de post 'dagelijkse boodschappen' van het bestuur.

5.1.2.1 Evaluatie

Het beleid voor afvalscheiding en papierbesparing wordt voortgezet. Tijdens het introductieweekend is er gebruikgemaakt van gekleurde vuilniszakken. Ook voor de rest van het verenigingsjaar zal hier rekening mee worden gehouden. Tot nu toe is tijdens de vakanties en de onderwijsvrije week de koelkast geleegd en uitgeschakeld. Ook streeft het bestuur ernaar om de lampen van de PAP-kamer buiten de openingstijden uit te houden. In de ochtenden is dit ook het geval. Dit is alleen niet altijd geweest in de avonden in verband met de donkere winterdagen. Het bestuur zal er meer naar streven om de lichten uit te houden en elkaar erop te wijzen dit ook te blijven doen. Het bestuur heeft duurzame schoonmaakmiddelen aangeschaft zodra de al gebruikte schoonmaakmiddelen op waren. Het 'uitleen principe' is nog niet toegepast, omdat het nog niet nodig is geweest.

5.1.3 Boekenverkoop

Het bestuur wil de tweedehandsboekenverkoop groter en overzichtelijker aanpakken. Dit gaat gebeuren door middel van een online overzicht op de website. Deze zal worden toegevoegd op het merchandise platform van de website. Studenten kunnen hier eenvoudig zien welke boeken beschikbaar zijn en tegen welke prijs. Daarnaast kunnen studenten zelf boeken aanbieden en een prijs bepalen. Ter bescherming van de privacy zorgt het bestuur ervoor dat studenten expliciet toestemming geven voor het gebruik van hun bankgegevens

voor uitbetalingen. Het bestuur zal zorgvuldig onderzoeken wat hiervoor de beste en meest veilige aanpak is.

5.1.3.1 Evaluatie

Er is nog geen online platform voor tweedehandsboekenverkoop gemaakt. De coördinator onderwijs is hiermee bezig. De coördinator onderwijs heeft de andere coördinatoren onderwijs benadert met de vraag hoe zij dit doen. Echter, doen ze het niet op dezelfde manier als Studievereniging PAP wil gaan doen. Het bestuur loopt hierbij tegen vraagstukken aan rondom het zorgvuldig waarborgen van de privacy van leden en de juiste aanpak hiervan. Op dit moment is het bestuur bezig om tot de best passende en meest veilige oplossing te komen. Het doel is om het online platform zo snel mogelijk te lanceren op de website, met als streven voor blok 3.

5.1.4 Bewuste aankopen

Het bestuur wil de commissieleden aansporen om bewust commissie aankopen te doen. Het bestellen van items via websites zoals Shein, Temu en Aliexpress is verboden vanwege de negatieve impact op het milieu, arbeidsomstandigheden en duurzaamheid. Het bestuur moedigt aan om te kiezen voor bijvoorbeeld lokale of tweedehandse alternatieven. Leden zullen dan ook geen declaraties kunnen indienen van aankopen die van Shein, Temu of Aliexpress komen.

5.1.4.1 Evaluatie

Het bestuur blijft de commissieleden stimuleren om weloverwogen aankopen te doen. Tijdens de commissietrainingen heeft de penningmeester dit onderwerp toegelicht en uitgelegd. Ook tijdens de eerste commissievergaderingen is dit opnieuw benadrukt. Daarbij geeft de penningmeester aan dat het de bedoeling is om online bestelling zoveel mogelijk te vermijden en aankopen bij voorkeur in fysieke winkels te doen. De penningmeester heeft tot nu toe voor deze redenen nog geen declaratie moeten weigeren.

5.2 Bewustwording onder leden

Het bestuur zal de leden op de hoogte brengen van het duurzame beleid binnen de vereniging. In de commissie draaiboeken wordt vermeld dat er gebruikgemaakt moet worden van duurzame schoonmaakmiddelen en dat aankopen bewust gedaan moeten worden. Aankopen bij websites zoals Shein, Temu en Aliexpress is verboden.

5.2.1 Evaluatie

Het bestuur wil leden bewust blijven maken van duurzaamheid. Het bestuur spoort de commissieleden en PAPleden eraan om zoveel mogelijk vegetarisch te eten en afval te scheiden. Bij de speciale kamerdiensten, tosti-middagen en de andere activiteiten van PAP wordt er uitsluitend vegetarisch gegeten. Het bestuur wil dit meer onder de aandacht brengen komend verenigingsjaar. Hoe het bestuur dit gaat doen, is nog niet bekend. Wel gaat dit toegevoegd worden aan de checklist van het bestuur zodat dit niet vergeten wordt. Net zoals voorgaande jaren wordt er ook niet gevlogen en reizen we met alternatief vervoer. In de kerstvakantie en de onderwijsvrije weken is de koelkast uitgezet. De lampen worden zoveel mogelijk uitgezet als de PAPkamer gesloten is. Bij activiteiten maakt PAP gebruik van herbruikbare bekertjes.

5.3 Duurzaamheid in activiteiten

5.3.1 Groene dag

Komend verenigingsjaar wil het bestuur opnieuw aandacht besteden aan duurzaamheid. In plaats van een hele week met losse activiteiten, is er dit verenigingsjaar gekozen voor één Groene Dag. Deze beslissing is genomen omdat de opkomst bij eerdere edities van de Groene Week vrij laag was. Door nu één grotere activiteit te plannen op één dag, hoopt het bestuur het toegankelijker te maken en meer leden te betrekken bij het thema. De Groene Dag zal wel plaatsvinden tijdens de Groene Week, zodat duurzaamheid die week alsnog centraal staat. Dit zal het bestuur zelf gaan organiseren.

