



# Jaarplan

2024-2025

## Studievereniging PAP

23e bestuur

Nikki Koomen  
Lotte Deusing  
Emma Arentsen  
Roos Tiedemann  
Kimberly Paliama

Voorzitter  
Secretaris  
Penningmeester  
Coördinator onderwijs  
Coördinator intern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Effectiviteit	4
3. Meegaan met de trend	7
4. Inclusie	10
5. Externe betrokkenheid	13
6. Duurzaamheid	16
7. Sponsoring	17
8. Financiën	18
9. Bijlage 1 - Commissie Toelichting	19
10. Bijlage 2 - Commissies	20
11. Bijlage 3 - Terminologie	21

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 23e bestuur der Studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2024-2025. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor komend verenigingsjaar. Het 23e bestuur zal, aan de hand van deze doelen, zichzelf inzetten om bij te dragen aan de toekomst van Studievereniging PAP.

Het bestuur heeft een brainstorm gehad waarin is nagedacht over waar het bestuur naar toe wil met de vereniging en welke doelen het bestuur aankomend verenigingsjaar wil bereiken. De doelen zijn ondergebracht in speerpunten, de speerpunten van dit jaarplan zijn vervolgens onderverdeeld in kopjes, zoals beschreven in het meerjarenplan 2022-2025, opgesteld door het 20e bestuur.

Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) van verenigingsjaar 2024-2025 zal het 23e bestuur dit jaarplan presenteren. Het 23e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 23e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de WALV die plaats zal vinden op 11 september van 18:00 tot 22:00 in de Boothzaal in de Universiteitsbibliotheek. Ook wil het 23e bestuur de leden graag uitnodigen voor een drankje achteraf. Op 12 september zal de constitutieborrel plaatsvinden vanaf 20:00 in de Poema.

Het 23e bestuur kijkt uit naar het komende verenigingsjaar en zal zich vol enthousiasme inzetten om de beschreven doelen te bereiken. Dit gaat het 23e bestuur doen onder het motto: "Een goed team verdeelt de taak en verdubbelt het succes".

Het 23e bestuur der Studievereniging PAP,

Nikki Koomen, Lotte Deusing, Emma Arentsen, Roos Tiedemann en Kimberly Paliama

## 2. Effectiviteit

### 2.1 Structuur verslagen

Dit jaarplan is gebaseerd op het meerjarenplan 2022-2025. De speerpunten zijn verdeeld onder de bestuursleden, maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur. Er heeft een feedbackronde plaatsgevonden, waarin alle bestuursleden de stukken zorgvuldig hebben bekeken. Het jaarplan is zo specifiek en meetbaar mogelijk gemaakt. Om de leesbaarheid te verbeteren, streeft het bestuur ernaar om de officiële documenten kort en duidelijk te houden. De besproken thema's zijn: effectiviteit, meegaan met de trend, inclusie, externe betrokkenheid, duurzaamheid, sponsoring en financiën. De opmaak en structuur volgen de richtlijnen van het PR-protocol. Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) zal het Halfjaarlijks Verslag gepresenteerd worden en kunnen de doelen van het jaarplan eventueel worden aangepast.

### 2.2 Commissies

#### 2.2.1 Losstaandheid

De commissies zullen, net als in de afgelopen drie verenigingsjaren, zelfstandig draaien. Dit betekent dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor het organiseren en uitvoeren van hun eigen activiteiten. De bestuursleden zullen hier een coördinerende rol aannemen binnen de commissies, maar zullen wel data voor de activiteiten aanleveren en kunnen wel bepaalde richtlijnen meegeven aan de commissies. Voorbeelden van deze richtlijnen zijn verwachtingen van het bestuur tegenover commissies en dat er in overleg met de commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe) meer betrokkenheid van de commissiecoördinator (CoCo) kan worden aangesteld wanneer nodig. De bestuursleden zullen een coördinerende rol hebben binnen de commissies en fungeren als schakel tussen het bestuur en de commissies. Dit wordt benadrukt tijdens de eerste vergadering. Het opstarten van de commissies zal hetzelfde verlopen als afgelopen verenigingsjaar. De CoCo zal de eerste twee vergaderingen bijwonen om de commissie te helpen met opstarten. Voorafgaand aan de eerste commissievergadering wijst het bestuur een CoVo en een CoSe aan voor elke commissie. De CoCo legt voorafgaand aan de eerste vergadering uit wat er van de CoVo en CoSe wordt verwacht. Bij de eerste vergadering zal de CoCo de vergadering voorzitten en uitleggen wat er van de commissieleden wordt verwacht. Tijdens de tweede vergadering zal de CoVo de vergadering voorzitten en de CoCo als observator fungeren om te observeren hoe de vergadering verloopt. De CoCo blijft op de hoogte van de voortgang in de commissies door de notulen te lezen en vragen te stellen aan de CoVo en CoSe waar nodig. Het is belangrijk dat bestuursleden geen taken overnemen van commissieleden, hoewel alle commissieleden altijd vragen mogen stellen aan de CoCo. Het bestuur wil ervoor zorgen dat leden hun eigen ideeën kunnen uiten en realiseren. Na de eerste twee vergaderingen blijft de coördinator contact houden met de CoVo en CoSe, onder andere via een gezamenlijke WhatsApp-groep. Commissiepenningmeesters (CoPe) van grote commissies worden wederom voor de eerste vergadering aangesteld. Voor kleinere commissies worden de CoPe's tijdens de eerste vergadering gekozen, die snel na de vorming van de commissies plaatsvindt. Het is belangrijk dat de eerste vergaderingen op tijd worden gepland, zodat de gekozen CoPe's nog kunnen deelnemen aan de commissietraining. Bovengenoemde aanstellingen vergroten de zelfstandigheid van de commissies, omdat er duidelijk is wie welke taken uitvoeren. Tijdens de eerste vergadering worden ook een chef bonding, chef PR en chef insta aangesteld. De chef bonding is verantwoordelijk voor het bedenken en plannen van leuke activiteiten binnen de commissie om elkaar beter te leren kennen. De chef PR is

verantwoordelijk voor het schrijven van promotieteksten en stuurt deze uiterlijk vier weken voor een activiteit per e-mail naar de coördinator intern. De chef insta is verantwoordelijk voor het maken van reels/aftermovies van de activiteiten van de commissie en stuurt deze uiterlijk zeven dagen na een activiteit per e-mail naar de coördinator intern voor op de leden instagram (sv.papi) of als een shared post met de algemene PAP instagram.

### **2.2.2 Trainingen**

Net als de afgelopen drie verenigingsjaren zal het bestuur aan het begin van het collegejaar specifieke trainingen geven aan de CoVo's, CoSe's en CoPe's. Deze trainingen richten zich op het functioneren van een commissie. De trainingen zullen wederom gegeven worden door de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur. De CoVo en CoSe krijgen eerst afzonderlijk een training die gericht is op hun specifieke taken. De CoVo leert bijvoorbeeld hoe een vergadering geleid moet worden, terwijl de CoSe uitleg krijgt over het schrijven van notulen. Net zoals afgelopen verenigingsjaar wil het bestuur de training voor de CoVo en CoSe deels gezamenlijk laten verlopen. De CoVo en CoSe zijn verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie. De training voor de CoPe's is volledig gericht op hun rol en zal onderwerpen behandelen zoals het opstellen van een begroting. Het volgen van deze trainingen is verplicht voor de betreffende commissieleden. Als de CoVo, CoSe of CoPe verhinderd is, zal in overleg met het bestuurslid die de training geeft een individueel tweede moment worden gepland.

