

Bestuurs-infoavond!

Word jij het volgende bestuur van PAP?



Rondvraag

Wat verwacht jij van een bestuursjaar?



Wat is een bestuursjaar?

- Besturen van PAP
- Samenwerken
- Functiegerelateerd
- Activiteiten



Wat doe je als algemeen bestuurslid?

- Kamerdiensten
- Bestuursvergaderingen (BV)
- Activiteiten
- Gelegenheden opleiding/uni
- Contact met leden
- Coördineren commissies
- Mail bijhouden
- Algemene Ledenvergadering (ALV)
- Jaarplan + evalueren
- Elkaar helpen



Voorzitter



Vaste taken

- Voorbereiden agenda voor bestuursvergaderingen
- Persoonlijke gesprekjes bestuur
- ALV's voorbereiden & presenteren
- Vergaderen met het IFO
- LOOP
- Open dagen, meeloopdagen & matchingsdagen
- Contactpersoon van de VCP's
- KB periode samen met Secretaris
- Overleggen met mensen van de faculteit



Vandaag



Maart 2025

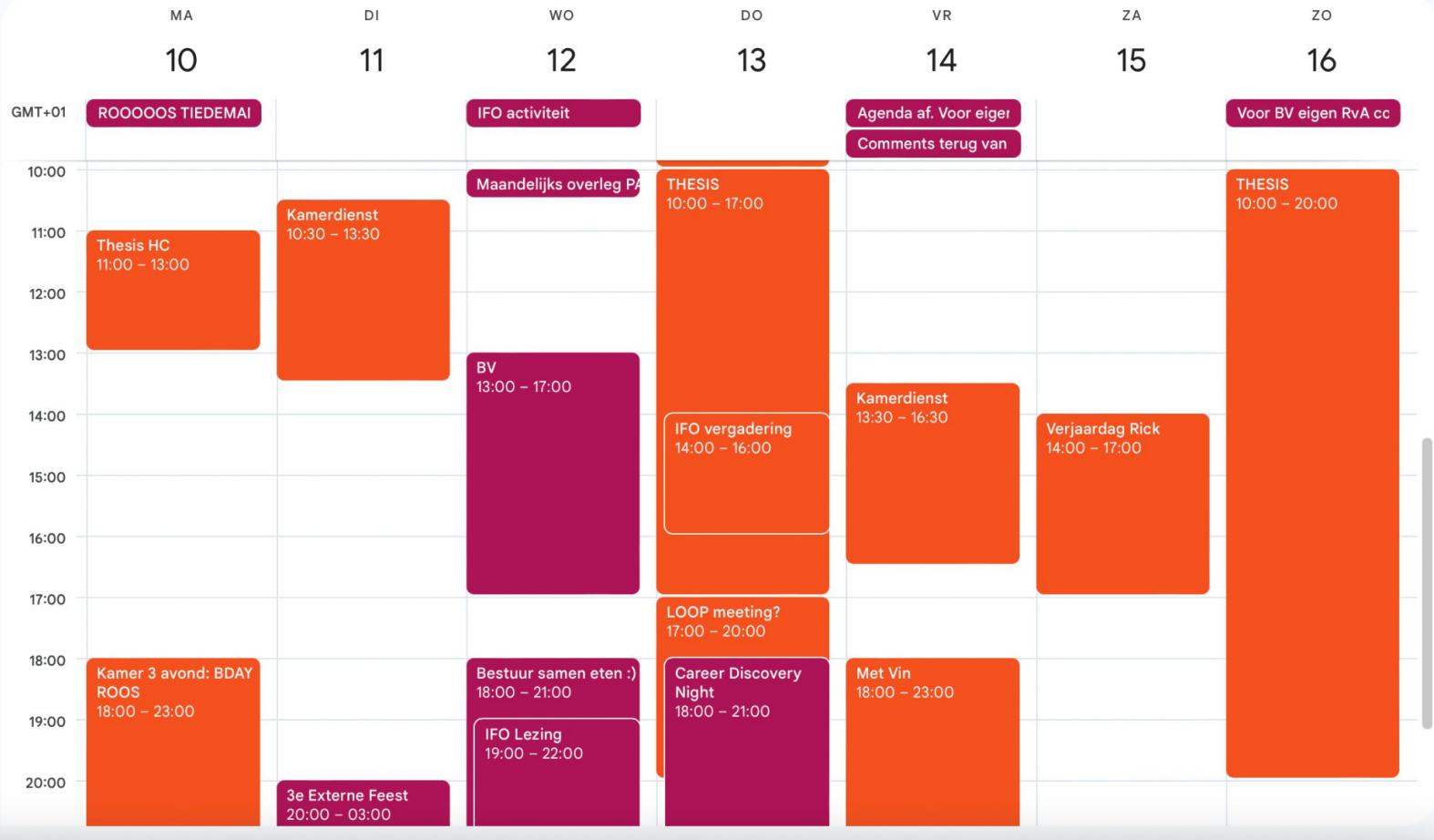
Week 11



Week ▾



Google



Secretaris



Vaste taken

- Notuleren tijdens BV's en ALV's + deze uitwerken
- Inkomende en uitgaande post en mail
- Ledenbestand
- Alumnibestand
- PAPgenda
- Almanakstukjes schrijven voor andere verenigingen
- Officiële uitnodiging ALV versturen
- Wachtwoordenbestand en de Drive
- KB periode samen met de Voorzitter



MA

10

DI

11

WO

12

DO

13

VR

14

ZA

15

ZO

16

Instagram Take over Kim

Sollicitaties 24e open !!!

Voor 12 notulen in mapje RvA

IFO vrij studeren

KIM JARIG HYPE MAN

Agenda af. Voor eigen agendapur

Comments terug van RvA om 20L

Voor BV eigen RvA d

Behandeling WG
09:00 – 10:45Thanja secretariaat koffie do
09:30 – 10:30

Maandelijks ove

Kamerdienst
10:30 – 13:30Notulen uitwerken
10:00 – 12:00

Voor 12 uur notulen naar RvA, 11:30

Primera
09:00 – 17:00To-do's
11:30 – 16:30Met Roos koffietje drinken
13:00 – 15:00

Tutorgesprek, 12:30

Primera
13:00 – 18:00BV
14:00 – 18:00Kamerdienst
13:30 – 16:30Behandeling HC
15:15 – 17:00Friettefel
17:00 – 18:00Bestuur samen eten :)
18:00 – 21:00Bestuursinfoavond #1
19:00 – 21:00