5.3.1.1 Evaluatie

De Groene Dag zal plaatsvinden op 26 maart 2026. In het tweede halfjaar van dit verenigingsjaar zal door het bestuur gekeken worden naar de invulling van deze activiteit.

6. Netwerk

6.1 Alumni

Het bestuur streeft komend verenigingsjaar naar een actief alumni-netwerk. Hierbij zullen alumni worden uitgenodigd voor verschillende activiteiten, met eventueel een kleine bijdrage per activiteit die nader wordt bepaald, zodat het leden-/alumni-contact versterkt en laagdrempelig wordt. Ook zal er een alumniactiviteit georganiseerd worden, waarbij alumni elkaar kunnen spreken. Alumni zullen ook benaderd worden voor de netwerkborrel.

6.1.1 Evaluatie

Alumni zijn uitgenodigd voor de eerste borrel via LinkedIn, maar dit was relatief kortdag. Er zijn geen alumni aanwezig geweest. Het bestuur zal het komende halfjaar de activiteiten op tijd naar alumni te communiceren om de kans op aanwezigheid van alumni te vergroten. Dit gaat het bestuur doen door in februari een save-the-date te delen met alle aankomende activiteiten in het komend halfjaar via de mail. Het alumni-netwerk is via de LinkedIn op de hoogte gehouden van de eerste borrel, de alumni-activiteit en het aandragen van een erelid. Het mailcontact met de alumni kan verbeteren. Dit zal gedaan worden door de mail met de save-the-date.

6.2 Sponsors

6.2.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar twee nieuwe sponsors, een indirecte en directe sponsor. Het bestuur focust zich wederom op het werven van indirecte sponsors.

6.2.1.1 Evaluatie

Het bijhouden en uitbreiden van het sponsornetwerk is volgens plan verlopen. De contracten met de meeste bedrijven zijn verlengd. Er zijn twee nieuwe sponsors bijgekomen. Vanaf september 2025 is het bestuur een contract aangegaan met Careibu. Dit bedrijf koppelt jongeren aan mensen die extra hulp nodig hebben in het dagelijks leven. Daarnaast is het bestuur in november een contract aangegaan met PUUR & LOOS. Dit is een bedrijf dat duurzame producten en voeding verkoopt, die je kan ophalen in een zelf meegebracht potje. Een aantal contracten met sponsors zijn naar wens van sponsors aangepast. Het bestuur

blijft er naar streven om nieuwe sponsors te werven, ondanks dat het doel al is behaald. De focus blijft op het binnenhalen van indirecte sponsors, in de hoop dat meer leden zich aanmelden voor Studievereniging PAP.

6.2.2 Sponsor contact

Het bestuur vindt het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sponsors van de vereniging. Daarnaast hecht het bestuur er waarde aan dat Studievereniging PAP toegankelijk en goed benaderbaar blijft voor sponsors. Wanneer een partner andere wensen heeft wat betreft contact, zal hier rekening mee worden gehouden en wordt er gekeken naar een andere manier.

6.2.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft maandelijks contact met de sponsors. Dit kan fysiek contact zijn, maar ook via de mail of telefonisch. Dit heeft ervoor gezorgd dat Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging is gebleven voor sponsors. Hiermee heeft het bestuur zich goed gehouden aan het doel om één keer in de twee maanden contact te hebben met de sponsors. Het bestuur is bij het grootste gedeelte van de afspraken fysiek aanwezig geweest. In uitzonderlijk geval was dit via de mail of telefonisch.

6.2.3 Bekendheid van sponsors onder de leden

Net als afgelopen verenigingsjaar streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van de sponsors onder de leden uit te breiden. Om een goed beeld te krijgen van de behoeften naar nieuwe sponsors van PAPleden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er geïnventariseerd worden door middel van de ledenenquêtes. Om de PAPleden en de sponsors meer in contact te laten komen, wil het bestuur een netwerkborrel organiseren.

6.2.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft de sponsors onder de aandacht gebracht bij de leden. Zo staat het overzicht van sponsors geüpdatet op de website met bijbehorende uitleg en worden de sponsors gedeeld op Instagram stories en posts. In de IN-week zijn er PAPtasjes uitgedeeld met daarin flyers van sponsors. De coördinator extern, heeft een aantal keer mondeling aan leden gevraagd of zij weten wie de sponsors zijn en hoe dit beter zichtbaar kan zijn. Hierdoor kwam het bestuur er achter dat de sponsors vooral bekend zijn door de vacaturemail en de kortingsdeals. Het bestuur wilde een netwerkborrel organiseren in december. Door weinig interesse van sponsors, vanwege een lage leden opkomst in eerdere verenigingsjaren, is de netwerkborrel niet doorgegaan. Het bestuur streeft ernaar om een netwerkborrel te organiseren in het tweede deel van het verenigingsjaar. Dit zal in samenwerking zijn met Studievereniging VOCUS. Het bestuur verwacht dat sponsors hier meer interesse in hebben vanwege een grotere leden opkomst.

6.2.4 Vacatures

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de vacaturebank en de vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor de vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal de coördinator extern halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met de bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren. Wanneer de effectiviteit van een

vacature laag blijkt te zijn, zal de coördinator extern samen met de sponsor naar verbetering zoeken.