### **2.2.3 Verantwoordelijkheid commissieleden**

Tijdens de eerste vergadering bespreekt de CoCo duidelijk de verwachtingen van commissieleden zoals beschreven in de officiële documenten van Studievereniging PAP. De verwachtingen worden ook uitgeschreven in het commissiedraaiboek die de commissieleden voorafgaand aan de eerste vergadering ontvangen, zodat het draaiboek voor de vergadering gelezen kan worden. Er wordt verwacht dat commissieleden zowel bij vergaderingen als bij hun eigen activiteiten aanwezig zijn. Daarnaast dienen alle commissies ernaar te streven om fysiek te vergaderen. Als dit niet mogelijk is, kan er onder uitzondering online worden vergaderd. Er zullen meerdere evaluatiemomenten zijn (zie 2.2.4 Evaluatie), waarbij aanwezigheid verplicht is. Alle commissieleden worden bij de Algemene Ledenvergaderingen (ALV) verwacht. De data van de ALV's worden bij de start van de commissies bekendgemaakt, zodat leden deze in hun agenda kunnen reserveren. Daarnaast zal het bestuur, waar mogelijk, langs commissievergaderingen gaan om de ALV's mondeling te promoten. Tijdens de eerste vergadering wordt ook aandacht besteed aan het duurzame beleid van de vereniging, waaronder het voorkomen van onnodig printen, minimalisering van plastic gebruik en afvalscheiding. De CoVo en CoSe zullen erop toezien dat deze verwachtingen worden nageleefd.

### **2.2.4 Evaluatie**

Het bestuur streeft ernaar om minimaal twee evaluaties te houden met de CoVo en CoSe: voor de HALV en voor de KALV. Tijdens deze evaluaties zullen de gang van zaken en de eventuele evaluatieformulieren van de activiteiten worden besproken. Na elke activiteit vult de commissie een evaluatieformulier in en deelt deze binnen twee weken met de CoCo. Afgelopen verenigingsjaar zijn de evaluatieformulieren herzien en is er voor kleinere activiteiten een apart formulier opgesteld. Dit verenigingsjaar zullen de evaluatieformulieren nog geëvalueerd worden en herzien worden wanneer nodig. Het bestuur wil hiermee een zo volledig mogelijke evaluatie bereiken. Naast deze vaste evaluatiemomenten is er altijd ruimte

voor een extra evaluatie indien gewenst door het bestuur of de commissie. De CoCo zal ook regelmatig bij de CoVo en CoSe informeren hoe het met de commissie gaat.

### **2.2.5 Betrokkenheid beleidskant**

Het bestuur wil dat de leden beter op de hoogte zijn van het beleid van Studievereniging PAP. Het is belangrijk dat de leden weten wat de plannen zijn van de vereniging, zodat ze op de hoogte zijn en meer inspraak kunnen hebben in de plannen. Om dit te bereiken, streeft het bestuur naar een hogere opkomst bij de ALV's. Twee weken voor een ALV worden, net als voorgaand verenigingsjaar, de officiële documenten in de WhatsApp-groepen van de commissies gedeeld om de betrokkenheid te verhogen. Alle commissieleden worden, net als de twee voorgaande verenigingsjaren, automatisch ingeschreven voor de ALV's. Als zij niet kunnen komen, moeten zij zich tijdig afmelden. Indien leden afwezig zijn zonder afmelding of als ze zich niet binnen 48 uur hebben afgemeld, wordt het no-show beleid toegepast. Deze procedure wordt vermeld in het commissiedraaiboek en wordt benoemd tijdens de eerste vergadering. Verder zullen er vier keer per verenigingsjaar ledenenquêtes op Instagram worden geplaatst en via whatsapp worden gedeeld om feedback te krijgen over hoe leden naar het beleid van Studievereniging PAP kijken. Vragen kunnen zijn: "Wat vond je van de ALV?" of "Heb je de officiële documenten gelezen voor de ALV?". Om de opkomst verder te verhogen zal er bijvoorbeeld voorafgaand aan de ALV een diner georganiseerd worden of zal er een gratis drankje worden besteld achteraf bij de Cambridgebar voor de aanwezigen van de ALV. Bovengenoemde maatregelen om de opkomst verder te verhogen zullen vermeld worden bij de promotie van de ALV's. Bovendien ontvangen de commissieleden die aanwezig zijn bij een ALV 15 CLB-punten.

### **2.2.6 CLB**

Het bestuur wil de Commissie Leden Battle (CLB) dit verenigingsjaar voortzetten en hoopt zo de betrokkenheid van de commissieleden hoog te houden. De invulling van de CLB zal hetzelfde zijn als afgelopen verenigingsjaar. Het verenigingsjaar begint wederom met een commissie opstartavond en populaire puntenpakkers en maandacties worden geëvalueerd en toegankelijker gemaakt, ook voor partners van Studievereniging PAP. De CLB krijgt extra mondelinge promotie, en leden verdienen punten door bijvoorbeeld promodeals te gebruiken, in de PAP-kamer te zijn of bij een ALV aanwezig te zijn, met als doel de leden actief te houden. Dit verenigingsjaar wordt wederom het battelen tussen commissies aangemoedigd. Het bestuur zal over de CLB en specifiek over het battelen nog een duidelijke uitleg geven aan de commissieleden, zodat zij hier goed van op te hoogte zijn. Daarnaast wordt iedere eerste maandag van de maand de maandactie op Instagram gepost en vastgezet, zodat iedereen deze gemakkelijk kan vinden. Tot slot zal het bestuur wederom de lengte van de Whatsapp-berichten over de CLB-punten kort en bondig houden, zodat de leden belangrijke informatie in één oogopslag kunnen lezen.

## **2.3 Hogere opkomst activiteiten**

Het bestuur wil komend verenigingsjaar een hogere opkomst bij activiteiten realiseren. Om dit doel te bereiken zal het bestuur net zoals afgelopen verenigingsjaar gebruik maken van ervaringen van leden door middel van een vragensticker in Instagram stories. Net als de twee voorgaande jaren zal het bestuur maximaal twee activiteiten per week organiseren, exclusief de Samen Studeren sessies. De bestuursleden zullen ervoor zorgen dat er niet twee soortgelijke activiteiten in dezelfde week plaatsvinden om te voorkomen dat leden moeten kiezen tussen vergelijkbare evenementen. De data van de activiteiten zullen door het bestuur

gekozen worden bij het maken van de jaarplanning. Door deze jaarplanning zal er goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid activiteiten. Er wordt aan het begin van het verenigingsjaar een globale jaarplanning gedeeld met de leden, zodat leden rekening kunnen houden met de data van activiteiten. Verder heeft het bestuur meer budget begroot voor de borrels, zodat de Borrelcie meer ruimte heeft om een vernieuwende invulling te geven aan de borrels, met als doel de algemene opkomst te vergroten. Activiteiten zullen actief gepromoot worden volgens een promotieplanning, waarin sociale media kanalen van Studievereniging PAP, posters, mondelinge promotie in de PAP-kamer en tijdens activiteiten en de PAP Up-to-date WhatsApp groep zijn opgenomen.