Opdracht voor Tutorgesprek, 18:30

HALV
18:00 – 22:00Uit !!!
21:00 – 03:00Afspreken met Armita!
18:30 – 23:00

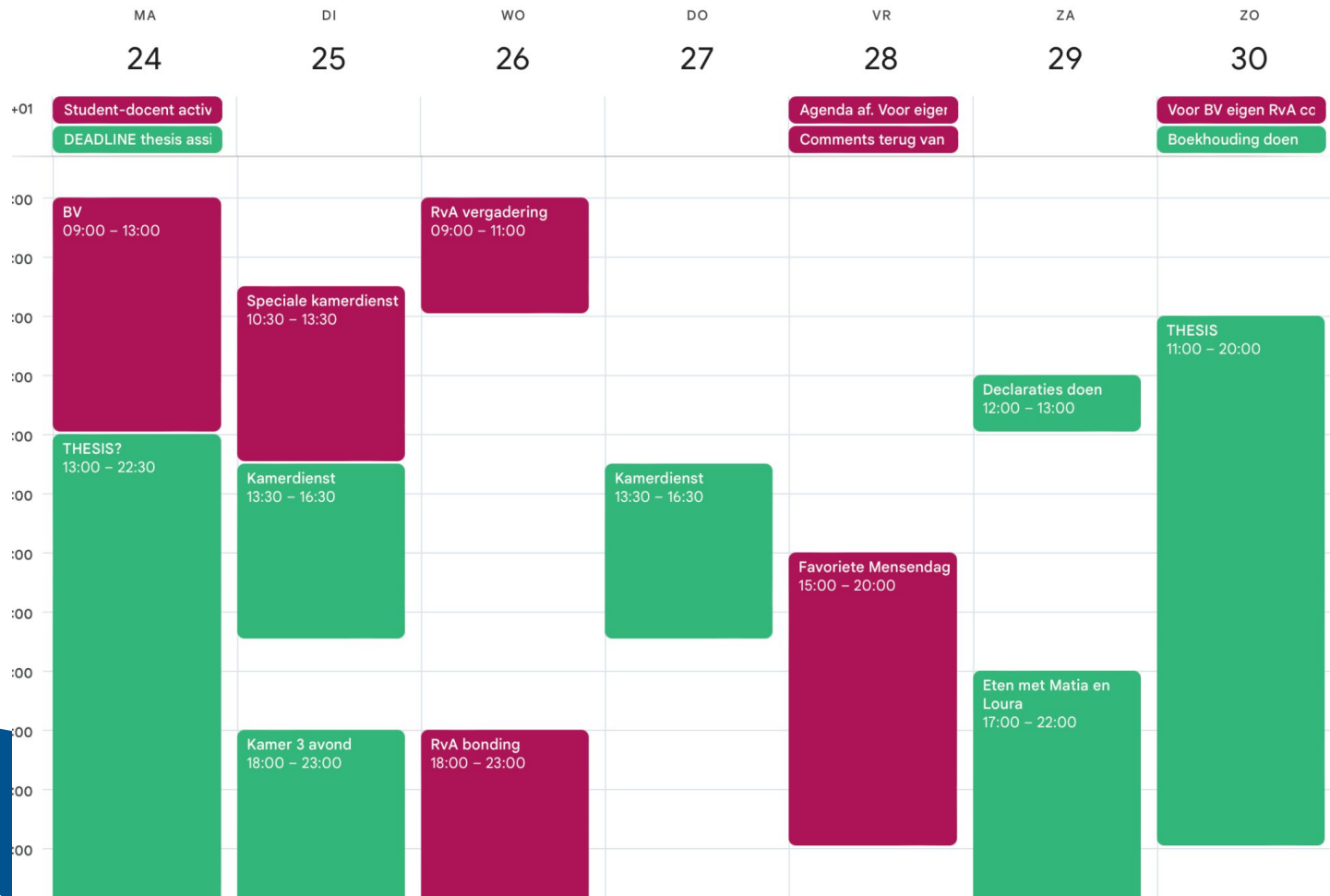
Penningmeester



Vaste taken

- Boekhouden
- Declaraties
- Incasso's
- Posten bijhouden
- Facturen bijhouden
- Raad van Financiën
- Financiële verslagen schrijven + presenteren
- Begrotingen/afrekeningen
- Contact met commissiepenningmeesters
- Contact met universiteit (financiën)
- Studiereiscie + andere commissies
- Op de hoogte houden bestuur en RvA