6.2.4.1 Evaluatie

De vacaturebank is te vinden op de website. De prijzen zijn hetzelfde gebleven als voorgaande verenigingsjaar. Er is in het huidige verenigingsjaar nog geen gebruik gemaakt van de vacaturebank. De vacaturemail verloopt soepel en er komen ruim op tijd vacatures binnen. Er is één week geen vacaturemail geweest, aangezien er geen vacatures ingestuurd waren. Het bestuur wil bij eenmalige promotie de sponsors wijzen op de vacaturemail. Er is contact gezocht met de sponsors na de plaatsing van de vacaturemail. Sponsors zijn erg enthousiast en vinden de opmaak mooi. Echter zijn er nog weinig tot geen sollicitaties binnengekomen bij de sponsors via de vacaturemail.

6.3 Docent contact

6.3.1 Student-docent activiteit

Het bestuur heeft ervoor gekozen om geen student-docent activiteit te organiseren, omdat er de afgelopen paar verenigingsjaren weinig animo was van zowel docenten als studenten.

6.3.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft ervoor gekozen om geen student-docent activiteit te organiseren. Het bestuur heeft geen negatieve reacties of bezwaren ontvangen over deze keuze. Dit is benoemd bij het secretariaat van Pedagogische Wetenschappen. Zij vonden het een logische keuze doordat er voorgaande jaren een lagere opkomst was.

6.3.1 Student-docent contact algemeen

Buiten dat er geen student-docent activiteit wordt georganiseerd, wil het bestuur dat het contact tussen Studievereniging PAP en de docenten goed onderhouden blijft.

6.3.2.1 Evaluatie

Het bestuur streeft ernaar om het contact tussen Studievereniging PAP en de docenten goed te onderhouden. In november 2025 heeft het bestuur een kennismakingsgesprek gehad met het hoofd van Secretariaat Pedagogiek. Het contact tussen de voorzitter, de onderwijsdirectrice en onderwijsmanager loopt soepel. De voorzitter heeft ook het gevoel dat ze hen makkelijk kan benaderen. Daarbij reageren ze ook snel. Drie keer in het jaar hebben de voorzitter, penningmeester en coördinator onderwijs een evaluatiegesprek. Tot nu toe heeft het bestuur er maar één gehad. Tijdens dit gesprek werden de verwachtingen uitgesproken tussen de Universiteit en Studievereniging PAP. Het volgende gesprek zal plaatsvinden in januari 2026 wat een evaluatie zal zijn over de eerste helft van het verenigingsjaar. De secretaris, penningmeester, coördinator onderwijs en coördinator intern waren aanwezig bij de kerstborrel. De voorzitter en coördinator intern zullen aanwezig zijn bij de nieuwjaarsreceptie en iedereen van het bestuur zal aanwezig zijn bij het nieuwjaarsontbijt. Het bestuur hoopt in het tweede halfjaar van het verenigingsjaar het contact met de docenten goed te blijven onderhouden.

6.4 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

6.4.1 Betrokkenheid Inspraak!

De coördinator onderwijs streeft ernaar om aanwezig te zijn bij alle parlementaire trainingen en opleidingsvergaderingen. De data voor de parlementaire overleggen worden gedeeld met de rest van het bestuur. Wanneer deelname voor andere bestuursleden relevant is, streven zij ook om aanwezig te zijn, mits dit haalbaar is. Mocht de coördinator onderwijs door omstandigheden verhinderd zijn voor een opleidingsvergadering, kan er een ander bestuurslid gevraagd worden om deel te nemen aan de vergadering.

6.4.1.1 Evaluatie

Op dit moment is het de coördinator onderwijs nog niet gelukt om bij een Inspraak training aanwezig te zijn. Dit kwam door andere afspraken met een hogere prioriteit. Daarnaast is de coördinator onderwijs aan het begin van het verenigingsjaar niet op de hoogte gebracht van de datum van de trainingen. In de introductieweek is de Inspraak naar de coördinator onderwijs gelopen en die zouden de coördinator benaderen. Hier is in oktober 2025 achteraan gegaan zodra de coördinator onderwijs erachter kwam dat ze geen data heeft ontvangen van de Inspraak trainingen. Tijdens het gesprek in oktober 2025 heeft het orgaan (Inspraak!) benoemt dat de trainingen niet verplicht zijn en ze ook niet verwachten dat de coördinator onderwijs komt. Hierdoor is er besloten dat de coördinator onderwijs geen prioriteit gaat leggen op deze trainingen. De coördinator onderwijs zal haar opvolger hierop wijzen dat je sneller zelf initiatief kan nemen. De coördinator onderwijs is tot nu toe bij alle vergaderingen over de opleiding geweest en is van plan dit voort te zetten in het tweede halfjaar. De vergaderingen over de opleidingen worden als waardevol gezien. Als er belangrijke punten zijn die als waardevol gezien worden, wordt dat benoemd in de bestuursvergadering. Het is een fijne manier om op de hoogte te worden gebracht over dingen die spelen binnen de faculteit.

6.4.2 Overige bijeenkomsten

Bij andere bijeenkomsten streeft het bestuur ernaar dat ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn. Dit betreft gelegenheden vanuit de opleiding, faculteit of universiteit die als waardevol worden beschouwd. Of een bijeenkomst relevant is, wordt bepaald op basis van de mate waarin deze bijdraagt aan de relatie tussen Studievereniging PAP en de betrokken onderwijsinstelling. Dit geldt eveneens voor externe bijeenkomsten.