### 3. Meegaan met de trend

#### 3.1 Promotiekanalen

##### 3.1.1 Instagram

Voor komend verenigingsjaar heeft het 23e bestuur besloten om naast het officiële PAP Instagram account, ook een privé-Instagram-account enkel voor leden aan te maken. De naam van dit account zal @sv.papi worden. Dit account zal worden beheerd door de coördinator intern. Het is bedoeld voor onderlinge promotie tussen de leden, filmpjes die gemaakt worden door commissies in ruil voor CLB-punten en behind the scenes bij commissies. De leden kunnen hierdoor onderling een kijkje nemen hoe het eraan toegaat bij commissies of activiteiten. Op het officiële Instagram-account (@paputrecht) zal de focus liggen op de promotie van activiteiten, de promotie van de sponsors en de gezelligheid van Studievereniging PAP. Het huidige bestuur wil net als het voorgaande bestuur voorkomen dat de Instagram te formeel over zal komen. Om informeel over te komen zullen er meer foto's en video's gedeeld worden op het officiële Instagram-account (@paputrecht) van activiteiten. Er zullen af en toe aftermovies van activiteiten als 'shared-post' tussen de beide accounts worden geplaatst. Net als voorgaande jaren zal er nog steeds gebruikgemaakt worden van een promotieplanning. Door vaste dagen aan te houden weten leden wat ze kunnen verwachten, wat hopelijk zorgt voor een groter bereik. Het officiële Instagram-account (@paputrecht) is door het 21e bestuur overgezet naar een zakelijk account, dit gaat het huidige bestuur behouden. Een zakelijk account geeft statistieken vrij die interessant kunnen zijn voor sponsors en hun promotie. De activiteiten worden drie weken van tevoren gepromoot met een post en één week van tevoren wordt er nog een story ter herinnering geplaatst. In de story zal de inschrijflink gedeeld worden zodat het inschrijven laagdrempeliger wordt. Andere aankondigingen zoals PAPPER van de maand en ALV's zullen als post worden geplaatst op @paputrecht. Berichten over sponsoring kunnen geplaatst worden als post en als story, dit gaat in overleg met de sponsors. Maandoverzichten en PAPkamer tijden zullen als post worden gedeeld en zullen worden uitgelicht zodat ze altijd terug te vinden zijn. Weekoverzichten zullen als story aan het begin van de week worden gedeeld. Het 22e bestuur heeft voornamelijk gebruikgemaakt van de verenigingskleuren op het officiële Instagram-account. Het 23e bestuur wil dit voortzetten. Tijdens promotiepraatjes zullen beide Instagrampagina's benadrukt worden en op PR-materiaal zullen deze ook vermeld worden. In de bio van het officiële Instagram-account (@paputrecht) zal een tag staan die verwijst naar het privé-Instagram-account (@sv.papi) zodat leden deze makkelijk kunnen vinden als zij deze willen volgen.

##### 3.1.2 Blackboard



Aankomend verenigingsjaar zal het bestuur, net zoals voorgaand bestuur, Blackboard gebruiken als promotiekanaal. Hierop zal het bestuur alle studie-inhoudelijke activiteiten die open zijn voor externen promoten. Hiermee streeft het bestuur ernaar studenten van Pedagogische Wetenschappen en premasterstudenten te bereiken die geen PAPlid zijn en daarmee het bereik en de opkomst van de activiteiten te vergroten. Daarnaast zal er door het bestuur bij andere activiteiten een afweging worden gemaakt of Blackboard het juiste forum is voor promotie.

### 3.1.3 LinkedIn

Komend verenigingsjaar zal het bestuur, net als vorig verenigingsjaar, streven naar een uitgebreid en professioneel gebruik van het LinkedIn account. Het bestuur wil LinkedIn actief gebruiken om meer connecties buiten de vereniging te leggen en het bereik te vergroten. Hierbij kan worden gedacht aan sponsors, het alumninetwerk en docenten van de faculteit en studie. Voor de sponsoring zal LinkedIn vooral gebruikt worden voor reclame en vacatures. Voor deze reclame en vacatures zal een promotieplanning worden gemaakt. Wat betreft de alumngroep is er een netwerk aangemaakt op LinkedIn. Hier wordt onder andere gebruik van gemaakt bij studie-inhoudelijke activiteiten. Dit zodat de alumni betrokken kunnen blijven bij de vereniging en kunnen zien wie er lid zijn van Studievereniging PAP. Voor de docenten zal er vooral gefocust worden op connecties maken om op die manier te zorgen dat docenten meer op de hoogte zijn van onze activiteiten. Het komende verenigingsjaar zal het bestuur zich vooral richten op de persoonlijke pagina van Studievereniging PAP op de LinkedIn. Op de persoonlijke pagina zullen belangrijke mededelingen en activiteiten worden gedeeld, waarbij ook externen welkom zijn. Daarnaast zullen op deze pagina ook vacatures geplaatst worden. Het doel is om maandelijkse updates te delen over studie-inhoudelijke activiteiten die hebben plaatsgevonden en nog zullen plaatsvinden. Daarnaast wil het bestuur voorafgaand aan elke lezing en symposium de sprekers de mogelijkheid geven om te schrijven over het betreffende onderwerp en hun bijdragen drie weken van tevoren op de persoonlijke pagina uploaden. Bovendien zullen de blogs van de PAPerascie zowel op onze website als op de persoonlijke LinkedIn-pagina geüpload worden om het bereik te vergroten en relevante content te delen. Elk bestuurslid zal ervoor zorgen dat zij een actief LinkedIn-account heeft, dat onder elke mail een handtekening staat en ook op de website te vinden is. Op deze manier kan het netwerk van de vereniging vergroot worden en kunnen mensen via onze bestuursleden gemakkelijk in contact komen met PAP.

### 3.1.4 Website

Het 21e bestuur heeft een aparte leden login gemaakt. Leden hoeven op deze manier alleen een eigen account aan te maken met een wachtwoord waarmee zij direct toegang hebben tot de foto's en activiteiten. Het bestuur zal aan het begin van het verenigingsjaar een video posten op het officiële instagramaccount waarin wordt uitgelegd hoe leden kunnen inloggen en wat er allemaal te vinden is onder de leden login. Vanaf aankomend verenigingsjaar zal er gewerkt worden aan een nieuwe website, die uiteindelijk toegankelijker zal zijn in gebruik voor de leden. Hierdoor kan de website ook meer up-to-date gehouden worden wat betreft de activiteiten die naderen en de foto's die op de voorpagina van de website staan. Het bestuur heeft als doel om de website zonder problemen te laten werken zodat er onder andere meer overzicht kan komen van de promo-deals die PAP aanbiedt aan haar leden. Dit wil het bestuur doen door de promo-deals zichtbaar te laten worden op de voorpagina van de



website. Daarnaast wil het bestuur met de nieuwe website ervoor zorgen dat leden ook makkelijker de merchandise kunnen bestellen.