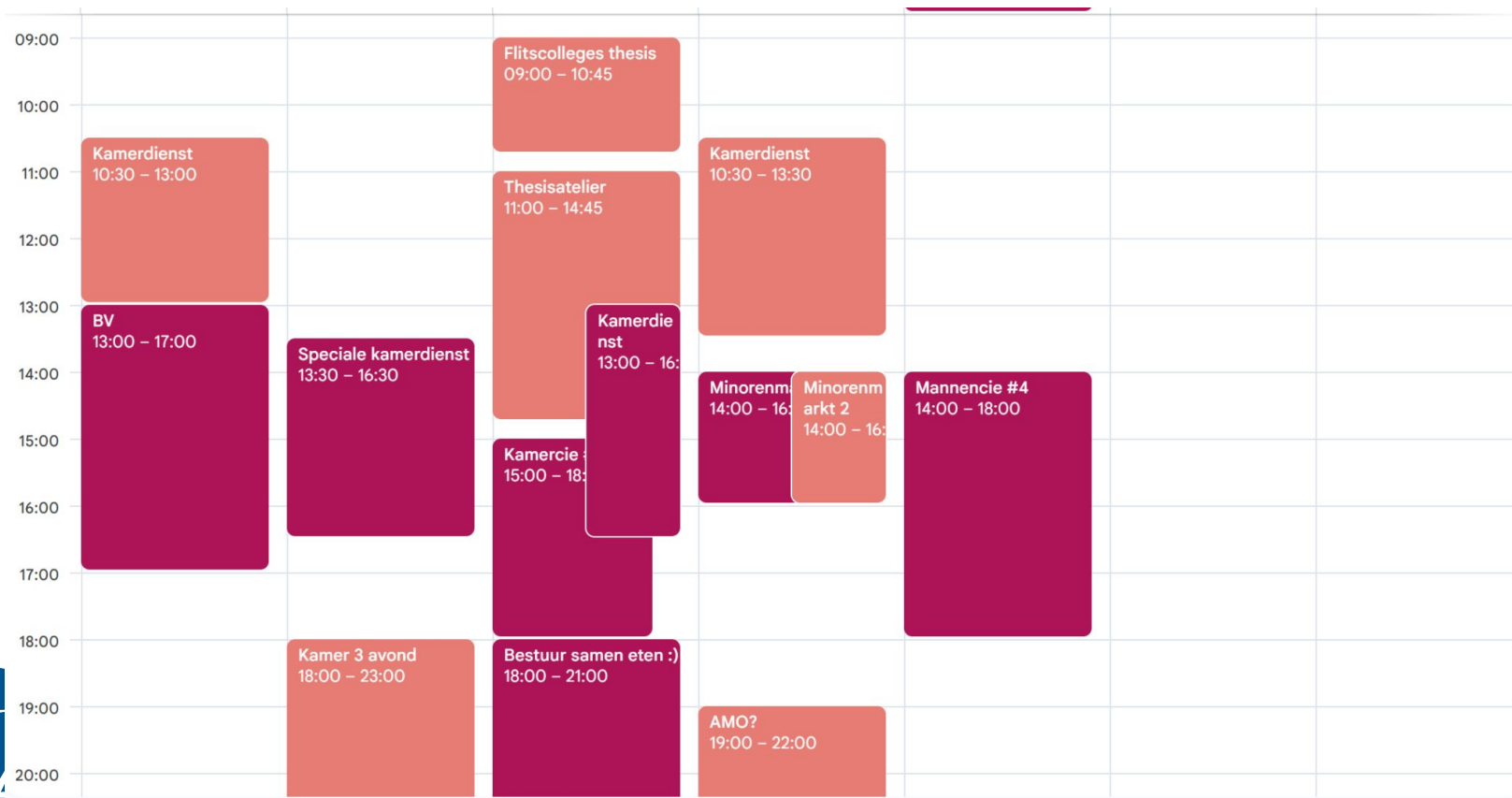
Coördinator onderwijs



Vaste taken

- Roosterbestand
- Studiecie & Sympocie
- Samen Studeren
- COSO → minorenmarkten
- Career Services
- OC-kamer & OpleidingsVergadering
- Boekenverkoop
- Studiegids
- Student-docent activiteit?