6.4.2.1 Evaluatie

De voorzitter was aanwezig bij het kennismakingsdiner met het College van Bestuur. Ook gaat de penningmeester van de faculteit Pedagogische Wetenschappen stoppen en is Studievereniging PAP uitgenodigd om op donderdag 12 februari 2026 afscheid te nemen. De penningmeester en de coördinator onderwijs zullen daar aanwezig zijn. Bij de eerste Career Discovery Night op 19 november is het bestuur niet aanwezig geweest. Dit kwam door privéomstandigheden. Studievereniging PAP is aan het begin van het verenigingsjaar door de onderwijsdirectrice uitgenodigd om bij te wonen aan drie themasessies. De voorzitter, penningmeester en coördinator onderwijs waren aanwezig bij de themasessie die plaatsvond op 28 oktober 2025. Bij de andere twee themasessies kon het bestuur niet aanwezig zijn.

6.5 Career services

Het bestuur streeft ernaar om het contact tussen Studievereniging PAP en Career Services te onderhouden. Het bestuur heeft echter wel besloten om geen workshops meer te organiseren,

omdat er afgelopen verenigingsjaar te weinig belangstelling voor was. Om de band tussen de Career Services en de vereniging niet te schaden, zal de coördinator onderwijs een actieve rol aannemen in het organiseren van de Career Discovery Nights.

6.5.1 Evaluatie

Doordat het bestuur ervoor heeft gekozen geen workshops meer te organiseren samen met Career Services, heeft het bestuur nog geen actieve rol aan hoeven nemen. In blok 3 helpt de coördinator onderwijs met het organiseren van de derde Career Discovery Night. Om de band tussen Career Services en de Studievereniging PAP goed te onderhouden, wordt er gepromoot voor de andere twee Career Discovery Nights en de activiteiten van de Career Services.

6.6 Goede doel

Studievereniging PAP zal de samenwerking met Stichting Kinderfeest dit verenigingsjaar voortzetten. Er zal onder andere geld worden opgehaald door het bestuur en de Mannencie. Ook zullen er twee vrijwilligersactiviteiten plaatsvinden.

6.6.1 Evaluatie

Studievereniging PAP heeft in totaal €1015,24 opgehaald voor het goede doel. De Mannencie heeft met hun Movember Actie €750 opgehaald. Daarnaast heeft het bestuur eind november een activiteit georganiseerd waarbij er €265,24 is opgehaald. Deze activiteit was een 'Hitster Bingo'. Later in het verenigingsjaar zal er nog een activiteit georganiseerd worden door de Mannencie om geld op te halen voor Stichting Kinderfeest. Er zullen dit jaar twee vrijwilligersactiviteiten plaatsvinden. De eerste zal eind maart plaatsvinden met Stichting Leergeld. De exacte datum en invulling van de activiteit zullen later bepaald worden. De tweede vrijwilligersactiviteit zal plaatsvinden op 3 juni met Handjehelpen. Dit wordt een buitenspeeldag bij speeltuin de Pan. Er worden verschillende spelletjes gespeeld met de kinderen en de kinderen kunnen geschminkt worden.

6.7 Erelid

Het 24e bestuur wil dit verenigingsjaar opnieuw proberen een nieuw erelid aan te stellen. Het bestuur zal een brainstorm gaan houden over hoe de promotie van het nomineren verbeterd zou kunnen worden. Het bestuur wil namelijk zo veel mogelijk leden betrekken bij het aanstellen van het erelid.

6.7.1 Evaluatie

Het bestuur heeft een enquête gemaakt voor de nominaties van het erelid. Deze enquête is gedeeld met alumni via LinkedIn. Deze enquête is ook gedeeld in PAP WhatsApp groepen. Hiermee heeft het bestuur geprobeerd zo veel mogelijk mensen te bereiken voor de nominatie. Het erelid zal tijdens de HALV op 11 februari voorgedragen worden.

6.8 Onderwijs

6.8.1 Samen Studeren

Net zoals voorgaande verenigingsjaren, wil het bestuur de studenten de mogelijkheid bieden om samen voor tentamens te studeren. Er wordt gestreefd naar drie Samen Studeren momenten. De focus zal liggen op de statistiekvakken van de eerstejaarsstudenten. Halverwege blok 2 en 3 wordt er gepeild of behoefte is aan extra studeermomenten. Deze

Samen Studeren momenten zullen worden gegeven door iemand die hier vaardig genoeg voor is. Dit zal bepaald worden door het bestuur.

6.8.1.1 Evaluatie

In blok 1 is het eerste Samen Studeren moment georganiseerd voor het statistiekvak KOM. Er waren in totaal 21 inschrijvingen. In blok 2 en 4 zullen er nog twee Samen Studeermomenten worden gepland voor de vakken VOS en TOE. Ten tijde van het schrijven van het Halfjaarlijkse Verslag is er nog niet gepeild of leden behoefte hebben aan een Samen Studeermoment in blok 3.

6.8.2 JoHo samenvattingen

Dit verenigingsjaar zal Studievereniging PAP de samenwerking met JoHo voortzetten en zij zullen worden gepromoot via de Whatsapp groepen en het Instagram account van Studievereniging PAP. Er is een stappenplan gedeeld met uitleg over hoe leden zich aanmelden bij JoHo en Worldsupporter. De rol van Studievereniging PAP is het bijhouden en aanbieden van samenvattingen. In het begin van het verenigingsjaar zal de focus liggen om leden te helpen met het aanmaken van een account op Worldsupporter en het vinden van de samenvattingen om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hierna wordt de focus gelegd op de behoefte van de leden welke samenvattingen ze graag fysiek willen hebben. De fysieke samenvattingen van JoHo zullen nog steeds af te halen zijn in de PAPkamer en in overleg met JoHo zal besloten worden welke samenvattingen dit zullen zijn. De samenvattingen van JoHo komen niet één op één overeen met het boek, het bestuur zal dit duidelijk aangeven aan de leden.