### 3.1.5 WhatsApp

Het bestuur behoudt de WhatsApp groep waarin alle leden informeel contact met elkaar kunnen hebben en waarin eventuele vragen kunnen worden gesteld aan het bestuur of aan elkaar. Daarnaast behoudt het bestuur ook de PAP up-to-date WhatsApp groep die alleen dient voor de promotie van activiteiten. In de up-to-date Whatsapp groep zullen activiteiten die extra inschrijvingen nodig hebben dubbel worden gepromoot. Daarnaast zal er elke maand een maandoverzicht worden gedeeld in deze groep en zullen er mededelingen gedaan worden. Denk bij deze mededelingen bijvoorbeeld aan wanneer de foto's van de activiteiten online staan, wanneer er aftermovies klaar zijn, waar deze te vinden zijn en andere relevante onderwerpen om de leden up-to-date te houden. Aan het begin van het verenigingsjaar zal het bestuur in beide groepsapps een appje sturen met daarin een verwelkoming voor de nieuwe leden en een korte omschrijving waarvoor de groepsapp bedoeld is. Deze omschrijving zal ook in de groepsomschrijving worden gezet. Er zullen linkjes aangemaakt worden zodat leden kunnen deelnemen aan de Whatsappgroepen. Deze linkjes zullen in iedere PAPgenda staan en zullen ook in de PAPkamer te vinden zijn. Het bestuur wil actiever zijn in de informele WhatsApp groep door bijvoorbeeld de leden succes te wensen voor een tentamen, of bij feestdagen zoals Carnaval te vragen waar leden het gaan vieren. Ook zal er na afloop van een tentamen een appje gestuurd worden als de PAPkamer open is en leden welkom zijn voor een hapje of drankje, zodat leden met elkaar kunnen uitrusten en na kunnen praten. Het bestuur hoopt zo meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de leden, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

### 3.1.6 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. Er zullen opnieuw luchtige rubrieken te lezen zijn. Net als voorgaand verenigingsjaar wil het bestuur 'praatjes als pedagoog' meer onder de aandacht brengen. In de PAPgenda zal een korte samenvatting van de artikelen worden geplaatst, gevolgd door een link waarop de lezers kunnen klikken als zij het artikel interessant vinden. De stukken van de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Ook zal de PAPgenda gepromoot worden op Instagram via stories. Het 23e bestuur wil in de PAPgenda ook duidelijk maken welke activiteiten naderen in de komende vier weken. Daarnaast wil het bestuur in de PAPgenda ook een leuke rubriek plaatsen, hierbij kan gedacht worden aan een puzzel of een leuke stelling.

## 3.2 Consequente promotie

Net als voorgaand verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van een promotieplanning. Dit zorgt voor overzicht wanneer wat op de sociale media kanalen geplaatst moet worden. Op deze manier wordt ook voorkomen dat er te veel berichten van Studievereniging PAP binnen bepaalde tijd geplaatst worden. Om net als voorgaand verenigingsjaar de sociale media actief en overzichtelijk te houden, zal elke maandagochtend een weekoverzicht op de story geplaatst worden en elke eerste maandag van de maand een maandoverzicht als post. Niet alleen op Instagram zullen de maandoverzichten geplaatst worden, maar ook in de PAP-up-to-date WhatsApp

groep. Activiteiten met weinig inschrijvingen kunnen nogmaals via Instagram of WhatsApp gepromoot worden. Het bestuur wil daarnaast ook gebruik maken van Save The Dates om zo de opkomst op verschillende activiteiten te verhogen, omdat leden deze data dan vrij kunnen houden. In de PAPgenda zal een vooruitblik komen te staan op de volgende maand met de activiteiten en data. Wat betreft het commissieleden-Instagram-account is het streven om maximaal twee keer per dag een story te posten en maximaal een keer per dag een post.

### **3.3 Digitaliseren**

#### **3.3.1 Ideeënbus**

Het bestuur ziet de inspraak van leden over de vereniging als een waardevol aspect. De ideeënbus wordt vooral fysiek gebruikt op de PAPkamer. Toch zal de Google Forms op de website blijven staan waar leden hun tips en tops kunnen achterlaten. Net als het voorgaande bestuur zal het huidige bestuur deze online ideeënbus duidelijker benoemen bij de leden. Het bestuur probeert op deze manier een zo groot mogelijk bereik te creëren. Zowel mondeling als via sociale media zal er maandelijks een link of vragensticker verstuurd worden naar de leden. Een vragensticker via Instagram kan een laagdrempelige manier zijn voor leden om hun mening te laten horen. De fysieke ideeënbus zal ook regelmatig benoemd worden om zo meer bekendheid te creëren.

### **3.4 Gezonde snacks**

Net als voorgaand bestuur vindt het huidige bestuur gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er, net als vorig verenigingsjaar, naast koekjes ook gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer. Het streven is dat er elke week nieuwe gezonde snacks worden gehaald. Hierbij kan gedacht worden aan stukken groente en fruit. Het bestuur streeft naar meer variatie in de snacks. Daarnaast zal er ook rekening gehouden worden met seizoensgroenten en -fruit, omdat dit een duurzamere keuze is. Het bestuur zal ook rekening houden met fruit dat in de koelkast moet staan.

### **3.5 Merchandise**

Het 23e bestuur wilt de merchandiselijn voortzetten en uitbreiden. Het bestuur wil focussen op minimaal één uitbreiding van de merchandiselijn. Hierbij wil het bestuur de mascotte van Studievereniging PAP, de panda, meer bekendheid laten hebben. De PAP-slippers die het 22e bestuur opgezet heeft, kunnen nog besteld worden. Afgelopen verenigingsjaar heeft het 22e bestuur ook nieuwe pennen besteld ter promotie van Studievereniging PAP, deze zullen komend verenigingsjaar ook gebruikt worden.