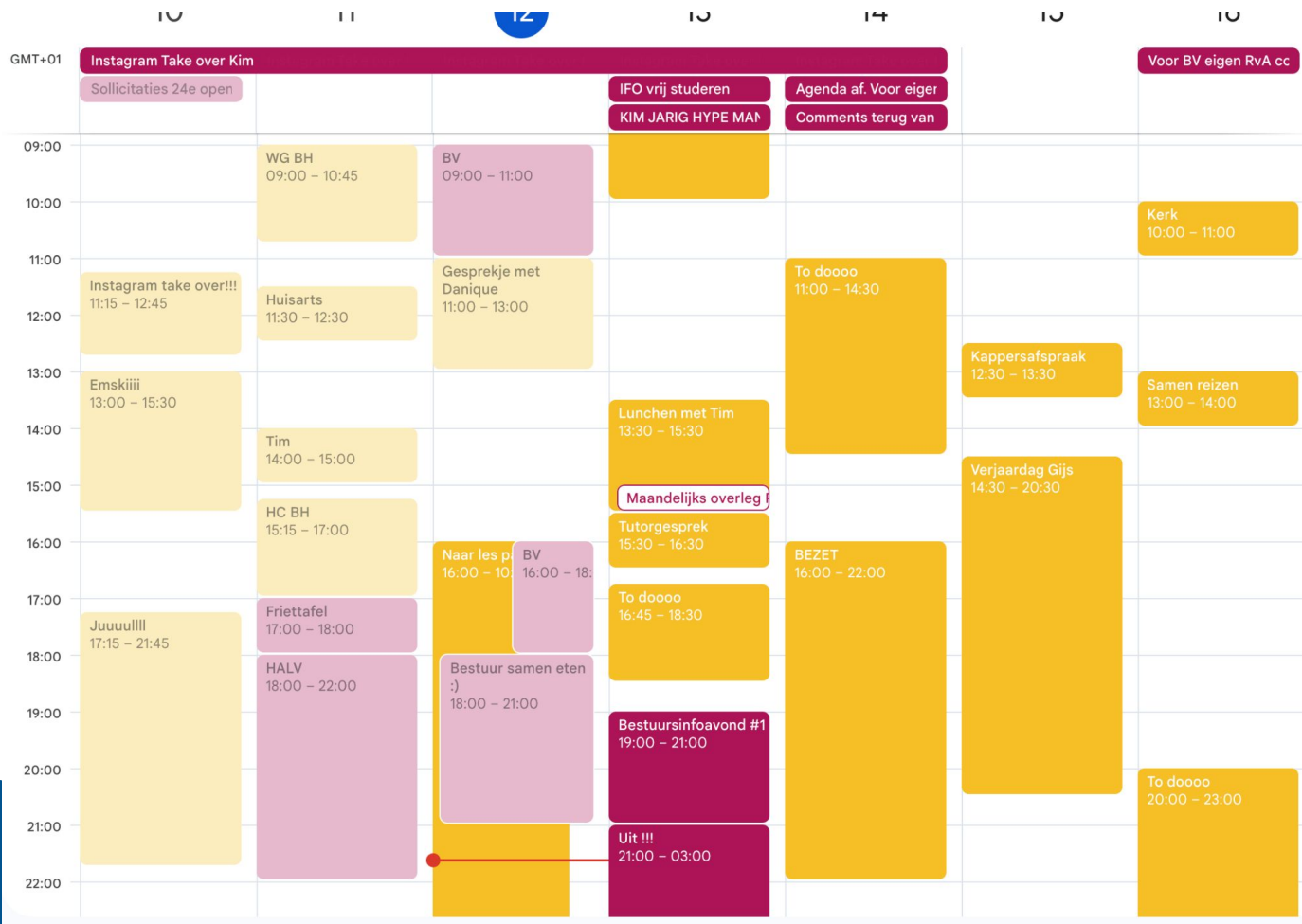
Coördinator intern



Vaste taken

- Ledencontact
- Posters maken
- Foto's maken en bewerken
- Werken met Lightroom, Flickr
- Kaartjes ontwerpen
- Instagram beheer
- Website beheer
- Promotieteksten schrijven





Coördinator extern



Vaste taken

- Sponsoren behouden
- Sponsoren werven
- Vacatures
- Externe feesten
- Commissies (vrij in te delen)
- Goede doel
- JoHo
- LinkedIn



MA
11DI
12WO
13DO
14VR
15ZA
16ZO
17

GMT+01

Favorietemensdag

BV
09:00 – 13:00Werkgroep
09:00 – 11:00Mail antwoorden
10:00 – 11:00Notulen lezen
10:00 – 11:00RvF vergadering
10:00 – 12:00Facturen sturen
11:00 – 12:00Agendapunten erin zetten
11:00 – 12:00Mails sturen voor promotie
12:00 – 13:00Lunchen met mama
12:00 – 15:00Kamerdienst
13:30 – 16:30Hoorcollege
13:00 – 15:00Gesprek Hart van Utrecht
13:00 – 14:00RvA comments lezen
13:00 – 14:00Externe feesten
14:00 – 16:00Vacaturemail
14:00 – 16:00Favoriete mensen dag
14:00 – 21:00Commenten op agenda
14:00 – 15:00Voorbereiden netwerkbordel
16:00 – 17:00Vacaturemail
16:00 – 17:00

PUNTJES IN AGENDA hebben g

Samen eten met bestuur!
18:00 – 20:30Netwerkbordel
17:00 – 19:00SVO
17:30 – 19:30Bonding met externe feesten
18:00 – 22:00Bestuursinfoavond #2
19:00 – 20:30Bonden met bestuur + Iris
gaat bedenken
20:00 – 22:15Naar terras met vrienden
19:00 – 23:00Naar Utrecht
19:00 – 21:00