6.8.2.1 Evaluatie

De samenwerking met JoHo verloopt minder goed dan afgelopen verenigingsjaar. JoHo had meer aanmeldingen verwacht op het platform afgelopen september. JoHo wil graag extra aandacht besteden aan het werven van leden voor volgend verenigingsjaar door het schrijven van een draaiboek. Dit draaiboek wordt geschreven door JoHo in samenwerking met het bestuur. Op de site staat het stappenplan over het maken van een account op Worldsupporter en het vinden van de samenvattingen. Het bestuur heeft in het begin van het verenigingsjaar enkele vragen gekregen over het aanmaken van een account, maar met het stappenplan is dit soepel verlopen. Tijdens de IN-week en in het eerste blok, is JoHo veel mondeling gepromoot aan de leden. Hierbij is vermeld dat de samenvattingen niet één op één overeenkomen met het boek. Verder wordt JoHo ook via de Whatsapp groepen en via het Instagram account gepromoot door middel van posts. Ieder blok komt minimaal een post of story op het account met het aanbod van dat blok.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR). Eind januari dit verenigingsjaar zal dit opnieuw kritisch geëvalueerd worden door de penningmeester in samenwerking met de RvA en de Raad van Financiën (RvF). Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de RvF het orgaan zijn voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester.

7.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde. De penningmeester en de RvF zien erop toe dat het FR wordt gehandhaafd. Verder heeft de penningmeester in samenwerking met de RvF en het 24e bestuur het FR opnieuw geëvalueerd. Hieruit is een voorstel tot wijziging van het FR gekomen. Deze zal, gelijktijdig met dit verslag, op de Halfjaarlijks Algemene Ledenvergadering (HALV) gepresenteerd worden door de penningmeester.

7.2 Ledencontributie

Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie ter hoogte van €15,- per verenigingsjaar voor eerste-, tweede- en derdejaarsleden. De leden van de RvA en RvF betalen niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging. Daarnaast zijn leden die vóór of in het verenigingsjaar 2022-2023 lid zijn geworden, vrijgesteld van contributie, aangezien zij destijds eenmalig een bedrag van €30,- hebben betaald.

7.2.1 Evaluatie

De ledencontributie is geïncasseerd bij alle tweede- en derdejaars leden. Er zijn nog enkele nieuwe eerstejaars leden waarbij de incasso's van de contributie nog gedaan moeten worden. Deze contributie bedraagt €15,- per lid.

8. Bijlage 1 - Commissie Evaluatie

8.1 Almanakcie

De Almanakcie is erg tevreden met hoe de commissie verloopt. Iedereen doet hard zijn best en houdt zich goed aan de deadlines. De CoVo en CoSe zijn positief over de manier waarop de commissie is opgestart. Ook heeft de commissie direct een bonding gepland voor begin december. De CoVo en CoSe geven aan dat dit belangrijk is voor de Almanakcie om te blijven doen. Doordat de commissie geen activiteiten heeft, is het anders moeilijk om de eerstejaars een groepsgevoel te geven. Het contact met de CoCo verloopt vlot. Wanneer de commissieleden of CoCo ergens mee zit, wordt er direct een appje gestuurd. Hiermee zijn problemen of obstakels vaak dezelfde dag nog opgelost. Of worden deze opgepakt. Er was vanuit de Almanakcie vraag naar een Canva Pro account. Dit heeft het bestuur geregeld door twee leden van de Almanakcie toegang te geven tot het Canva Pro account van Studievereniging PAP. Zij werken hierin in 1 document om de vormgeving nog beter te kunnen uitvoeren.

8.2 Borrelcie

De Borrelcie organiseert vijf borrels in dit verenigingsjaar. De Borrelcie is een erg actieve commissie waarin iedereen een bijdrage levert. Afspraken worden optijd gemaakt en nagekomen. De commissie vergaderingen verlopen soms chaotisch maar dit heeft vooral de reden dat de commissie het super gezellig heeft met elkaar. Er worden veel bondingen gepland en de commissieleden zien elkaar regelmatig. De commissie ervaart het als een voordeel dat de commissie grotendeels uit eerstejaars bestaat. Doordat ze elkaar nog niet kenden, had iedereen een soortgelijke start. De activiteiten zijn kwa tijd goed gepland maar zijn soms dicht op elkaar. De commissie houdt hier goed rekening mee met vergaderen. Het budget wordt als genoeg ervaren. Op de eerste borrel waren 38 leden aanwezig. Dit is een erg goede opkomst en de Borrelcie gaat dit dan ook proberen vast te houden door veel mondeling te promoten. Het contact met de CoCo verloopt erg goed. De CoCo reageert snel en is duidelijk.

8.3 Campuscie

De Campuscie organiseert dit jaar 4 activiteiten waarvan één de CLB-Battle is. Alle activiteiten die ze organiseren vinden plaats op de campus. De organisatie binnen de commissie verloopt soepel. Bij de eerste activiteit waren de commissieleden zelf niet op tijd en ook lagen de verwachtingen van de activiteit hoger. De opkomst was ook laag. De commissie heeft hier zelf goed op geëvalueerd. De tweede activiteit werd beter bezocht en was ook goed georganiseerd. Dit maakt het zichtbaar dat de commissie van de eerste activiteit heeft geleerd. Binnen de commissie ervaren de CoVo en CoSe veel enthousiasme. Ook vinden ze het contact met de CoCo fijn omdat de CoCo snel reageert en duidelijk is. De CoCo heeft een gesprekje gehad met een commissielid omdat diegene vaak afwezig was. Dat was voor beide partijen fijn en daar zijn afspraken over gemaakt.