## **4. Inclusie**

### **4.1 Maatschappelijk relevante thema's**

Het bestuur wil net als voorgaande verenigingsjaren aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's of initiatieven door deze uit te lichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAPkamer. Voorbeelden van dit soort thema's of initiatieven zijn de Nationale Week Zonder Vlees en Coming-Outdag. Naast de al opgezette initiatieven van vorige jaren zal het bestuur er dit verenigingsjaar nieuwe initiatieven aan toevoegen. Zo wil het bestuur in de Week van de Mentale Gezondheid (22 tot en met 28 mei 2025) extra

aandacht besteden aan het bewustzijn van mentale gezondheid. Net als vorig verenigingsjaar zal het bestuur een geel lintje dragen in verband met de Wereld Suicide Preventie Week. Op Instagram zal hierover verdere informatie gedeeld worden in een story. Op 13 december 2024, Paarse Vrijdag, zal het bestuur in het paars gekleed gaan. Daarnaast zal onder de posts die relevant zijn voor buitenlandse studenten 'English below' komen te staan met de beschrijving in het Engels. Wegens het succes van de Movecie vorig jaar kunnen leden zich dit verenigingsjaar weer inschrijven voor deze commissie. De Movecie is een commissie die werkt aan een project vanuit Stichting Move, om kinderen in achterstandswijken iets te laten bijdragen aan het verbeteren van de buurt en kennis te laten maken met studenten. Voor het kalenderjaar 2024 hangt er een issuekalender op de PAPkamer. Ook voor kalenderjaar 2025 zal een issuekalender besteld worden. Het bestuur wil voorkomen dat aandacht besteden aan deze thema's gaat lijken op een verplichting. Om deze reden wil het bestuur de leden betrekken bij het maken van posts en stories over deze thema's of initiatieven. Zo kan er aan leden gevraagd worden een foto te delen van hun vegetarische gerechten tijdens de Nationale Week Zonder Vlees. Het bestuur zal doorgaans consequent letten op de diversiteit en inclusiviteit bij het maken van posts. Denk hierbij aan het woord partner, in plaats van vriend/vriendin. Tot slot gaat het bestuur door met genderneutrale benamingen in verslagen, denk aan die/diens, in plaats van hij/hem en zij/haar.

#### **4.1.1 Menstruatieproducten**

Het bestuur vindt het belangrijk dat er gratis menstruatieproducten beschikbaar zijn in alle gebouwen van de universiteit. In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig. Ook op de PAPkamer zijn deze producten beschikbaar. Om de drempel te verlagen voor het pakken van deze producten wil het bestuur de zichtbaarheid vergroten van deze producten. Dit kan bereikt worden door een mandje te maken met menstruatieproducten, die duidelijk zichtbaar is op de PAPkamer.

### **4.2 Bereiken leden**

#### **4.2.1 Bereiken eerstejaarsstudenten**

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten en de premasterstudenten met betrekking tot ledenwerving. Het bestuur wil tijdens de IN-week een stand neer gaan zetten tussen de Universiteitsbibliotheek en de Spar. Bij deze stand zal ook een popcornkraam zijn. Wanneer eerstejaarsstudenten of premasterstudenten zich inschrijven voor Studievereniging PAP krijgen ze popcorn. Voor het inschrijven zullen er blaadjes met QR-codes liggen. In de IN-week zal de Promocie laagdrempelige activiteiten voor eerstejaars- en premasterstudenten organiseren. Deze activiteiten bieden een mogelijkheid voor de eerstejaars- en premasterstudenten om elkaar, de vereniging en het bestuur beter te leren kennen. De activiteiten zullen gepromoot worden via verschillende sociale media kanalen, maar ook mondeling tijdens de IN-week. Daarnaast worden tijdens de IN-week flyers uitgedeeld waarop de voordelen van een lidmaatschap bij Studievereniging PAP worden benoemd. Deze flyers zullen zich ook in de PAPtasjes bevinden die worden uitgedeeld tijdens de IN-week. Naast de activiteiten in de IN-week, organiseert de Promocie in de maanden september en oktober activiteiten gericht op de eerstejaars- en premasterstudenten. Uiteraard zijn ouderejaars ook van harte welkom bij de activiteiten van de Promocie. Op deze manier kunnen eerstejaars en premasterstudenten gemakkelijk met hen in contact komen.

#### **4.2.2 Ledencontact**

Het bestuur streeft ernaar het contact met leden te verbeteren. Vooral in de eerste weken van het verenigingsjaar zal hier extra nadruk op liggen. Het bestuur wil het ledencontact verbeteren met een persoonlijke benadering. Om deze reden zullen de bestuursleden tijdens vergaderingen of op de PAPkamer met elk lid een praatje maken. Bijvoorbeeld door te vragen wat leden vonden van activiteiten, hoe hun tentamens zijn gegaan en hoe ze de vakantie ervaren hebben. Daarnaast wil het bestuur elke dinsdag een stelling in de Instagram story plaatsen waar leden op kunnen stemmen; Dilemma Dinsdag. Een voorbeeld van zo'n dilemma is: Op vakantie aan het zwembad liggen of de stad leren kennen. Het bestuur streeft ernaar elke dinsdag een nieuw dilemma op te schrijven op het Whiteboard in de PAPkamer, zodat hier sneller een gesprek over gestart wordt. Zo kan Dilemma Dinsdag een aanknopingspunt zijn voor gesprekken onder leden om meer in contact te komen met elkaar. Het bestuur streeft ernaar regelmatig bij bondingen van commissies aanwezig te zijn, mits de commissie dit goed vindt. Contact wordt op deze manier persoonlijker en hopelijk verbeterd. Op de PAPkamer zullen leden altijd een warm welkom krijgen, middels het aanbieden van een drankje en een praatje. Het bestuur zal fysieke verjaardags- en feestkaarten naar de leden sturen. Alle eerstejaars, commissieleden van huidig verenigingsjaar, commissieleden van vorig verenigingsjaar, oudbestuursleden, Raad van Advies (RvA) en Raad van Financiën (RvF) zullen de genoemde kaartjes ontvangen.

### 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de lijn van voorgaande jaren graag doorzetten. De PAPkamer moet een plek zijn waar mensen zich welkom en op hun gemak voelen. Het aanbieden van koffie, thee, koekjes en gezonde snacks zal dan ook blijven. Net als voorgaand verenigingsjaar kunnen leden CLB-punten verdienen door een drankje te drinken op de PAPkamer en een foto te maken met de mascotte van PAP, de panda. Op deze manier wordt gestimuleerd dat leden gezellig op de kamer langskomen. Via de sociale media kanalen zal de PAPkamer gepromoot worden. Zo zullen de openingstijden van de PAPkamer zichtbaar zijn en zullen er sfeerimpressies volgen van bijvoorbeeld leuke kamerdiensten. De Kamercie zal vijf kamerdiensten organiseren voor de leden. Het bestuur zal zelf ook speciale kamerdiensten organiseren met ledenbinding en ledencontact als doel. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het versieren van cake op de PAPkamer. De Kamercie zal echter groter uitpakken tijdens hun kamerdiensten. Van de aanwezige bestuursleden wordt een open houding verwacht naar leden. Zo zal een bestuurslid geen oortjes of koptelefoon dragen wanneer dit bestuurslid aan het werk is op de PAPkamer. Ook zal het bestuurslid een open houding aannemen als leden een praatje willen maken. Het bestuur vindt het belangrijk dat de PAPkamer laagdrempelig blijft. Op tijden dat alle bestuursleden een kamerdienst niet kunnen draaien, zal deze worden overgenomen door de kamerplantjes. Voor deze kamerplantjes worden er keyboards ontworpen met het PAP logo en 'kamerplantje' erop, om hen nog herkenbaarder te laten worden.