Gecomment + notulen gelezen +

Welke taken kun je onderling nog verdelen?

- De commissies (verdeling mag je als bestuur zelf bedenken)
- Vice-functies
- Jaarplanning
- CLB
- Bestuursactiviteiten (denk aan favoriete mensen dag)
- Jaarplan speerpunten (vertrouwenspersonen, duurzaamheid)



Wat is er nou zo leuk en leerzaam aan een bestuursjaar?

- Je leert heel goed communiceren
- Je leert kritisch denken
- Je leert veel nieuwe mensen kennen
- Je leert goed voor groepen spreken
- Je krijgt er vrienden voor het leven bij
- Je mag gratis naar heel veel feesten van andere verenigingen



MAAR het is vooral gewoon heel erg LEUK!



Praktische informatie

- Je hoeft niet actief geweest te zijn bij PAP voordat je een bestuursjaar doet.
- Je kunt studeren naast je bestuursjaar. De meeste bestuursleden doen één vak per blok naast hun bestuursjaar.
- Als je echt een functie niet wilt, kun je dat aangeven bij je sollicitatie, maar in principe solliciteer je op zoveel mogelijk functies. Je kan dan ook een voorkeursvolgorde opgeven.
- Je krijgt een bestuursbeurs vanuit de universiteit. Hier kun je in ieder geval de kosten van de activiteiten mee betalen.



Vragen?

Je kunt ons op veel verschillende manieren benaderen:

- Via de mail (info@sypap.nl of onze functiespecifieke mails)
- Via Instagram (@paputrecht of onze persoonlijke Instagrams)
- Via WhatsApp