8.4 Chefcie

De Chefcie is verantwoordelijk voor het verzorgen van twee activiteiten met thema van de keuken. De commissie ervaart de samenwerking tussen de CoCo, CoVo en CoSe als goed. De CoCo reageert snel en helpt met meedenken als de commissie vastloopt. Het duurde een tijdje voordat de commissie was opgestart. Dit door het wat late sturen van de datumprikker door de CoCo en de weinige beschikbaarheid van de commissie. De commissie verloopt

soepel en iedereen is erg enthousiast. De CoVo heeft soms nog wat moeite met taken uit handen geven en wil graag zelf alles oppakken. Bij de volgende activiteit gaan de taken meer verdeeld worden. De Chefcie zou het liefste wat meer budget krijgen, zodat de leden niet zouden moeten bijbetalen aan een diner. De commissie is over het algemeen erg tevreden. De Chefcie heeft een bonding gehad voor de eerste activiteit en dit vonden ze erg gezellig. Er zijn nog geen andere bondingen gepland.

8.5 Diescie

De Diescie organiseert de Diesweek van de vereniging. In die week organiseren ze elke dag een activiteit, dat komt dan uit op vijf activiteiten. Het opstarten van de commissie verliep moeizaam. Dat kan komen doordat de commissie bestaat uit allemaal eerstejaars commissieleden. De CoCo heeft toen een tussentijds evaluatiemoment ingepland met de CoVo en CoSe. Daarin is besloten dat de CoSe de CoVo meer ondersteund met onder andere het plannen van vergaderingen. Sinds dat evaluatiemoment verloopt de commissie soepel en zijn de commissieleden enthousiaster. De commissie ervaart het contact met de CoCo als goed. De CoCo reageert snel op vragen en is duidelijk. Ook is er een commissielid uitgevallen maar dat is geen probleem voor de commissie.

8.6 Introcie

De Introcie organiseert het Introweekend voor de eerstejaarsleden aan het begin van het studiejaar. De commissie begon als een grote en enthousiaste commissie. Vergaderingen werden regelmatig ingepland en er zat veel vaart achter de organisatie. Vanwege commissieleden die kandidaat-bestuur werden, heeft een ander commissielid de voorzitter vervangen en is er een commissielid weggevallen. De commissie heeft deze wisseling goed opgepakt. Er waren twee commissieleden die moeilijker aan te sturen waren, één van deze twee leden is daarom niet meegegaan op het Introweekend. Dit is vlak voor het weekend besloten, in plaats van dit commissielid is een ander lid in diens plaats meegegaan op het weekend. Het andere commissielid heeft tijdens het weekend het Introweekend verlaten. De commissieleden hebben door beide gevallen stress ervaren en kijken hierdoor niet allemaal positief terug op het weekend. De CoCo heeft hun hier wel goed in kunnen ondersteunen.

8.7 Mannencie

De Mannencie organiseert in totaal 2 activiteiten. Tijdens de evaluatie kwam naar voren dat de CoVo de neiging heeft om veel taken zelf op te pakken, dit werd ook bevestigd door de CoSe. Er werd wel aangegeven dat de commissieleden snel taken oppakken als dat van hun gevraagd wordt. Verder is de sfeer goed in de commissie en zijn veel leden ook actief wat positief ervaren wordt. De CoVo gaf aan dat het stellen van vragen aan de CoCo doorgaans meer tijd in beslag nam dan bij andere bestuursleden. Om sneller een reactie te krijgen, werd er daarom regelmatig contact gezocht met andere bestuursleden, waardoor de CoCo bepaalde zaken niet altijd goed meekreeg en de communicatie soms minder efficiënt verliep. De Mannencie heeft nog geen activiteit gehad, maar heeft wel de Movember actie opgezet. Ze hebben dit als leuk ervaren en hebben €690,- opgehaald voor Stichting Kinderfeest. Verder gaan ze komend jaar weer een Mannencie Music Night organiseren, net zoals voorgaande jaren.

8.8 Movecie

De Movecie is erg tevreden over het project met Stichting Move. De samenwerking met de kinderen uit groep 7 wordt als erg waardevol beschouwd en de Movecie is onder de indruk van het enthousiasme van de kinderen. Daarentegen hadden ze graag geweten hoeveel werk de Movecie was voor ze eraan begonnen. De commissie is veel energie kwijt aan de lessen met de kinderen. Daarnaast was de commissie meer werk kwijt aan het project door twee uitvallers. De commissieleden gaven aan dat ze graag een bonding hadden gepland aan het begin van het jaar om elkaar te leren kennen. Dit had er wellicht voor gezorgd dat mensen minder gemakkelijk uitvallen doordat je elkaar kent. Nu zagen de commissieleden elkaar alleen tijdens de lessen. Ondanks het gebrek aan deze bonding, is de commissie nu erg close. Stichting Move was heel enthousiast over de inzet van de commissieleden voor het project. Ten tijde van schrijven zijn de commissieleden hard bezig met de afsluiting van het project.