### 4.4 Favoriete Mensen Dag

Afgelopen verenigingsjaar is er een 'Favoriete Mensen Dag' georganiseerd. Het bestuur streeft ernaar om aankomend verenigingsjaar weer zo'n dag te organiseren. Op 'Favoriete Mensen Dag' is iedereen welkom. Leden zijn vrij om de mensen mee te nemen die ze willen. Deze dag zal bestaan uit een ontspannende activiteit. Over de invulling van deze dag zal nog een brainstorm worden gehouden.

### 4.5 Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Om deze reden worden er op de WALV twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) voorgesteld voor aankomend verenigingsjaar. Als de VCP's ingestemd worden op de ALV is het van belang dat zij goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. De VCP's zullen daarom te vinden zijn op de website en op Instagram met een duidelijke foto van henzelf en een uitleg wat een VCP inhoudt. Ook zal er een poster komen te hangen van de VCP's op de PAPkamer.

## 4.6 Gedragscode

Om de leden duidelijk te maken wat gepast gedrag is op de vereniging, is er afgelopen verenigingsjaar een gedragscode opgesteld. Deze is te vinden op de site, zodat elk lid deze kan zien. De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten van Studievereniging PAP, op de verenigingskamer en wanneer individuen namens, of via Studievereniging PAP, aanwezig zijn. Leden dienen zich dus te houden aan de gedragscode. Wanneer individuen lid worden van Studievereniging PAP gaan ze akkoord met deze gedragscode. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gedragscode en acties die daaraan verbonden zijn.

## 5. Externe betrokkenheid

### 5.1 Ereleden

Afgelopen verenigingsjaar is het eerste erelid der Studievereniging PAP aangesteld. Het 23e bestuur wil komend verenigingsjaar opnieuw kijken naar het eventueel aanstellen van een nieuw erelid. Het bestuur zal hiervoor een brainstorm houden om te kijken of ze een nieuw erelid aan willen stellen en zo ja, hoeveel ereleden er aangesteld zullen worden. Hierbij wil het bestuur de leden betrekken, maar in welke vorm zal besloten worden tijdens de brainstorm.

### 5.2 Docent contact

#### 5.2.1 Student-docent activiteit

Afgelopen verenigingsjaar heeft er een student-docent activiteit plaatsgevonden in de vorm van een high-tea. Deze activiteit is als succesvol ervaren, al was de opkomst van studenten minder dan gehoopt. Het 22e bestuur heeft de activiteit geëvalueerd door middel van het schrijven van een plan student-docent activiteit. Hierin staat een advies geformuleerd en op basis hiervan heeft de universiteit aangegeven meer te willen ondersteunen bij de organisatie van de activiteit. Het 23e bestuur heeft hierdoor besloten om weer een student-docent activiteit te organiseren. Deze activiteit zal een combinatie zijn tussen studiegerelateerde onderwerpen en een ontspannende activiteit, net zoals vorig verenigingsjaar. Het bestuur zal zich focussen op het maken van een concreet plan en dit duidelijk communiceren naar zowel de docenten als studenten. Daarnaast zal er gelet worden op de promotie en timing van de activiteit, zodat de opkomst hopelijk verhoogd wordt. Het doel van deze activiteit is het bevorderen van het contact tussen studenten en docenten. Ook zou de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding versterkt kunnen worden. De activiteit zal gepromoot worden via verschillende promotiekanalen.

#### 5.2.2 Student-docent contact algemeen

Het bestuur wil dit verenigingsjaar streven naar het onderhouden van goed student-docent contact. Dit wil het bestuur bereiken door het organiseren van de student-docent activiteit en

door het contact dat het bestuur heeft met docenten waar mogelijk fysiek te laten plaatsvinden.

## **5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten**

### **5.3.1 Betrokkenheid inspraak**

De coördinator onderwijs probeert bij zo veel mogelijk parlementaire overleggen aanwezig te zijn en zal de data hiervan communiceren naar de andere bestuursleden. Als het voor hen mogelijk is, proberen zij wanneer het zinvol lijkt ook aanwezig te zijn. Als dit niet het geval is, zal de coördinator onderwijs alleen gaan. Bij de opleidingsvergaderingen zal de coördinator onderwijs zo vaak mogelijk aanwezig zijn. Als dit wegens omstandigheden niet mogelijk is, zal er een ander bestuurslid gevraagd worden om hierbij aanwezig te zijn.

### **5.3.2 Overige bijeenkomsten**

Bij overige bijeenkomsten streeft het bestuur naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden. Dit gaat om gelegenheden van de opleiding, faculteit of universiteit die van waarde worden geschat. De relevantie van deze gelegenheden wordt vastgesteld aan de hand van de invloed op de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding, faculteit of universiteit. Dit geldt ook voor externe bijeenkomsten.

## **5.4 Career Services**

Het bestuur wenst de band tussen Studievereniging PAP en Career Services te behouden. Om deze reden zal de deelname aan de organisatie van de Career Discovery Nights worden doorgezet evenals de promotie van activiteiten van de Career Services. Het bestuur heeft besloten om dit verenigingsjaar niet zelfstandig een activiteit in samenwerking met Career Services te organiseren. Afgelopen verenigingsjaar zijn er twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met Career Services, maar deze zijn niet als succesvol ervaren. Om deze reden heeft het bestuur besloten dit niet meer op zelfstandige basis aan te bieden, maar er wordt gekeken naar een eventuele samenwerking met een andere studievereniging van de faculteit Sociale Wetenschappen en Career Services. Hiermee wordt bedoeld dat er dan één activiteit wordt georganiseerd door Career Services, waarbij er dan leden welkom zijn van PAP, maar ook van een andere studievereniging van Sociale Wetenschappen. Om de band tussen Career Services niet te schaden, zal de coördinator onderwijs een actieve rol aannemen in het organiseren van de Career Discovery Nights.

## **5.5 Onderwijs**

### **5.5.1 Samen studeren**

Het bestuur wil komend verenigingsjaar de studenten van Pedagogische Wetenschappen opnieuw de mogelijkheid bieden om samen voor tentamens te studeren. Dit zal vorm worden gegeven aan de hand van Samen Studeren momenten. Het bestuur streeft ernaar minimaal drie bijeenkomsten te organiseren, waarbij in ieder geval de statistiekvakken worden uitgelegd. Dit zal gebeuren door iemand die de statistiekvakken eerder al heeft afgerond. Het 23e bestuur zal hierbij bepalen of deze persoon vaardig genoeg lijkt om deze Samen Studeren momenten te begeleiden. Naast uitleg voor statistiekvakken wil het bestuur ook momenten organiseren waarbij andere onderwerpen aan bod komen. Hierbij kan gedacht worden aan het schrijven van papers of het lezen van wetenschappelijke artikelen. Om te peilen welke onderwerpen gewild zijn, zal het bestuur een poll sturen in een van de Whatsappgroepen van PAP, maar ook aan ouderejaars uitvragen welke onderwerpen zij in het verleden graag



behandeld zouden hebben gehad. Ook hier zal iemand uitleg geven die vaardig genoeg is wat betreft deze onderwerpen. De focus van de Samen Studeren momenten zal liggen bij de eerstejaarsstudenten van Pedagogische Wetenschappen. Er is een vergoeding mogelijk voor degene die het Samen Studeren begeleidt, wat in overleg wordt bepaald.

### 5.5.2 JoHo samenvattingen

JoHo is een bedrijf dat onder andere samenvattingen, studiehulp en tools voor persoonlijke ontwikkeling en internationale samenwerking biedt. Dit verenigingsjaar zal de samenwerking met JoHo voortgezet worden en zal Studievereniging PAP blijven bijdragen aan de promotie van de samenvattingen. Deze promotie zal vooral plaatsvinden via de Whatsappgroepen, maar JoHo zal ook actiever gepromoot worden via het Instagram account. De fysieke samenvattingen van JoHo zullen nog steeds af te halen zijn in de PAP kamer en in overleg met JoHo zal besloten worden welke samenvattingen dit zullen zijn. Een grote verandering is dat JoHo dit verenigingsjaar volledig is overgestapt naar het platform Wordsupporter wat voor verwarring kan zorgen bij de leden. Om dit te voorkomen zal er een stappenplan worden gemaakt met hoe zij bij de juiste samenvattingen terechtkomen op dit platform. Dit stappenplan zal in overleg met JoHo worden samengesteld of er zal een stappenplan van JoHo zelf gebruikt worden. De rol van Studievereniging PAP in het bijhouden en aanbieden van de samenvattingen zal in het begin van het verenigingsjaar gelijk blijven, maar PAP zou een groter aandeel hierin kunnen krijgen. Dit zal in overleg met JoHo bepaald worden. In het begin van het verenigingsjaar zal de focus liggen op het toegankelijk maken van het platform Wordsupporter en de overgang hiervan zo soepel mogelijk laten verlopen. Momenteel worden de samenvattingen van de statistiekvakken niet meer fysiek geleverd en dit zal zo blijven tenzij anders afgesproken. Zodra hierin iets verandert, zal dit tijdig naar de leden gecommuniceerd worden.

### 5.6 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen

Het bestuur heeft besloten komend verenigingsjaar geen zelfstandige activiteit te organiseren in samenwerking met Career Services. Het 22e bestuur heeft dit afgeraden door het behalen van een lage opkomst en het 23e bestuur neemt dit advies over. Studievereniging PAP staat open voor het organiseren van een activiteit in samenwerking met Career Services en een andere studievereniging van de faculteit Sociale Wetenschappen, maar dit zal alleen plaatsvinden als dit haalbaar is wat betreft planning en er een hoge opkomst verwacht wordt. Ook zal Studievereniging PAP nogmaals een bijdrage leveren aan het organiseren van de minorenmarkten, in samenwerkingen met de andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen. Er zullen twee minorenmarkten plaatsvinden waarbij PAP een ondersteunende rol zal bieden wat betreft promotie en waar mogelijk aanwezig zal zijn.

### 5.7 Goede doel

Afgelopen verenigingsjaar heeft Studievereniging PAP geld opgehaald voor het goede doel Stichting Kinderfeest. Deze stichting maakt het mogelijk om kinderfeestjes te organiseren voor kinderen waarvan de ouders hiervoor anders geen geld hadden gehad. Het 23e bestuur zal dit goede doel blijven steunen dit verenigingsjaar aangezien de samenwerking afgelopen verenigingsjaar als prettig is ervaren en er bekendheid is gecreëerd voor dit doel. Er zal geld worden opgehaald door de Goede Doelencie, een commissie die vorig verenigingsjaar is opgericht en hierdoor veel geld heeft ingezameld. Het bestuur wil deze commissie daarom graag behouden. De opbrengst van de activiteiten die de Goede Doelencie organiseert, zal



naar Stichting Kinderfeest gaan. Daarnaast zullen er komend verenigingsjaar ook twee vrijwilligersactiviteiten georganiseerd worden.

## 6. Duurzaamheid

### 6.1 Vleesconsumptie

De vereniging zal wederom bij activiteiten uitsluitend vegetarische opties aanbieden. Bovendien zal er waar mogelijk ook een veganistische optie beschikbaar zijn. Het bestuur streeft ernaar deze richtlijnen altijd na te leven, hoewel er op externe locaties uitzonderingen kunnen zijn. Daarnaast vindt het bestuur het belangrijk om bewustwording rondom vleesconsumptie te bevorderen en zal daarom overwegen nationale dagen met betrekking tot vegetarisch en veganistisch eten te promoten.

### 6.2 Afvalscheiding en besparing

Komend verenigingsjaar zal het huidige beleid met betrekking tot afvalscheiding en papierbesparing worden voortgezet. Het belang van actieve afvalscheiding zal consequent onder de aandacht van de leden worden gebracht. Wanneer de gemeente afvalscheiding toepast, volgt het bestuur dit voorbeeld, waarbij verschillende kleuren vuilniszakken worden gebruikt om dit te stimuleren. Daarnaast zal het bestuur zich dit verenigingsjaar ook weer richten op energiebesparing. De lamp in de PAP-kamer zal wederom tijdens openingstijden standaard aan staan, maar wanneer de PAPkamer gesloten is en alleen bestuursleden aanwezig zijn, zullen de lichten uitgeschakeld blijven en alleen aangaan indien nodig. Stekkers van ongebruikte elektrische apparaten zullen uit het stopcontact worden gehaald. Tijdens vakanties en onderwijsvrije weken zal de koelkast worden geleegd en zal de stekker eruit worden gehaald. Net als het 21e en het 22e bestuur heeft het huidige bestuur besloten om posters te blijven printen, aangezien deze een mooie weergave van de vereniging bieden in de PAPkamer en tevens voor een aangename sfeer zorgen. Fysieke kaarten zullen naar leden blijven worden gestuurd om het persoonlijke contact tussen leden en bestuur te behouden. Het komende verenigingsjaar zal ernaar worden gestreeft om zoveel mogelijk tweedehands spullen aan te schaffen. Daarnaast zal de applicatie/website van Too Good To Go in de gaten worden gehouden om daar boodschappen te doen voor de PAP-kamer. Het doel hiervan is om voedselverspilling tegen te gaan.

#### 6.2.1 Groentetas

Het bestuur streeft ernaar om een samenwerking aan te gaan met Groentetas, een non-profit vrijwilligersorganisatie die zich richt op het wekelijkse leveren van verse, gezonde seizoensgebonden groenten aan haar klanten. Groentetas bevordert betaalbaar, gezond voedsel voor iedereen door lokale producenten te ondersteunen, toeleveringsketens te verkorten, voedselverspilling te verminderen en de uitstoot van broeikasgassen te verlagen. Met het oog op het bevorderen van duurzaamheid binnen de vereniging, beoogt het bestuur om deze samenwerking te realiseren. Leden zullen de mogelijkheid hebben om voor zondagavond een groentetas te bestellen voor €7,50, die zes verschillende soorten fruit en groenten bevat. Deze tassen kunnen vervolgens op woensdag worden opgehaald bij het Educatorium bij het Science Park of bij Parnassos in het centrum.