8.9 Promocie

De Promocie heeft dit jaar tien activiteiten georganiseerd in de eerste weken van het verenigingsjaar. Echter zijn er twee activiteiten niet doorgegaan, namelijk het pingpongen en de Crazy 88. Voor deze activiteiten waren nul inschrijvingen. Het aantal activiteiten is door de commissie goed ervaren. Wel raad de commissie aan om de activiteiten goed te spreiden, zoals bijvoorbeeld maar één Promocie activiteit per week. De commissie bestond uit negen commissieleden. Dit heeft de commissie als genoeg ervaren. Commissieleden hadden meer aanwezig moeten zijn bij zowel de vergaderingen als de activiteiten. De Promocie raadt aan om dit in het draaiboek te benoemen zodat de verwachtingen van de commissie voor iedereen duidelijk zijn. Daarnaast had de commissie meer willen bonden. De Promocie had 250 euro te besteden en kreeg ook nog een extra 100 euro vanuit de post PR. De commissie kwam goed uit met dit budget. Het contact met de CoCo verliep goed. Echter had de schakeling tussen het 23e bestuur en het 24e bestuur soepeler kunnen verlopen. Om dit te verbeteren, raadt het bestuur aan om de opvolger van de CoCo al aanwezig te laten zijn op de vergaderingen vanaf het moment van bekendmaking.

8.10 Studiecic

De Studiecic en Sympocic zijn dit verenigingsjaar samengevoegd. In totaal organiseert deze commissie 5 activiteiten, daarvan zijn er 2 symposia. De samenwerking tussen de CoCo, CoVo en de CoSe verloopt erg goed. Daarbij is de commissie ook erg tevreden over hoe de opstart is gegaan. Het was voor hun eerst even wennen door de combinatie tussen Studiecic activiteiten en de symposia, maar de commissie is enorm enthousiast! Ook is de commissie enorm enthousiast bezig met de CLB, zijn ze vaak bindingen aan het plannen en op de PAPkamer te vinden. De sfeer vinden ze erg prettig.

8.11 Studiereiscic

De studiereis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week in april 2026 en gaat naar een locatie in het buitenland. De commissie heeft een leuke bestemming gevonden en is hard op zoek naar leuke activiteiten om daar te doen. De samenwerking binnen de commissie gaat steeds beter. De commissie merkte aan het begin dat de verwachtingen en doelen niet voldoende duidelijk waren, wat voor enige onduidelijkheid zorgde. Om dit in de toekomst te voorkomen, zal het draaiboek verder worden aangescherpt en zal aan het volgende bestuur worden meegegeven dat een duidelijke en tijdige planning nuttig is. Daarnaast is de penningmeester

van de commissie toegevoegd aan de CoVo-, CoSe- en CoCo-groepsapp, aangezien is gebleken dat diens betrokkenheid van groot belang is bij overleg.

8.12 Uitjescie

De Uitjescie organiseert in totaal 4 activiteiten buiten Science Park om. De CoVo en CoSe zijn erg tevreden met hoe de commissie loopt. Daarbij vinden ze dat de samenwerking tussen de CoCo, CoVo en CoSe erg goed gaat. De Uitjescie heeft al één activiteit gehad. Toen gingen ze lasergamen. Deze activiteit werd als positief ervaren! Tijdens de evaluatie werd door de commissie coördinator benoemd dat de Uitjescie iets meer initiatief mocht tonen tijdens de activiteit. De commissie was tijdens de activiteit meer op de achtergrond, waardoor het bestuur het soms overnam. Verder is er één lid tijdelijk gestopt met de commissie door privéomstandigheden. Hierdoor moest de commissie een andere penningmeester vinden. Dit is snel opgepakt.

8.13 Weekendcie

De Weekendcie is verantwoordelijk voor het verzorgen van het ledenweekend. De commissie ervaart de samenwerking tussen de CoCo, CoVo en CoSe als erg goed, er is snelle reactie van de CoCo en helpt met meedenken wanneer het gevraagd wordt. In het begin was de CoCo een beetje streng over het zoeken en boeken van een accommodatie. De rest van de commissie doet hun werk ook erg goed. De opstart van de commissie verliep iets stroever, omdat de deadline voor het boeken van de accommodatie erg snel kwam. Dit zorgde ervoor dat de commissie veel druk ervaarde en hier stress van kwam. De commissie heeft dit, ondanks de stress, goed opgepakt en heeft een mooie accommodatie gevonden. De commissie werkt goed samen en is druk bezig met het invullen van het weekend. Er is een fijne communicatie met de CoCo volgens de commissie en er komt goed en op tijd antwoord als er iets wordt gevraagd. De CoCo helpt met ondersteunen en nieuwe inzichten geven wanneer hier naar gevraagd wordt. De Weekendcie is erg fanatiek met bondingen en dit bevalt ze erg goed. Ze plannen om de 6/8 weken een bonding.

8.14 Raad van Advies

Binnen de Raad van Advies (RvA) gaat het goed. De samenwerking met elkaar, maar ook met het bestuur verloopt goed. De feedback van de RvA wordt positief ontvangen door het bestuur waardoor de RvA het gevoel heeft dat ze geheel eerlijk kunnen zijn. De RvA merkt wel dat het commenten soms door de RvA vergeten wordt, dus dat is iets waar ze komend halfjaar meer op willen gaan letten. De RvA vond dat de agendapunten van het bestuur aan het begin van het jaar nog niet volledig waren. Hier hebben ze het bestuur op aangesproken en dit gaat nu een stuk beter. Wel mag het bestuur de RvA meer op de hoogte houden van hun beslissingen door tussentijds met de RvA te overleggen. Het bestuur is erg positief over een lid in de RvA en kan dit ook zeker aanraden aan het volgende bestuur. De persoonlijke gesprekjes verlopen goed en worden elke zes weken ingepland.