### 6.3 Groene week

Het afgelopen verenigingsjaar is er wel een groene week gehouden, maar helaas is deze weinig bezocht. Komend verenigingsjaar wil het bestuur opnieuw een Groene Week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, met dagelijkse activiteiten en acties om dit onder de aandacht van de leden te brengen. Er wordt ook onderzocht of er een samenwerking met de Green Office kan worden opgezet. Voorbeelden van mogelijke activiteiten en acties zijn het delen van vegetarische en veganistische recepten, een speciale kamerdienst waarbij er bijvoorbeeld duurzame zeep wordt gemaakt, een vergeet me niet diner en/of het verstrekken van tips om je ecologische voetafdruk te verkleinen.

## **6.4 Duurzame bank**

In het komende verenigingsjaar zal het bestuur de overstap naar de duurzame bank Triodos doorzetten net als voorgaand verenigingsjaar. Aangezien Triodos Bank geen creditcards aanbiedt, zal er gebruikgemaakt worden van een externe creditcard.

## **7. Sponsoring**

### **7.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden**

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar drie nieuwe sponsors, zowel indirect als direct. De focus lag afgelopen jaar vooral bij de directe sponsoring, dus sponsors die direct geld opleveren. Komend jaar is het doel om minimaal één directe sponsor te werven. Daarnaast zal er meer gefocust worden op het werven van indirecte sponsors, met als doel op deze manier meer leden aan te trekken tot de vereniging. Bij deze indirecte sponsors kan gedacht worden aan kortingsdeals bij restaurants die door leden gebruikt kunnen worden.

### **7.2 Sponsor contact**

Het bestuur vindt het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sponsors van de vereniging. Ook wil het bestuur graag dat Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging blijft voor sponsors. Het streven is om elke twee maanden contact op te nemen met de sponsors om te kijken hoe de samenwerking verloopt. Dit kan zowel fysiek als telefonisch zijn. Wanneer een partner andere wensen heeft, zal hier rekening mee worden gehouden en worden gekeken naar een andere manier. Verder streeft het bestuur ernaar om, zoals voorafgaand verenigingsjaar, de telefonische of fysieke onderhandelingen over deals aan te houden, aangezien er is gebleken dat dit het verloop van het gesprek bevordert.

### **7.3 Bekendheid van sponsors onder de leden**

Net als afgelopen verenigingsjaar streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van de sponsors onder de leden uit te breiden. Zo zal er een flyer over alle sponsors in de PAPtasjes komen tijdens de IN-week en sponsors zullen zichtbaarder gemaakt worden via extra promotie op de PAPkamer en sociale media kanalen. Daarnaast bieden sommige sponsors ook hun eigen promotiemateriaal voor in de PAPtasjes. Op de website zal een duidelijk overzicht verschijnen met de sponsors en bijbehorende uitleg. Via Instagram zal er voor sponsors ook een story in een highlight gezet worden waardoor deze beter zichtbaar wordt en blijft voor de leden. Om een goed beeld te krijgen van de behoeften naar nieuwe sponsors van PAPleden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er

geïnterviewd worden door middel van de ledenenquêtes. Daarnaast zal het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het sponsoren contact bij de sponsoren inventariseren wat hun behoeften zijn wat betreft bekendheid onder de PAPleden en of ze bijvoorbeeld betrokken willen zijn bij een activiteit. Om de PAPleden en de sponsoren meer in contact te laten komen, wil het bestuur een netwerkborrel organiseren. Hierbij kunnen PAPleden inventariseren wat er mogelijk is in het toekomstige werkveld.

## 7.4 Vacatures

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de Vacaturebank en de Vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de vacatures halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren.

## 8. Financiën

### 8.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Raad van Financiën het orgaan zijn voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester. Daarnaast zal het FR komend verenigingsjaar opnieuw kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden. Deze taak wordt opgenomen door de penningmeester met behulp van de Raad van Advies (RvA) en de Raad van Financiën (RvF). Ten slotte zullen de penningmeester, de RvF en de RvA toezien op de financiële gezondheid van de vereniging.

### 8.2 Ledencontributie

Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie. Dit is ingesteld in het verenigingsjaar 2023-2024. Leden die nieuw lid worden betalen €15,- per verenigingsjaar. Ook de tweedejaars leden zullen een contributie betalen van €15,-. De ouderejaars leden die al eenmalige contributie van €30,- hebben betaald, betalen niet opnieuw contributie. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen ook niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

## 9. Bijlage 1 - Commissie Toelichting

<b>Commissie</b>	<b>Toelichting</b>
Accie	Nieuwe commissie. De Sportcie en de Uitjescie zijn samengevoegd tot de Accie. Gedurende het verenigingsjaar zal de Accie zes activiteiten organiseren.
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Borrelcie	Inhoud niet veranderd.
Chefcie	Nieuwe commissie. De Chefcie zal drie activiteiten organiseren, die in het teken van eten en drinken staan.
Diescie	Inhoud niet veranderd.
Goede Doelencie	Inhoud niet veranderd.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Kamercie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Movecie	Inhoud niet veranderd.
PAPercie	Inhoud niet veranderd.
Postercie	Nieuwe commissie. De Postercie is een creatieve commissie, die posters gaat maken voor de activiteiten.
Promocie	Inhoud niet veranderd.
Studieacie	Inhoud niet veranderd.
Studiereiscie	Inhoud niet veranderd.
Sympocie	Inhoud niet veranderd.
Weekendcie	Inhoud niet veranderd.

## 10. Bijlage 2 - Commissies

<b>Commissie</b>	<b>CoVo</b>	<b>CoSe</b>	<b>CoPe</b>
Accie			
Almanakcie			
Borrelcie			
Chefcie			
Diescie			
Goede Doelencie			
Introcie	/	/	/
Kamercie			
Mannencie			
Movecie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
PAPercie			
Postercie			n.v.t.
Promocie	/	/	/
Studiecie			
Studiereiscie			
Sympocie			
Weekendcie			

## 11. Bijlage 3 - Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werklevens. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van de commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP en voorgedragen worden als Ereid vanwege hun uitzonderlijke inzet voor de vereniging.
Financieel Reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.
Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Inspraak		Het medezeggenschapsorgaan van de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. De coördinator onderwijs is de contactpersoon tussen de Inspraak en studenten.
IN-week		De introductieweek van de Universiteit Utrecht. Dit is de eerste week van het nieuwe

		verenigingsjaar. De IN-week heette eerst de FI-week.
No-show beleid		Volgens dit beleid krijgen leden één waarschuwing als zij niet aanwezig zijn op een gratis activiteit waarvoor zij zich wel hebben ingeschreven. Daarna krijgen zij een vijf euro boete.
Parlementaire overleggen	Parlo	Er zijn ongeveer zes parlementaire overleggen van de Inspraak in het jaar. Dit zijn vaak trainingen of workshops. De coördinator onderwijs zal als contactpersoon Inspraak naar deze Parlementaire overleggen gaan.
Vertrouwenscontactpersoon	VCP	Een vertrouwenscontactpersoon kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Een VCP biedt een luisterend oor.