8.15 Raad van Financiën

Binnen de Raad van Financiën (RvF) verloopt het over het algemeen prima. De vergaderingen gaan zoals verwacht en er is inhoudelijk voldoende te bespreken. De samenwerking binnen de RvF en met de penningmeester wordt als goed ervaren en de communicatie verloopt in grote lijnen prettig. De RvF merkt zelf dat ze soms lastig aan te sporen zijn, er is behoefte aan meer structuur en duidelijkheid vanuit de penningmeester.

To-do's van de RvF leden krijgen niet altijd voldoende prioriteit en terugkoppeling richting de RvF wordt soms gemist, wat bij onderwerpen zoals begrotingen tot miscommunicatie kan leiden. Het bestuur streeft ernaar de communicatie met de RvF te verbeteren door middel van voldoende terugkoppeling. Hiermee hoopt het bestuur de RvF-leden meer te betrekken en op de hoogte te houden.

8.16 Vertrouwenscontactpersonen

De vertrouwenscontactpersonen zijn er voor het welzijn van de leden. Ze zijn te vinden via de website, Instagram, in de PAPgenda en ze hangen op posters in de PAPkamer. De VCP's hebben aan het begin van het verenigingsjaar een Vertrouwelijk Intercollegiaal Overleg bijgewoond. Tijdens dit overleg zijn de belangrijkste knelpunten rondom vertrouwelijkheid, beleid en vertrouwenscontactpersonen besproken. Dit raad het bestuur ook aan voor de VCP's van aankomend verenigingsjaar (2026-2027). Dit verenigingsjaar is het VCP inlooppreekuur geïntroduceerd. De VCP's zullen beiden in een apart lokaal zitten waar leden langs kunnen komen voor een gesprekje of om even hun hart te luchten. Omdat hierdoor de bereikbaarheid laagdrempeliger wordt en de zichtbaarheid van de VCP's vergroot wordt, is er besloten om het inlooppreekuur elk blok terug te laten komen. Het contact tussen de VCP's en de CoCo verloopt goed. Er is goede communicatie onderling, zowel fysiek als online. De CoCo en de VCP's hebben gebrainstormd over wat de speerpunten zijn voor het komende halfjaar. Het bestuur zal in de promo van het inlooppreekuur benoemen dat leden de VCP's ook telefonisch mogen bellen. Hierdoor hoopt het bestuur de laagdrempeligheid te verhogen. Daarnaast streeft het bestuur ernaar om de VCP's aanwezig te laten zijn op de studiereis borrel en het ledenweekend.

9. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst

9.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezig	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) master	Niet leden
Bowlen - Promocie	02-09-2025	24	12	12		
Picknicken - Promocie	03-09-2025	13	8	5		
Introweekend - Introcie	19-09-2025 t/m 21-09-2025	66	49	17		
INto the Tropics Borrel - Promocie	23-09-2025	24	5	19		
Poolen - Promocie	01-10-2025	10	3	7		
Commissieopstart avond	09-10-2025	56	18	37	1	
Brakke Brunch - Promocie	10-10-2025	18	7	10	1	
Cake versieren - Speciale kamerdienst	11-11-2025	12	1	11		
Boevenjacht - Campuscie	13-11-2025	11	1	10		
Noir November Borrel - Borrelcie	20-11-2025	38	23	14	1	
Hitster Bingo	25-11-2025	28	5	18	1	4
CLB-battle	02-12-2025	29	6	23		
Lasergamen - Uitjescie	11-12-2025	21	19	1	1	
Tostmiddag - Speciale kamerdienst	12-12-2025	21	8	13		
Kerstdiner - Chefcie	18-12-2025	35	16	18	1	

9.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezig	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) master	Niet leden
Jeugdrichting Teylingereind - Promocie	23-09-2025	17	5	12		
Samen Studeren #1 - KOM	23-10-2025	17	13	4		
Yes We Can Clinics bezoek	25-11-2025	12	5	7		

9.3 Studie-gerelateerde activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezig	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre-) master	Niet leden
Workshop Stichting Door het Geluid	15-10-2025	5		5		

10. Bijlage 3 – Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Alcohol- en Drugsbeleid	AD-beleid	In een AD-beleid staan afspraken, regels en richtlijnen binnen de vereniging dat gericht is op het reguleren van het gebruik, het voorkomen van misbruik en het waarborgen van een veilige en verantwoorde omgeving met betrekking tot alcohol- en drugsgebruik.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werkleven. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van de commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP en voorgedragen worden als Ereid vanwege hun uitzonderlijke inzet voor de vereniging.

Financieel Reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.
Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Inspraak!		Het medezeggenschapsorgaan van de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. De coördinator onderwijs is de contactpersoon tussen de Inspraak! en studenten.
IN-week		De introductieweek van de Universiteit Utrecht. Dit is de eerste week van het nieuwe verenigingsjaar. De IN-week heette eerst de FI-week.
No-show beleid		Volgens dit beleid krijgen leden één waarschuwing als zij niet aanwezig zijn op een gratis activiteit waarvoor zij zich wel hebben ingeschreven. Daarna krijgen zij een vijf euro boete. Bij een betaalde activiteit zal het lid ten alle tijde het bedrag van de activiteit betalen.
Parlementaire overleggen	Parlo	Er zijn ongeveer zes parlementaire overleggen van de Inspraak in het jaar. Dit zijn vaak trainingen of workshops. De coördinator onderwijs zal als contactpersoon Inspraak naar deze Parlementaire overleggen gaan.
Vertrouwenscontactpersoon	VCP	Een vertrouwenscontactpersoon kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Een VCP biedt een luisterend oor.